

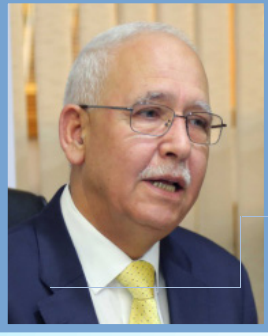
نقابة المهندسين الأردنيين  
Jordan Engineers Association

# دليل الخدمات

الإصدار الرابع  
2021/10

# الفهرس

1	كلمة النقيب
2	مزايا وخدمات
10	عناوين التواصل
11	فروع النقابة
12	عناوين لجان الارتباط خارج الأردن
13	آليات الدفع لصناديق النقابة المختلفة
	إجراءات الحصول على الخدمات
16	الخدمات النقابية
30	الخدمات الهندسية
45	خدمات التدريب والشؤون العلمية
50	خدمات التأمين الصحي
53	خدمات صندوق التقاعد والتمويل



## كلمة نقيب المهندسين

### الزميلات والزملاء المهندسات والمهندسين الكرام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

لقد خطت نقابة المهندسين الأردنيين خطوات كبيرة وبذلت جهودا حثيثة في سبيل تقديم أفضل الخدمات لمنتسبيها ضمن أعلى معايير الجودة، وبما يحقق الكفاءة العالية والتكلفة المنافسة التي تتلاءم والظروف الاقتصادية التي يعيشها بلدنا.

ويأتي هذا الدليل المفصل للخدمات التي تقدمها النقابة لمنتسبيها، ليتوج جهود أعوام عديدة من التميز في تقديم الخدمة الأفضل للمهندسين لتحقيق هدف رئيس من أهداف النقابة وهو تأمين الحياة الكريمة والعيش الكريم للمهندسين وعائلاتهم.

وحرصت النقابة على تنويع خدماتها لتشمل كافة الجوانب العلمية والاجتماعية والاقتصادية والتمويلية والنقابية والمهنية والصحية والتكافلية والتكنولوجية، حيث أطلقت مؤخرا حزمة خدمات الكترونية ضمن خطة التحول الرقمي بهدف تخفيف العبء على الزملاء المهندسين والمهندسات، كما أطلقت تطبيق النقابة JEA Mobile، للاستفادة من كافة الخدمات الالكترونية المتاحة عبر ذلك التطبيق.

وركزت النقابة من خلال تطوير خدماتها المقدمة للمهندسين، على تعزيز أدوات التواصل كالانساب الالكتروني وخدمة الاستعلام المالي والدفع الموحد، وخدمة تفقد الحال للمهندسين المتقاعدين، إضافة إلى خدمة التسجيل في الدورات الهندسية وخدمة تقديم طلب باحث عن عمل أو تدريب.

الزميلات والزملاء

لقد عملت النقابة على تقديم كافة خدماتها من خلال مركزها الرئيس في عمان، إضافة إلى كافة فروعها المنتشرة في محافظات المملكة، كما وفرت سبل الاستفادة من تلك الخدمات للمهندس المغترب للحصول عليها من خلال لجان الارتباط خارج الأردن ليكون المهندس على تواصل دائم مع نقابته.

إن خدمة زملائنا شرف لنا وهدف نتطلع إلى تحقيقه دائما بكل ما اوتينا من عزم، وان نقابتنا تحتاج منا إلى كل دعم وتكاتف وتواصل لتكون على الدوام رائدة العمل الهندسي والمهني والنقابي ليس فقط في الأردن، وانما عربيا وعالميا.

وإنني باسمي وباسم زملائي اعضاء مجلس النقابة نتقدم بالشكر الجزيل لجميع مجالس الفروع واللجان والموظفين الذين يقدمون هذه الخدمات المتكاملة للزملاء المنتسبين للنقابة، كما أشكر كل من ساهم بإخراج هذا الدليل بهذه الصورة المميزة.

نقيب المهندسين الأردنيين

م. أحمد سمارة الزعبي

A blue-tinted photograph of two business people shaking hands over a laptop. The image is overlaid with a white vertical line and the Arabic text 'المزايا والخدمات' (Advantages and Services).

# المزايا والخدمات

## نقابة و مهنية

### التدريب والتشغيل

نقدم للمهندسين حديثي التخرج فرص تدريب سواء في برنامجها الرئيسي أو من خلال برامجها المتنوعة مع مختلف القطاعات الحكومية والخاصة . بحيث يحصل المتدرب خلال فترة التدريب على مكافأة مالية شهرية من النقابة.

### تأمين فرص العمل

نحرص على تأمين مجموعة من فرص العمل داخل وخارج الأردن للمهندسين وفي مختلف التخصصات. ويكون ذلك من خلال الإعلان عن هذه الفرص على الموقع الإلكتروني للنقابة أو من خلال صفحات التواصل الاجتماعي . وبالتنسيق مع لجان الارتباط بالخارج.

### الدعم المالي للاشتراك في المؤتمرات العلمية الخارجية

نقوم بتقديم دعم للمهندسين أصحاب الأوراق العلمية لتقديمها في مؤتمرات خارج الأردن بمبلغ يصل لغاية (350) دينار لكل ورقة عمل كل 3 سنوات.

### قضايا المهندسين

حرصاً من النقابة على رعاية ومتابعة قضايا المهندسين في مختلف القطاعات تعمل لجنة قضايا المهندسين في القطاع العام ولجنة قضايا المهندسين في القطاع الخاص على الاستجابة والنظر في جميع هموم وقضايا المهندسين والتواصل مع الجهات المعنية لإيجاد أفضل الحلول لها.

### لجان النشاطات والجمعيات

تتيح للمهندس إمكانية المشاركة الفاعلة في جميع اللجان التي تعمل على خدمة المهندسين في شتى المجالات والاهتمامات حيث يزيد عدد المتطوعين في اللجان على (1500) متطوع.

### لجان الارتباط الخارجية

ضمن سياستها التي تهدف الى التواصل الدائم فقد تم تشكيل لجان ارتباط خارجية في بعض الدول العربية والأجنبية مما يسهل عملية التواصل والحصول على الخدمات التي تقدمها النقابة، ويمكن الإطلاع على لجان الارتباط وعناوينها من خلال الموقع الإلكتروني للنقابة.

### فروع النقابة

تضم النقابة (11) فرعاً موزعة على جميع محافظات المملكة بالإضافة إلى مجموعة من لجان الفروع التابعة لها وذلك لخدمة المحيط الهندسي الواقع في نطاق عملها.

## المسؤولية الاجتماعية

انطلاقاً من دورنا الوطني تجاه المجتمع المحلي يقوم صندوق المسؤولية الاجتماعية بدعم مشاريع ونشاطات تنمية المجتمع المحلي في المملكة بالتعاون مع القطاعين العام والخاص.

## الدورات التدريبية والشؤون العلمية

### مركز تدريب المهندسين

يلعب دوراً محورياً في مجالات التدريب والتأهيل والتعليم المستمر والتطوير المهني للمهندسين الأردنيين وللقطاع الهندسي ككل في الأردن والوطن العربي، ومن خلال التنسيق والتعاون المستمر مع شركاء القطاع والمؤسسات العامة والخاصة، ومن خلال تقديم الدورات والبرامج التدريبية والتأهيلية في المجالات الهندسية والمتخصصة وورش العمل والندوات والدورات التكنولوجية والإدارية، المركز معتمد كمركز تدريب هندسي إقليمي عربي من قبل اتحاد المهندسين العرب والهيئات الهندسية في العديد من الدول العربية إضافة إلى العديد من الإعتماديات والشراكات العالمية ومن أبرزها FIDIC ، Samsung ، Siemens، Certiport، Autodesk الطاقة وغيرها، مما يجعل مركز تدريب المهندسين من أفضل مراكز التدريب الهندسية عربياً وإقليمياً.



## أكاديمية المهندسين للتطوير والتدريب الهندسي

أطلقت الأكاديمية وبرسالة واضحة هي بناء الشخصية الهندسية وتطويرها معرفياً ومهنيّاً بأفضل الممارسات الإحترافيّة خدمة للفرد والمجتمع وبرؤية أكاديمية مهنيّة هندسيّة بقدرات عالميّة المستوى تدريب وتأهيل المهندسين لتعزيز التنافسية والتميز في الأسواق المستهدفة وتهدف إلى :

- موائمة مخرجات التعليم الجامعي ومتطلبات سوق العمل من خلال تكاملية العمل مع جميع المؤسسات المعنية
- إيجاد وتطوير شراكات إستراتيجية مع قطاعات العمل الإستشاري والمقاولات والمؤسسات الإنتاجية والصناعية
- رفد الأسواق بالكفاءات الهندسية المتميزة
- إستحداث البرامج التأهيلية التي تحاكي حاجة السوق
- إيجاد بيئة حاضنة وتفاعلية لتطوير قدرات وفرص النمو للمهندسين
- المساهمة في تطوير القطاع الهندسي الأردني وتعزيز تنافسيته
- تطوير مهارات المهندسين في مجال الإبداع والإبتكار والريادة مع ربطهم بالسوق الداخلي والخارجي
- الإستفادة من خبرات المهندسين المتقاعدين

## المؤتمرات العلمية

لتطوير و دعم مهنة الهندسة مهنياً و علمياً نقوم بعقد العديد من المؤتمرات لتوفير بيئة مناسبة لتبادل الأفكار والتعرف على أفضل المعايير والخبرات في مختلف المجالات والاطلاع على أحدث التطورات العلمية والتقنية ومواكبة العصر.

## المكتبة

نوفر لك مكتبة علمية هندسية تحتوي على أحدث الإصدارات والمراجع العلمية، إضافة لخدمة بيع وإعارة الكتب.

## التأهيل والاعتماد المهني

لتطوير الاداء المهني للزماء، تم استحداث نظام التأهيل والاعتماد المهني بالارتكاز على التجربة العالمية وهدف رفع سوية المهندسين ومهنة الهندسة وتحسين القدرة التنافسية للمهندسين الأردنيين على المستوي المحلي والعربي والإقليمي من خلال فحص وتقييم الخبرات العملية للمهندسين مرتكزين في هذا المجال على عنصرين هامين هما تطوير الاداء المهني المستمر للمهندسين وإجراء تقييم شامل لخبرات المهندسين العلمية والعملية التي تقوم على فحص وتقييم الممارسة المهنية ومنح المراتب المهنية.

## مزايا خاصة بالمهندسين الشباب

### التأمين الصحي الخاص بالمهندسين الشباب

- تقدم نقابة المهندسين الأردنيين برامج تأمين صحي خاصة بالمهندسين الشباب وبخصومات تشجيعية كالتالي:
- برنامج شباب 1 (تأمين صحي للمهندسين الشباب من عمر 22-30 عام): تأمين صحي للمهندسين غير المتزوجين والذين تتراوح أعمارهم ما بين 22-30 عام ويشمل تغطية العلاج داخل وخارج المستشفى وبأسقف تأمينية منافسة و باشتراك سنوي فقط 140 دينار.
  - برنامج شباب 2 : وهو برنامج تأميني مجاني للمهندسين والمهندسات من عمر 22-26 عام ولمدة سنتين (سنة التخرج والسنة التي تليها) ويشمل تغطية العلاج داخل المستشفى بسقف تغطية 2000 دينار أردني.

### قرض المهندسين الشباب

يوفر صندوق التقاعد للمهندسين الشباب قرض تمويل خاص بسقف (5000) دينار وبنسب مرابحة مخفضة فقط لتمويل شراء السيارات أو الأثاث أو الأجهزة الكهربائية أو المشاريع الصغيرة او مواد البناء.

### تسهيلات الاستفادة للشباب من قروض التمويل

لغايات دعم المهندسين الشباب فقد قمنا بإجراء العديد من التسهيلات المتعلقة بهم، فتم تخفيض الدفعة الاولى لجميع القروض لتصبح (1) دينار واحد فقط بدلاً من (10%) من قيمة التمويل.

## دعم حضور المؤتمرات للشباب

نقدم للمهندسين الشباب فرصة المشاركة في المؤتمرات التي نعقدتها بشكل مجاني، حيث تم تخصيص ما نسبته (25%) من مقاعد كل مؤتمر للمهندسين الشباب.

## تقسيم الدورات للشباب

نقدم برنامج تقسيم لدورات مركز تدريب المهندسين وبما يتناسب مع أوضاع الزملاء حديثي التخرج.

## الدورات المدعومة

حرصاً على رفع كفاءة المهندسين الشباب حديثي التخرج وزيادة تنافسيتهم بسوق العمل، تقوم اللجان في النقابة بتقديم العديد من الدورات المدعومة لهم في جميع الاختصاصات الهندسية والإدارية.

## التأمينات الاجتماعية والصحية

### صندوق التأمين الاجتماعي

يعمل الصندوق على تحقيق التأمين الاجتماعي للمهندسين وعائلاتهم، ففي حال وفاة العضو المسدد للاشتراك السنوي وبغض النظر عن فترة اشتراكه في النقابة يتم صرف مبلغ (5000) خمسة آلاف دينار كدفعة فورية، بالإضافة إلى راتب بقيمة (100) مائة دينار شهرياً يضاف لراتب صندوق التقاعد المستحق. ويكون الاشتراك في الصندوق لجميع المهندسين الأردنيين ضمن الرسوم السنوية للنقابة.

### صندوق التكافل الاجتماعي

يعمل الصندوق على تحقيق التكافل الاجتماعي للمهندسين وعائلاتهم سواء في حالات الوفاة أو العجز الكلي الدائم من خلال دفع مبلغ تكافلي يصل لغاية (50) خمسين ألف دينار. ويكون الاشتراك في الصندوق اختياري للأعضاء قبل بلوغ سن (45) سنة.

### التقاعد

يوفر صندوق التقاعد العديد من الشرائح التقاعدية للمهندسين وبأقساط شهرية ميسرة، يحق للمهندس المشترك في الصندوق تعديل الشريحة التقاعدية في أي وقت سواء بدفع الفترة السابقة على الشريحة الجديدة أو استكمال الفترة القادمة لحين وصول سن التقاعد.

### التأمين الصحي

نقدم لك ولعائلتك خدمة تأمين صحي مميزة ضمن شبكة طبية واسعة الانتشار داخل وخارج المستشفى، بالإضافة إلى العديد من البرامج الأخرى تشمل تأمين الأمراض المزمنة، تأمين الوالدين، تأمين الأسنان، ضمن خصومات تشجيعية وإمكانية تقسيط مبلغ الاشتراك وفق شروط وتعليمات خاصة، تأمين برنامج شباب (3) للمهندسين الشباب وحتى عمر اقل من 26 عام وقسط تأمين (80) دينار شريطة ان يكون مشتركاً في صندوق التقاعد، مع إمكانية تجديد الاشتراك من خلال تطبيق الهاتف الخاص بالتأمين الصحي



## التمويل والأراضي

### القروض الحسنة

يستفيد المهندس من قرض حسن بقيمة 1000 دينار لغايات الزواج والتعليم من خلال اتفاقيتنا مع البنك الإسلامي الأردني.

### قروض التمويل

يقدم صندوق التقاعد العديد من قروض التمويل للمهندسين تصل لغاية (30) ألف دينار وتشمل (الشقق السكنية والأراضي، مواد البناء، السيارات، الأثاث، الأجهزة الكهربائية وغيرها من التمويلات)

### أراضي النقابة

يؤمن صندوق التقاعد قطع أراضي في مواقع متميزة وبأسعار منافسة بحيث يحصل المهندس على تمويل يصل لغاية (40) ألف دينار بمدة سداد تصل الى 15 سنة.

### المشاريع الانتاجية

ضمن القروض التمويلية يتيح صندوق التقاعد إمكانية الحصول على قرض لغاية فتح أو تطوير المشاريع الانتاجية بسقف تمويل (30) ثلاثون ألف دينار.

### اتفاقية تقديم الخدمات التمويلية مع البنك الإسلامي الأردني

يستطيع المهندس الحصول على أفضل نسب المرابحة على القروض التمويلية المقدمة من البنك الإسلامي الأردني من خلال الاتفاقية الموقعة مع البنك.

### خدمة الاتصالات

نقوم بتوقيع اتفاقيات سنوية مع مزودي خدمة الاتصالات لتزويد المهندس بأفضل عروض الاتصالات وبأفضل الامتيازات.

### خدمة الخصومات

من خلال العديد من الاتفاقيات التي نوقعها مع الفنادق والمنتجعات السياحية في مختلف مناطق المملكة يحصل المهندس على أفضل الاسعار للاستفادة من الخدمات المقدمة.

## العمل الاستشاري الهندسي

تقوم النقابة بصفتها بيت خبرة هندسي وضمن الصلاحيات المخولة اليها بموجب القانون بتنظيم ممارسة العمل الهندسي الاستشاري في الأردن وتسجيل المكاتب والشركات الهندسية وتصنيفها وتسجيل المهندسين العاملين فيها واعتماد المقيمين على المشاريع ومتابعة ممارسة المهنة فيها بالإضافة الى متابعة الاشراف الهندسي والكشوفات الدورية على المشاريع الهندسية، كما تقوم النقابة بتدقيق المخططات الهندسية وتقارير استطلاع الموقع وفحوصات المواد فنياً وتنظيم العلاقة لتعاقدية بين المالك والمكتب كما تقوم بإصدار الشهادات والكشوفات المتعلقة بالعمل الهندسي الاستشاري وعمل المكاتب والشركات الهندسية

## خدمات إلكترونية

### التسديد الإلكتروني

نقدم لك خدمة الاستعلام والتسديد المالي إلكترونياً من خلال العديد من الوسائل وأهمها: خدمة E-Fawateercom من خلال الخدمات الإلكترونية الخاصة بالبنوك العاملة داخل المملكة الأردنية الهاشمية.

### تطبيق النقابة على الهواتف الذكية

يتيح لك التطبيق الخاص بنقابة المهندسين على نظام (Android, IOS, AppGallery) التواصل مع النقابة لمعرفة آخر الأخبار والنشاطات ضمن اهتماماتك الخاصة، بالإضافة إلى الخدمات الإلكترونية المختلفة كالأمور المالية والشبكة الطبية وغيرها من الخدمات.

#### خدمات عبر تطبيقات الهاتف الخليوي

- طلبات الانتساب
  - تسجيل دورات المهندسين
  - تسجيل دورات المهندسين الشباب
  - تقديم طلب باحث عن عمل او تدريب
  - رفع كشف الرواتب والاستعلام عن رواتب تدريب المهندسين
  - الاستعلام المالي والدفع الإلكتروني الموحد
  - تفقد حالة مهندس
  - الاستعلام وتحويل شريحة التقاعد
  - استعلام عن السقوف والذمم
  - تجديد الاشتراك السنوي للتأمين الصحي
  - استعلام عن الشبكة الطبية
- اسم التطبيق : نقابة المهندسين الأردنيين

### خدمات الموقع الإلكتروني

- توثيق الخبرات الهندسية
- تحديث البيانات
- دليل المكاتب والشركات الهندسية
- دليل المهندس الأردني
- استعلام برنامج تقسيط التقاعد
- الاستعلام المالي والدفع الموحد
- استعلام رواتب تدريب المهندسين
- دوراتي الهندسية
- حاسبة التمويل الذكية
- تجديد اشتراكات التأمين الصحي
- السداد المبكر لطبليات الاستثمار

- دورات المهندسين الشباب
- استعلام ورفع الشرائح التقاعدية
- تفقد حال المهندس المتقاعد
- انتساب المهندسين الجدد
- الإستعلام عن المشاريع والكوتات لأصحاب المكاتب الهندسية
- التسجيل والدفع ببرنامج منحة اللغة الألمانية
- خدمة احتساب رواتب المهندسين المتدربين
- خدمة باحث عن عمل أو تدريب
- خدمة التقدم لإمتحان PMP
- خدمة التسجيل في برنامج اللغة الإنجليزية
- خدمة تقديم معاملة التدريب
- دليل المهندسين المعتمدين مهنيا
- دمج حركات التكافل مع شاشة الدفع الموحد
- تعديل إسم المهندس

## تطوير الأعمال

1. إعداد الدراسات والإحصائيات التي تتعلق بدراسة السوق وحاجاته ونسب البطالة لغايات تحديد الأسواق الخارجية الواعدة وحاجة السوق للتخصصات الهندسية المختلفة وأنواع المشاريع الناشئة التي تحتاجها الأسواق.
2. تنظيم برامج ريادة الأعمال والتي تهدف إلى دعم واحتضان الأفكار الريادية والشركات الناشئة للمهندسين إما عن طريق التدريب والتأهيل أو الإرشاد والتوجيه أو تقديم المنح المالية أو الإستثمار في المشاريع لتوسعتها أو توفير المساحات المكتبية المجهزة بشكل جيد لممارسة الأعمال لأصحاب هذه المشاريع.
3. التواصل مع المؤسسات المختلفة من القطاع الخاص والعام ومؤسسات المجتمع المدني بهدف تحقيق الشراكات وتعزيز علاقات التعاون معها لتنفيذ برامج ومشاريع مشتركة تعود بالنفع لمنتسبي النقابة.
4. جلب المنح والدعم لتمويل وتنفيذ المشاريع التي تهتم ببناء قدرات المهندسين الأردنيين بهدف تأهيلهم لأسواق العمل الداخلية والخارجية.
5. تنفيذ برامج وورش عمل تأهيلية وتعريفية لأسواق العمل الخارجية.
6. فتح أسواق خارجية وإعداد اتفاقيات مع الجهات الخارجية بهدف تسهيل تصدير الخدمات الهندسية للأفراد والشركات خارج الأردن.
7. عقد ورش عمل وفعاليات تتعلق بريادة الأعمال والابتكار والإبداع.

# اتصل بنا

مركز الاتصال : 900 5000 (06)

-  /jordan.engineers.association
-  /jordanengineers
-  /jea.offical
-  /jordanianengineers
-  /jordan-engineers-asso
-  @jeajordan
-  info@jea.org.jo
-  www.jea.org.jo
-  نقابة المهندسين الأردنيين

للاتصال من خارج الأردن  
+962 6 5000 900



## فروع النقابة في المحافظات

الفرع	العنوان	هاتف	فاكس	البريد الإلكتروني
إربد	شارع شفيق ارشيدات / إشارة المحافظة / مجمع النقابات المهنية/ مقابل نادي المعلمين	+96227274499	+96227274607	irbed@JEA.ORG.JO
البلقاء	نقب الدبور / مجمع النقابات المهنية / السلط - ط 2 / بعد محافظة البلقاء بما يقارب 1 كم / بجانب مدارس البلقاء الإسلامية	+96253559092 +96253559094	+96253550300	salt@JEA.ORG.JO
جرش	جرش - باب عمان - قبل الحسبة ب 100 متر -فوق محلات جرن للنازه - الطابق الثاني	+96226341941	+96226341941	jarash@JEA.ORG.JO
الزرقاء	شارع عمان الزرقاء (اللاوتستراد) / خلف محافظة الزرقاء	+96253935027	+96253935614	zarqa@JEA.ORG.JO
الطفيلة	وادي زيد- مقابل شركة أمنية	+96914223269	+96232241661	tafelah@JEA.ORG.JO
عجلون	عجلون / شارع إربد عجلون الرئيسي - بجانب مشروع إرادة	+96226422525	+96226422525	ajloun@jea.org.jo
العقبة	بجانب مركز شباب العقبة/ خلف المستشفى الإسلامي	+96232014411	+96232014411	aqaba@jea.org.jo
الكرك	دوار الإسكان/ مقابل صيدلية جوهرة الصحراء - المرج	+96232354333	+96232354333	karak@JEA.ORG.JO
مأدبا	شارع الملكة رانيا/ مقابل مبنى محافظة مأدبا	+96253243118	+96253252003	madaba@JEA.ORG.JO
معان	شارع مروة الجدامي/ خلف بلدية معان الكبرى	+96232131888	+96232131888	maan@JEA.ORG.JO
المفرق	حي الحسين - شارع الكرم	+96226232911	+96226233471	mafraq@jea.org.jo

## عناوين لجان الارتباط خارج الأردن

الدولة	المدينة	رئيس لجنة الارتباط	خوحي	هاتف	البريد الإلكتروني
الإمارات العربية المتحدة	أبو ظبي	م. حاتم حسن عليوه	00971506720214	00971506720214	hatem_olaywah@yahoo.com
	دبي والشارقة	د. جراح الزعبي	00971507326293		jeadubaisharjah@jea.org.jo
	العين	د. بسام عبدالله الضمور	00971504718489		jeaalain@jea.org.jo
المملكة العربية السعودية	الرياض	م. مراد ابراهيم حسان	00966505253916		murad_hassan@yahoo.com president@gmail.com info@jeariyadh.org
	الشرقية	د. عبد الكريم الجبالي	00962795006815 00966545340707	00966133332491	info@jeaeast.org akjabali@gmail.com
	الغربية	م. طارق يحيى عبيدو	00966563457645		head@jeajeddah.org
مملكة البحرين	المنامة	د. محمد موسى مقداي	0097337700032		jeabahrain@jea.org.jo
دولة الكويت	الكويت	م. عمر علي خلف الحمود	0096560369312		jeakuwai@jea.org.jo
دولة قطر	الدوحة	م. تحسين محمد صالح	0097455226500		jeaqatar@gmail.com tahseen@olamanagement.com
الولايات المتحدة الأمريكية	لوس انجلوس	م. صبحي حسين العودات	0013109466688		subhiodat@yahoo.com
	كارولينا	م. سامر نبيل الجمل	0017045332667		saljamal@msn.com
	تكساس	م. أحمد عبد الرؤوف يونس	+5123515361		ayounis00@yahoo.com
ألمانيا	بايرن (بافاريا)	م. لؤي السردى	004917659723425		jeagermany@jea.org.jo
كندا	أتوه	م. محمد جمال السكاك	0016137699957	0016137330940	saketj@rogers.com
	مونتريال	م. هيثم عبد عزت أسعد	0015148395407	0015143368393	hasad56@hotmail.com
	تورنتو	م. محمد حسن أبو رياش	0019057817850	0016478737471	aburayash1960@gmail.com

بإمكانكم الاطلاع على آخر التحديثات على عناوين لجان الارتباط من خلال الموقع الإلكتروني للنقابة.

## آليات الدفع لصناديق النقابة المختلفة

لتسهيل عملية دفع المستحقات المالية فقد قامت النقابة بتوفير العديد من وسائل الدفع تسهيلاً على الزملاء، بالإضافة إلى طرق الدفع التقليدية في مقر النقابة في عمان وجميع فروع النقابة في المحافظات فبالإمكان التسديد من خلال الطرق التالية:

### التحويل البنكي



ويتم من خلال إجراء تحويل المبلغ إلى حساب النقابة في البنك الإسلامي الأردني - فرع الشميساني مع ضرورة اضافة اسم المهندس ورقمه الهندسي على التحويل ورقم الطلبة (إن وجد)، وفيما يلي أرقام حسابات النقابة:

الحساب	SWIFT CODE	رقم الحساب الجديد	رقم الحساب الدولي (IBAN)	دفعات تخص
صندوق التقاعد	JIBAJOAM	25013	JO 56 JIBA 0020 0000 25013 410 4000 02	استثمار
صندوق التقاعد		25262	JO 74 JIBA 0020 0000 25262 512 4000 01	التقاعد
صندوق النقابة		512-25300	JO 29 JIBA 0020 0000 25300 512 4000 04	الاشتراك السنوي
صندوق التأمين الصحي		25302	JO 09 JIBA 0020 0000 25302 512 4000 05	التأمين الصحي
صندوق التكافل		25104	JO 89 JIBA 0020 0000 25104 410 4000 00	التكافل
صندوق القرض الحسن		25285	JO 79 JIBA 0020 0000 25285 512 4000 02	القرض الحسن
صندوق المسؤولية الاجتماعية		512-1528329	JO 35 JIBA 0020 0015 28329 512 4000 02	قرض زواج- تعليم

## التسديد عن طريق خدمة (إي فواتيركم E-Fawateercom)



إذا كنت تملك حساباً بنكياً لدى أي بنك من البنوك العاملة داخل المملكة الأردنية الهاشمية، فما عليك سوى الدخول إلى خدمة الإنترنت الخاصة بالبنك بعد الحصول على اسم مستخدم وكلمة مرور من البنك واختيار خدمة إي فواتيركم، مع ملاحظة أن البنك سيقوم بإضافة مبلغ نصف دينار على أي حركة تسديد لصالح البنك المركزي والشركة المشغلة للخدمة.

يقوم الموقع الخاص بهذه الخدمة بطلب (رقم مرجع) لعملية الدفع، ويكون هذا الرقم على النحو التالي ووفقاً لنوع الدفعة:

رقم المرجع	نوع الدفعة
ادخل الرقم الهندسي (6 خانات) XXXXXX لظهور المبلغ الكامل . أو الرقم الهندسي (6 خانات) متبوعاً بالسنة (4 خانات) متبوعاً بالشهر (2 خانة) لظهور المبلغ حتى شهر / سنة	أقساط التقاعد
ادخل الرقم الهندسي (6 خانات) XXXXXX	رسوم الاشتراك سنوية
	التأمين الصحي
	التكافل الاجتماعي
	القرض الحسن
ادخل الرقم الهندسي (6 خانات) ورقم الخط (9 خانات بدون إدخال الصفر في بداية الرقم) XXXXXX7XXXXXXXX	فواتير الموبايل
ادخل الرقم الهندسي (6 خانات) ورقم الطلبة (5 خانات) XXXXXXXXXXX	أراضي النقابة
	أراضي خاصة
	شقق
	سيارات
	مواد بناء
	قرض زواج
	قرض تعليم
	مفروشات
	منفعة سفر
	منفعة عمرة
	منفعة علاج

## الاقطاع من الراتب



وتكون هذه الآلية لتسديد أقساط التقاعد الشهرية للمهندسين العاملين في القطاع العام والشركات المساهمة العامة، يلزم مراجعة أقرب فرع من فروع النقابة لاستلام كتاب اقطاع من الراتب وتسليمه لجهة العمل.



A hand holding a pen is shown writing on a checklist. The background is a solid blue color. The text is in white Arabic script. There are two vertical white lines, one on the left and one on the right, framing the text.

# إجراءات الحصول على الخدمات

# الخدمات النقابية

جمعية المهندسين الأردنيين  
Jordan Engineers Association

## الانتساب للنقابة (للمهندس الأردني)

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- الشهادة الجامعية الأصلية (البكالوريوس) مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية بالإضافة إلى نسخة مصدقة طبق الأصل من نفس الوزارة.
- كشف مواد الجامعة الأصلي (البكالوريوس) مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية بالإضافة إلى نسخة مصدقة طبق الأصل من نفس الوزارة.
- نسخة عن كشف علامات الثانوية العامة (الفرع العلمي أو الصناعي) مصدق من وزارة التربية والتعليم الأردنية أو كشف العلامات الأصلي (غير مسترد) . وإذا كانت شهادة الثانوية العامة صادرة من خارج الأردن يطلب إحضار نسخة مصدقة عن شهادة المعادلة من نفس وزارة التربية والتعليم الأردنية (يستثنى من المعادلة الشهادات الصادرة عن مدرسة حكومية عربية ويطلب إحضار نسخة مصدقة عنها من نفس الوزارة).
- صورة عن هوية الأحوال المدنية.
- صور شخصية عدد (3).
- سيرة ذاتية وشهادة عدم محكومية لمن مضى على تخرجه سنة أو أكثر.
- بالنسبة للخريجين الذين حصلوا على الشهادة الجامعية في الهندسة على نظام التجسير يضاف لما ذكر سابقاً شهادة دبلوم الشامل مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وكشف المواد مصدق من نفس الوزارة.
- بالنسبة للمهندسين الأردنيين خريجي الجامعات غير الأردنية يضاف لما ذكر سابقاً معادلة الشهادة الجامعية من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية و نسخة مصدقة طبق الأصل من نفس الوزارة.

### الإجراءات

- تعبئة طلب الانتساب من قبل المهندس شخصياً وتسليم الوثائق المطلوبة.
- دفع رسوم الانتساب والاشتراك السنوي والاحتفاظ بالوصل المالي.
- يتم عرض طلب الانتساب على مجلس الشعبة المعني ومن ثم على مجلس النقابة.
- بعد صدور قرار مجلس النقابة بالموافقة على قبول العضوية يتم تبليغ المهندس بمراجعة النقابة لاستكمال الإجراءات.
- مراجعة النقابة لاستلام شهادة العضوية وبطاقة الدعوة لحضور حفل أداء اليمين القانوني.
- استلام بطاقة العضوية (الهوية) خلال حفل أداء اليمين القانوني.

### ملاحظات

بإمكان المهندس تعبئة طلب الانتساب إلكترونياً من خلال الرابط: ( [www.jea.org.jo/reg](http://www.jea.org.jo/reg) ) ومن ثم مراجعة النقابة لاستكمال باقي الإجراءات.

## الانتساب للنقابة (للمهندس العربي والاجنبي)

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- الشهادة الجامعية الأصلية (البكالوريوس) مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية بالإضافة إلى نسخة مصدقة طبق الأصل من نفس الوزارة.
- كشف مواد الجامعة الأصلية (البكالوريوس) مصدق من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية بالإضافة إلى نسخة مصدقة طبق الأصل من نفس الوزارة.
- شهادة المعادلة الأصلية من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية بالإضافة إلى نسخة طبق الأصل من نفس الوزارة (لخريجي الجامعات غير الأردنية).
- نسخة عن كشف علامات الثانوية العامة (الفرع العلمي أو الصناعي) مصدق من وزارة التربية والتعليم الأردنية أو كشف العلامات الأصلي (غير مسترد). وإذا كانت شهادة الثانوية العامة صادرة من خارج الأردن يطلب إحضار نسخة مصدقة عن شهادة المعادلة من نفس وزارة التربية والتعليم الأردنية (يستثنى من المعادلة الشهادات الصادرة عن مدرسة حكومية عربية ويطلب إحضار نسخة مصدقة عنها من نفس الوزارة).
- نسخة عن جواز السفر ساري المفعول.
- صور شخصية عدد (3).
- سيرة ذاتية.
- شهادة عدم محكومية.
- إذن إقامة ساري المفعول.
- صورة عن عضوية مقدم الطلب في نقابة المهندسين في بلده.
- صورة عن هوية اتحاد المهندسين العرب (للمهندس العربي).
- مرور سبع سنوات على تاريخ التخرج على الأقل.
- للمهندس الأجنبي يضاف لما ذكر سابقاً نسخة عن عقد العمل مع وزارة أو مؤسسة رسمية أو شبه رسمية أو شركة محلية أو أجنبية تعمل في المملكة الأردنية الهاشمية.
- بالنسبة للخريجين الذين حصلوا على الشهادة الجامعية في الهندسة على نظام التجسير يضاف لما ذكر سابقاً شهادة دبلوم الشامل مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وكشف المواد مصدق من نفس الوزارة.

### الإجراءات

- تعبئة طلب الانتساب من قبل المهندس شخصياً وتسليم الوثائق المطلوبة.
- دفع رسوم الانتساب والاشتراك السنوي والاحتفاظ بالوصل المالي.
- يتم عرض طلب الانتساب على مجلس الشعية المعني ومن ثم على مجلس النقابة.
- بعد صدور قرار مجلس النقابة بالموافقة على قبول العضوية يتم تبليغ المهندس بمراجعة النقابة لاستكمال الإجراءات.
- مراجعة النقابة لاستلام شهادة العضوية وبطاقة الدعوة لحضور حفل أداء اليمين القانوني.
- استلام بطاقة العضوية (الهوية) خلال حفل أداء اليمين القانوني.

### ملاحظات

- يشترط لتسجيل المهندس الأجنبي أن لا تتوفر بين المهندسين الأردنيين الكفاءة والخبرة المطلوبة للقيام بالعمل المناط بالمهندس الأجنبي وموافقة معالي وزير الأشغال العامة والإسكان.

## إصدار شهادة عضوية / هوية نقابية

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- هوية الأحوال المدنية.
- صورة شخصية.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعبئة طلب الحصول على شهادة العضوية / الهوية النقابية من قبل المهندس شخصياً.
- إصدار شهادة العضوية / الهوية النقابية.

## تعديل اسم المهندس في سجلات النقابة

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.
- موقع النقابة الإلكتروني.

### الوثائق المطلوبة

- نسخة مصدقة من هوية الاحوال المدنية (او احضار الهوية الأصلية).
- كتاب مطابقة الإسم من دائرة الأحوال المدنية (ان وجد).
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعبئة طلب تعديل الاسم من قبل المهندس شخصياً.
- تعديل البيانات بعد تدقيقها وحفظها في سجلات النقابة.

## تعديل تاريخ الميلاد

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- نسخة مصدقة من هوية الاحوال المدنية (او احضار الهوية الأصلية).
- الحضور شخصياً وتعبئة النموذج المخصص والتوقيع عليه.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعديل تاريخ الميلاد على اللوراكل ووضع ملاحظة على قيد الزميل.
- ارسال ايميل لقسم التقاعد وحفظ المعاملة في ملف الزميل.

## تعديل الجنسية في سجلات النقابة

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- نسخة مصدقة من هوية الاحوال المدنية (او احضار الهوية الأصلية).
- شهادة منح الجنسية.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تقديم طلب تعديل الجنسية من قبل المهندس شخصياً.
- تدقيق المعاملة والوثائق واعداد كتاب لمجلس النقابة.
- تعديل الجنسية بعد صدور قرار المجلس بالموافقة.
- تسليم شهادة العضوية والهوية الجديتين بعد استلام القديمتين.

## إضافة شهادة علمية هندسية (ماجستير ، دكتوراة)

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- صورة مصدقة عن الشهادة الجامعية الأصلية من وزارة التعليم العالي.
- صورة مصدقة عن كشف العلامات الدراسية الأصلي من وزارة التعليم العالي.
- صورة مصدقة عن شهادة معادلة الدرجة الجامعية من وزارة التعليم العالي الأردنية (للجامعات الأجنبية).
- ملخص لأطروحة / رسالة الدرجة العلمية ونسخة منها باللغة العربية أو الإنجليزية.
- احضار الرسالة كاملة اذا كان الماجستير أو الدكتوراه من خارج الأردن في حال طلبها.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- يتم تحويل الطلب الى اللجنة الاستشارية التابعة للشعبة.
- دراسة الطلب من قبل اللجنة الاستشارية ومقابلة المهندس إذا تطلب الأمر ورفع التوصية لمجلس الشعبة.
- صدور قرار مجلس النقابة بناء على توصية الشعبة.
- تثبيت الشهادة العلمية الهندسية على سجلات النقابة الإلكترونية.
- إصدار كتاب رسمي للمهندس يفيد بإضافة الشهادة العلمية.

### ملاحظة

لا تعتمد الا الشهادات الهندسية ومن كليات الهندسة فقط.

## طلب تغيير شعبة أو تخصص

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- كشف الخبرات النقابية.
- السيرة الذاتية للمهندس.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- تزويد مجلس الشعبة بأي تفاصيل يتم طلبها لاحقاً من المهندس.
- دراسة الطلب من قبل مجلس الشعبة ورفع التوصية لمجلس النقابة.
- صدور قرار مجلس النقابة والمصادقة عليه.
- تثبيت التغيير في الشعبة أو التخصص على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف و إصدار كتاب رسمي.
- إصدار شهادة وبطاقة عضوية جديدتين بعد تسليم القديم منها.

## إصدار شهادة مزاوله المهنة

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات شخصية.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- حضور المهندس شخصياً.
- إدخال بيانات المهندس على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف.
- إصدار شهادة مزاوله المهنة.

## تدريب المهندسين

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- كتاب موافقة ومباشرة من الشركة على برنامج التدريب.
- نموذج الموافقة على التدريب المعتمد من قبل النقابة (لبرنامج التدريب بقصد التشغيل).
- رقم حساب بنكي (IBAN).
- هوية الأحوال المدنية.
- نسخة عن السجل التجاري للشركة.
- كشف حركات الضمان الاجتماعي للمهندس.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي واشتراكات التقاعد.

### الإجراءات

- تعبئة التعهد الخاص بالتدريب من قبل المهندس شخصياً.
- إدخال بيانات المهندس على السجلات الإلكترونية للنقابة وحسب نوع برنامج التدريب من قبل الموظف.
- تسليم النقابة كشف الدوام المعتمد وإثبات مالي يؤكد استلام المهندس لمكافأة التدريب من الجهة المدربة نهاية كل شهر خلال فترة التدريب.
- يتم تحويل مساهمة النقابة إلى الحساب البنكي الخاص بالمهندس.
- إحضار كتاب الإنهاء عند إكمال فترة التدريب.

### ملاحظات

بخصوص برنامج التدريب بقصد التشغيل يقوم المهندس بإحضار كتاب التعيين عند إنتهاء فترة التدريب.

## التدريب لدى وزارة الأشغال العامة والإسكان

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي واشتراكات التقاعد.

### الإجراءات

- إصدار كتاب موجه لوزارة الأشغال العامة والإسكان لتقديم طلب التدريب لديهم.
- احضار كتاب المباشرة بعد بدء التدريب.
- احضار كتاب الإنهاء عند إكمال فترة التدريب.

### ملاحظات

بخصوص برنامج التدريب بقصد التشغيل يقوم المهندس بإحضار كتاب التعيين عند إنتهاء فترة التدريب.



## طلبات فرص العمل والتدريب

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- إدخال الطلب على سجلات النقابة الإلكترونية لتزويدها للشركات عند الطلب.
- الدخول الى موقع التوظيف الهندسي للتسجيل والتقدم للوظائف على [www.jeajobs.org](http://www.jeajobs.org).

### ملاحظات

- بإمكان المهندس الحصول على كتاب إمكانية التدريب لأي جهة يرغب بالتدرب لديها.
- يتم استقبال الطلبات أيضاً من خلال الموقع الإلكتروني للنقابة أو من خلال مركز الاتصال.

## تسجيل المهندسين على الشركات

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- عقد عمل أو كتاب تعيين\* يبين تاريخ التعيين والراتب بحيث لا يقل عن الحد الأدنى لسلم الرواتب المعتمد من قبل مجلس النقابة.
- كشف ضمان اجتماعي حديث يبين تسجيل المهندس على الشركة بالراتب حسب الحد الأدنى لسلم رواتب المهندسين المعتمد من مجلس النقابة.
- جواز السفر.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعبئة طلب التسجيل من قبل المهندس شخصياً.
- إدخال الطلب على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف.
- إصدار كتاب موجه للشركة يفيد بتسجيل المهندس على الشركة ضمن سجلات النقابة.

### ملاحظات

- \* عقد العمل أو كتاب التعيين يكون مطبوع، مختوم، مرسوم، موقع وموجه إلى النقابة أو لمن يهيمه الأمر.
- لا تنطبق الشروط أعلاه على إجراء (تسجيل شريك مؤسس على شركة مقاولات).

## استقالة مهندس من شركة

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- كتاب رسمي\* يفيد بإلغاء تسجيل المهندس من الشركة خلال شهر من تاريخ الاستقالة أو شهادة خبرة تبين ذلك.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعبئة نموذج إلغاء تسجيل مهندس من شركة.
- إدخال الطلب على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف.
- إصدار كتاب رسمي من النقابة موجه إلى الشركة يفيد بإلغاء تسجيل المهندس من سجلات الشركة.

### ملاحظات

- الكتاب الرسمي يكون مطبوع، مختوم، مروس، موقع، موجه إلى النقابة أو لمن يهمله الأمر.
- لا تنطبق الإجراءات أعلاه على إجراء (انسحاب الشريك المؤسس لشركة مقاولات).

## طلب السماح بالعمل لدى المكاتب و الشركات الهندسية

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- كشف ضمان اجتماعي يبين الحركات ولم يمض على صدوره أكثر من شهر.
- شهادة تعيين من مكتب هندسي أو شركة.
- شهادات الدورات المعتمدة التي يطلبها مجلس الشعبة كمتطلب للموافقة (ان وجدت).
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- تزويد مجلس الشعبة بأي تفاصيل يتم طلبها لاحقاً من المهندس.
- دراسة الطلب من قبل مجلس الشعبة ورفع التوصية لمجلس النقابة.
- إصدار كتاب رسمي بعد صدور قرار مجلس النقابة والمصادقة عليه.

## اعتماد الخبرات الصادرة عن مؤسسات داخل الأردن

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- شهادات الخبرة الأصلية مصدقة حسب الأصول\*.
- كشف ضمان اجتماعي حديث يبين الحركات.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعبئة طلب اعتماد خبرات من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعنية للدراسة.
- يتم اعتماد الخبرة بعد صدور قرار مجلس الشعبة بالموافقة.
- حضور المهندس لاستلام شهادة الخبرة حسب ما تم اعتماده من قبل مجلس الشعبة.

### ملاحظات

- مؤسسات القطاع العام: تعتمد شهادات الخبرة الأصلية أو صورة مصدقة عنها الصادرة عن المؤسسة.
- شركات المقاولات: تعتمد شهادات الخبرة الصادرة عنها شريطة أن تكون الشركات مصنفة و مؤهلة لدى وزارة الأشغال ومسجلة لدى النقابة.
- القطاع الخاص: تعتمد شهادات الخبرة مصدقة من وزارة العمل أو وزارة الصناعة والتجارة حسب الاختصاص.

## اعتماد الخبرات الصادرة عن مؤسسات خارج الأردن

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- شهادات خبرة اصلية مصدقة حسب الأصول\*
- جواز السفر.
- كشف حركات الضمان الاجتماعي.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعبئة طلب اعتماد خبرات من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعنية للدراسة.
- يتم اعتماد الخبرة بعد صدور قرار مجلس الشعبة بالموافقة.
- حضور المهندس لاستلام شهادة الخبرة حسب ما تم اعتماده من قبل مجلس الشعبة.

### ملاحظات

يتم تصديق شهادات الخبرة من المؤسسات والدوائر الحكومية المختصة في بلد الإصدار ومن ثم تصديق السفارة الأردنية لديهم إضافة إلى تصديق وزارة الخارجية في الأردن.

## انسحاب شريك مهندس من شركة مقاولات

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- السجل التجاري القديم والجديد لتثبيت التغييرات في سجلات النقابة.
- كتاب من وزارة الأشغال العامة والإسكان - دائرة العطاءات الحكومية موجه للنقابة يفيد بانسحاب الشريك من الشركة.
- هوية الأحوال المدنية للشريك المنسحب.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- إدخال التعديلات الخاصة بالشركة على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف.
- إصدار كتاب موجه إلى شركة المقاولات يفيد بانسحاب المهندس وإنهاء تسجيله عن الشركة.

## متابعة قضايا المهندسين

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة.
- ان يكون المهندس مسجدا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تقديم كتاب رسمي من قبل المهندس شخصياً يبين تفاصيل القضية أو المشكلة.
- يتم عرض الكتاب على لجنة قضايا المهندسين في القطاع العام ولجنة قضايا المهندسين في القطاع الخاص.

## الدعم المالي للاشتراك في المؤتمرات العلمية الخارجية

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- نسخة عن ورقة العمل.
- النشرة التعريفية الصادرة عن لجنة المؤتمر.
- كتاب من لجنة المؤتمر بالموافقة على ورقة العمل المقدمة.
- كتاب من جهة العمل يفيد بعدم الحصول على دعم مالي لنفس الورقة.
- ان يكون المهندس مسجدا للاشتراك السنوي.
- الالتزام بالأسس المقررة في نقابة المهندسين الأردنيين.

### الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- التأكد من أن الزميل لم يحصل على دعم مالي من النقابة لأي ورقة خلال ثلاث سنوات.
- دراسة الطلب من قبل مجلس الشعبة ورفع التوصية لمجلس النقابة.
- صدور قرار مجلس النقابة.
- تقديم الدعم المالي بعد عودة المهندس من المؤتمر وإحضار إثبات بتقديم ورقة العمل.

### ملاحظات

قيمة الدعم المالي المقدم (350 دينار).

## إصدار شهادة تفرغ من العمل

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات شخصية.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعبئة طلب الحصول على الشهادة من قبل المهندس شخصياً.
- إصدار شهادة التفرغ بعد التأكد من عدم عمل المهندس لدى أي جهة من قبل الموظف.

## منح لقب مهندس رأبي أو خبير

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- شهادات خبرة مدعمة لطلب الحصول على اللقب .
- شهادات مهنية لدورات أو عضوية جمعيات.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- تحويل الطلب الى لجنة الرأي و الخبراء في حال تحقيقه للشروط المطلوبة للمرتبة\*.
- مقابلة اللجنة للمهندس ودراسة الطلب ورفع التوصية لمجلس الشعبة.
- صدور قرار مجلس النقابة بناء على توصية الشعبة.
- تثبيت اللقب على سجلات النقابة الإلكترونية.
- إصدار كتاب رسمي للمهندس يفيد بمنح لقب الرأي أو الخبير.

### ملاحظات

- 15 سنة مزاولة فعلية بعد التخرج منها 8 سنوات بالتخصص المطلوب لحملة درجة البكالوريوس.
- 12 سنة مزاولة فعلية بعد التخرج منها 6 سنوات في التخصص المطلوب لحملة درجة الماجستير.
- 10 سنوات مزاولة فعلية بعد التخرج منها 5 سنوات في التخصص المطلوب لحملة درجة الدكتوراة.

## منح لقب رئيس اختصاص لغايات العمل في المكاتب الهندسية

(استشاري، فئة أ، فئة ب)

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- كشف ضمان اجتماعي حديث يبين الحركات.
- كشف الخبرات النقابية\*.
- السيرة الذاتية للمهندس (بشكل مفصل).

### الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- تحويل الطلب الى لجنة المقابلات الفنية في حال تحقيقه للشروط المطلوبة للمرتبة\*\*.
- مقابلة اللجنة للمهندس ودراسة الطلب ورفع التوصية لمجلس الشعبة.
- صدور قرار مجلس النقابة بناء على توصية الشعبة.
- تثبيت اللقب على سجلات النقابة الإلكترونية.
- إصدار كتاب رسمي للمهندس يفيد بمنح اللقب.
- ان يكون المهندس مسجداً للاشتراك السنوي.

### ملاحظات

\* اعتماد خبرات المهندس في النقابة حسب الأصول في حال عدم اعتمادها سابقاً.

\*\* الشروط المطلوبة للمرتبة:

- لمرتبة (استشاري، فئة أ) 12 سنة تخرج منها 5 سنوات خبرة في مجال التصميم في التخصص المطلوب.
- لمرتبة (فئة ب) 7 سنوات تخرج منها 3 سنوات خبرة في التخصص المطلوب.



# الخدمات الهندسية



## استقبال عقود التصميم والإشراف وتدقيق المخططات ( يدوياً )

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- ادخال الاقرار الضريبي لفاتورة ضريبة المبيعات.
- اصدار مطالبة ضريبة المبيعات لغايات دفع الضريبة.
- دفع ضريبة المبيعات في حال كان المشروع داخل او خارج حدود امانة عمان الكبرى لدى اي فرع من فروع الضريبة.
- ادخال وصل ضريبة المبيعات على سجلات النقابة الالكترونية.
- تحصيل الرسوم وايداع امانات المهندس المقيم (ان وجدت).
- تصديق المخططات الهندسية بختم النقابة.

### الإجراءات

- استقبال المخططات والعقود الهندسية مع كافة المرفقات والتأكد من صحة بياناتها.
- حضور المالك شخصياً لتوقيع العقود في حالة الاشراف الكلي أو المصادقة على توقيعه.
- إدخال العقود على سجلات النقابة الإلكترونية وتدوين الملاحظات إن وجدت.
- تحويل المخططات والعقود الهندسية ومرفقاتها إلى قسم التدقيق الهندسي.
- تدقيق المخططات الهندسية من قبل قسم التدقيق الهندسي وإجازتها بعد تعديل الملاحظات إن وجدت.
- تحويل المخططات والعقود الهندسية إلى قسم الإشراف الهندسي لإحتساب الرسوم واستكمال متطلبات إجازتها.
- دفع ضريبة المبيعات في حال كان موقع المشروع ضمن مناطق البلديات أو داخل حدود أمانة عمان.
- تحصيل الرسوم وإيداع أمانات المهندس المقيم إن وجدت.
- إدخال الإقرار الضريبي على سجلات النقابة الإلكترونية وإصدار شهادة ضريبة المبيعات.
- تصديق المخططات الهندسية بختم النقابة.

### ملاحظات

- تتم جميع الإجراءات من قبل موظفي دائرة الشؤون الهندسية.
- يتم إعفاء دور العبادة والجمعيات الخيرية من الحصى الهندسية بعد تقديم الوثائق المطلوبة واعتمادها من مجلس هيئة المكاتب ومجلس النقابة.

## استقبال عقود التصميم والإشراف وتدقيق المخططات ( الكترونياً )

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.

### الوثائق المطلوبة

- تحميل عقود الكترونياً معبئة بشكل كامل ومختومة وموقعة من قبل المكتب والمكاتب الداعمة ومصادقة من المالك.
- تحميل تقرير فحص التربة والمذكرات الحسابية لكافة التخصصات.
- تحميل سند تسجيل.
- تحميل مخطط الموقع وترسيم ومخطط اراضي.
- تحميل المخططات الهندسية حسب الصيغة المعتمدة.
- تحميل السجل التجاري للشركات فقط.
- تحميل قرار احالة العطاء وبيان قيمته للمكتب الهندسي ( العطاءات الحكومية ).
- تحميل نموذج الاعفاء الشخصي للمهندسين من الحصر الهندسية موقع حسب الاصول (للاعفاء الشخصي) ان وجد.
- تحميل وصل ضريبة المبيعات في حال كان المشروع داخل او خارج حدود امانة عمان الكبرى.

### الإجراءات

- يقوم المكتب الهندسي بتقديم طلب الكتروني عبر موقع نقابة المهندسين الاردنيين (<https://www.jea.org.jo/portal>) - الخدمات الالكترونية - تقديم معاملات التدقيق الالكتروني.
- يقوم المكتب بادخال كلمة المرور واسم المستخدم لتقديم طلب الكتروني.
- تعبئة الطلب كاملاً ليتم سحب العقود الهندسية وختمها والمصادقة على توقيع المالك او حضور المالك للتوقيع بالنقابة واعادة ارفاقها على النظام.
- استقبال الطلب الكترونياً ويتم التدقيق على كافة المحتويات والتأكد منها وبعدها يتم حفظ الطلب وتدوين الملاحظات ان وجد.
- تحويل الطلب لقسم التدقيق ويتم ترحيل العقد الكترونياً على سجلات النقابة.
- تدقيق المخططات الهندسية الكترونياً من قبل قسم التدقيق الهندسي واجازتها بعد التعديل على الملاحظات ان وجدت.
- اصدار شهادة ضريبة المبيعات لغايات اجازة المعاملة.
- تحويل المخططات الكترونياً الى قسم الاشراف الهندسي للاحتساب الرسوم واستكمال متطلبات اجازتها.
- دفع ضريبة المبيعات في حال كان المشروع داخل او خارج حدود امانة عمان الكبرى.
- ادخال وصل للاقرار الضريبي على سجلات النقابة لاستكمال اجراءات اجازة المعاملة.
- تحصيل الرسوم وايداع راتب المهندس المقيم ودعم الاشراف ان وجد.
- تصديق المخططات الهندسية بختم النقابة الالكتروني.

### ملاحظات

- تتم جميع الإجراءات من قبل موظفي دائرة الشؤون الهندسية.
- يتم إعفاء دور العبادة والجمعيات الخيرية من الحصر الهندسية بعد تقديم الوثائق المطلوبة واعتمادها من مجلس هيئة المكاتب ومجلس النقابة.

## استقبال عقود فحص التربة وتدقيقها (استطلاع الموقع) ( يدوياً )

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.

### الوثائق المطلوبة

- عقد فحص التربة.
- تقرير استطلاع الموقع.
- الإقرار الضريبي مختوم وموقع حسب الأصول ودفع ضريبة المبيعات في حال كان المشروع داخل او خارج حدود امانة عمان الكبرى لدى ابي فرع من الفروع.
- تقرير الكشف على الموقع (للعقود المؤجلة) والابنية القائمة وايداع بدل مالي للعقود المؤجلة.
- نموذج الإعفاء الشخصي للمهندسين من الحصص الهندسية موقع حسب الأصول (للإعفاء الشخصي).

### الإجراءات

- استقبال تقارير فحص التربة وعقودها والتأكد من صحة بياناتها.
- إدخال عقد فحص التربة والإقرار الضريبي على سجلات النقابة وإدخال وصل ضريبة المبيعات.
- دفع الرسوم حسب الأصول.
- تدقيق تقارير فحص التربة وإجازتها بعد تعديل الملاحظات إن وجدت.

### ملاحظات

- تتم جميع الإجراءات من قبل موظفي دائرة الشؤون الهندسية.
- يتم إعفاء دور العبادة والجمعيات الخيرية من الحصص الهندسية واعتمادها من مجلس هيئة المكاتب ومجلس النقابة.

## إصدار الشهادات والوثائق الخاصة بالمكاتب الهندسية

( ضريبة مبيعات، ضريبة دخل، تصنيف مكتب، ملكية مكتب، خبرة مهندس، كشف كوتة )

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- بطاقة التعريف بالمندوب عن المكتب (الصادرة من النقابة).
- كتاب رسمي من المكتب يوضح نوع الشهادة/الوثيقة المطلوبة.

### الإجراءات

- دفع رسوم الشهادة أو الوثيقة المطلوبة.
- إصدار الشهادة أو الوثيقة المطلوبة.

## تسجيل المهندس لدى المكاتب والشركات الهندسية

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- عقد عمل أو كتاب تعيين\* يبين اسم المهندس وتاريخ التعيين وطبيعة العمل والراتب بحيث لا يقل عن الحد الأدنى لسلم الرواتب المعتمد من قبل مجلس النقابة.
- كشف ضمان اجتماعي حديث يبين الحركات.
- جواز السفر.

### الإجراءات

- ادخال بيانات المهندس على سجلات النقابة من قبل الموظف وطباعة نموذج التسجيل.
- تعبئة طلب التسجيل وتوقيع المهندس المعني على نموذج المقابلة
- ادخال طلب التسجيل على سجلات النقابة الالكترونية من قبل الموظف .
- ارسال مسح للمهندس واشعار للمكتب او الشركة الهندسية يفيد بتسجيل المهندس لديهم ضمن سجلات النقابة.

### ملاحظات

- عقد العمل أو كتاب التعيين يكون مطبوع,مختوم,مروس وموجه إلى النقابة.
- يشترط أن يسمح تخصص المهندس بالعمل في الوظيفة المطلوبة.
- تعبئة نموذج تعهد بعدم امتلاك جواز سفر للمهندس في حال عدم اصدار جواز سفر تحت طائلة المسؤولية.
- يشترط أخذ دورة الاشراف للمهندسين الذين لم يعملو سابقًا في مجال الاشراف.

## تسجيل المهندسين على المشاريع الهندسية

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات شخصية.
- رخصة الانشاءات.
- سند التسجيل.
- كتاب تعيين المهندس المقيم على المشروع.
- ان يكون المهندس مسجل على كادر الاشراف لدى المكتب المشرف.
- التأكد من ادخال عقد فحص مواد لنفس المشروع.
- السجل التجاري (إذا كان مالك المشروع شركة).

### الإجراءات

- إدخال بيانات المهندس على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف وطباعة طلب التسجيل.
- مقابلة المهندس المقيم وتوقيعه على نموذج تعيين مهندس على مشروع.
- دفع مبلغ فرق الخبرة - إن وجد- وإصدار وصل بقيمة المبلغ.
- إصدار كتاب التعيين على المشروع.

### ملاحظات

- يسمح للمهندس بالاشراف على مشروع واحد فقط شريطة مطابقة خبرته مع مساحة المشروع.
- يمنع تسجيل اصحاب المكاتب والشركات الهندسية على المشاريع.
- يتطلب تحديد كادر اشراف للمشاريع المتخصصة والمشاريع التي تزيد عن ١٠٠٠ م<sup>٢</sup> وبقرار من مجلس النقابة.
- يمنع تسجيل المهندس الذي يكون شريكاً بشركة ما او مفوضاً بالتوقيع بسبب ازدواجية العمل

## إعادة أمانات المهندس المقيم (الكفالة , الشيك المصدق , المبلغ المالي)

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- نموذج إعادة امانات المهندس المقيم مختوم وموقع من قبل المكتب الهندسي.
- تقرير كشف عن حالة المشروع أو اذن أشغال.
- سند التسجيل.
- كشف حساب بنكي او كشف ضمان اجتماعي يبين رواتب المهندس المقيم خلال فترة اشرافه على المشروع بالاضافة الى حضور المهندس المقيم لكتابة مخالصة مالية على استلام كافة الرواتب حسب قرار المجلس لسنة 2019

### الإجراءات

- طباعة النموذج الخاص بإعادة الشيك من قبل الموظف.
- التدقيق على النموذج وتدوين الملاحظات واعتماده.
- إعادة أمانات المهندس المقيم للمالك وإصدار سند بإستلامه.

## استقالة مهندس من (مكتب هندسي , شركة هندسية , مشروع)

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- كتاب رسمي من المكتب الهندسي يفيد بإلغاء تسجيل المهندس خلال شهر من تاريخ الاستقالة أو شهادة خبرة تبين ذلك.

### الإجراءات

- التأكد من أن المهندس غير مسجل على أي مشروع من قبل الموظف المعني.
- تثبيت الاستقالة على سجلات النقابة الإلكترونية بعد اعتمادها من قبل رئيس القسم.
- ارسال مسج للمهندس وأشعار للمكتب او الشركة الهندسية يفيد بإلغاء تسجيل المهندس من ضمن سجلات النقابة.
- في حال كان المهندس مسجلاً على مشروع:
- تقديم إذن أشغال أو تقرير كشف يفيد بانتهاء المشروع أو توفير مهندس بديل وفقاً لتعليمات الإشراف الهندسي.
- يتم مخاطبة الجهات المانحة للترخيص لإيقاف العمل بالمشروع في حال عدم توفير مهندس بديل خلال أسبوع من تاريخ الاستقالة.

### ملاحظات

- يطلب مهندس بديل فوراً على المشروع في حال استقالة المهندس عن المشروع مع بقائه على كادر المكتب.

## تقديم استقالة نقابية

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات شخصية.

### الإجراءات

- تعبئة النموذج الخاص بالاستقالة النقابية من قبل المهندس شخصياً.
- تسجيل النموذج ضمن سجلات الديوان.
- مخاطبة المكتب/الشركة واعلامهم باستقالة المهندس وإلغاء تسجيل المهندس من المكتب/الشركة بعد شهر من تاريخ تقديم الاستقالة (شهر إنذار).

### ملاحظات

- في حال كان المهندس مسجل على مشروع يتم اقالته عنه بتاريخ تقديم الاستقالة ويتم مخاطبة جهات الترخيص بذلك.
- تقدم الاستقالة النقابية في حال عدم موافقة جهة العمل على استقالة المهندس.

## تسجيل مكتب / شركة هندسية

### مكان تقديم الخدمة

الدائرة الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.

### الوثائق المطلوبة

- صورة عن جواز سفر صاحب المكتب.
- كشف ضمان اجتماعي لصاحب المكتب.
- طلب تفرغ.
- عقد ايجار مصدق.
- مخطط مقر المكتب/الشركة.
- شهادة الاسم الفني ان وجد.
- شهادة سجل تجاري من وزارة الصناعة والتجارة تبين اسماء الشركاء وحصصهم (ان كانت شركة).
- نموذج الكشف على المكتب/الشركة.
- بعد استكمال إجراءات تسجيل المكتب يطلب:
- رخصة المهن.
- شهادة التسجيل بضرية المبيعات (للمكاتب المتعاقدة).

### الإجراءات

- تقديم طلب التسجيل من قبل صاحب العلاقة شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس هيئة المكاتب الهندسية بعد تدقيقه.
- صدور قرار مجلس النقابة بناء على توصية الهيئة.
- تبليغ مقدم الطلب بقرار مجلس النقابة لاستكمال الإجراءات.
- اجتياز مقابلة الجاهزية لصاحب المكتب
- ادخال بيانات المكتب/الشركة الجديدة على سجلات النقابة الإلكترونية.
- دفع الرسوم المستحقة.
- إصدار شهادة تسجيل مكتب/شركة.

### ملاحظات

يتم تقديم الطلب خلال شهر كانون الأول ويتم استكمال الوثائق المطلوبة خلال شهرين من تاريخ تقديم الطلب.

## تعديل تصنيف المكاتب / الشركات الهندسية

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

كتاب رسمي مختوم وموقع من المكتب/الشركة الهندسية بتعديل تصنيف المكتب/الشركة.

### الإجراءات

- التأكد من استكمال المكتب/الشركة لشروط المرتبة المراد تعديل التصنيف إليها.
- طباعة طلب تعديل تصنيف مكتب/شركة.
- حضور صاحب المكتب شخصياً للتوقيع على الطلب.
- الكشف على مقر المكتب/الشركة الهندسية إن لزم الأمر.
- يتم عرض الطلب على مجلس هيئة المكاتب الهندسية.
- تعديل التصنيف على سجلات النقابة الإلكترونية.
- إصدار كتاب التصنيف الجديد وإرساله إلى المكتب/الشركة.

## تجميد مكتب / شركة هندسية

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

كتاب رسمي مختوم وموقع من المكتب/الشركة الهندسية لتجميد المكتب/الشركة.

### الإجراءات

- تقديم طلب التجميد من قبل صاحب المكتب/الشركة شخصياً.
- التأكد من إنهاء المكتب/الشركة لمشاريع الإشراف التابعة له.
- تصويب وضع المكتب/الشركة لدى التأمين الصحي وتسديد الاشتراك السنوي للمكتب.
- يتم عرض الطلب على مجلس هيئة المكاتب الهندسية بعد تدقيقه.
- يتم عرض توصية مجلس الهيئة على مجلس النقابة.
- صدور قرار مجلس النقابة بناء على توصية الهيئة.
- إصدار كتاب التجميد وتسليمه للمكتب/الشركة.



## الإشراف الشخصي (للمهندسين)

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات شخصية.

### الإجراءات

- اصدار نموذج الاعفاء الشخصي من قبل موظف الخدمات الهندسية.
- تعبئة نموذج الاعفاء الشخصي وتوقيعه من قبل المهندس شخصياً.
- اعتماد النموذج والمصادقة عليه من قبل الدائرة الهندسية.
- يجب ان يكون المهندس مسدداً لاشتراكاته السنويه ويعفى من الحصى الهندسية لوحدة سكنية واحدة.

### ملاحظات

- يطلب حضور المهندس شخصياً

## إلغاء المشروع

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- كتاب إلغاء تنفيذ المشروع من المالك والمكتب.
- تقرير كشف عن حالة الموقع من قبل قسم الإشراف.
- سند التسجيل.
- نسخ المخططات الهندسية المصادق عليها من النقابة.
- ايصالات الدفع
- نموذج إعادة أمانات المهندس المقيم مختوم وموقع من قبل المكتب الهندسي.

### الإجراءات

- الغاء تسجيل المهندس المقيم على المشروع.
- تسليم النسخ الخمس من المخططات الهندسية ووصل الدفع للمدقق المعماري.
- إصدار كتاب إعادة أمانات المهندس المقيم.
- مخاطبة الجهات المانحة للترخيص بإلغاء المشروع.

## تأجيل تنفيذ المشروع

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- شيك شخصي من المالك بقيمة أمانات المهندس المقيم.
- كتاب تأجيل تنفيذ المشروع من المالك والمكتب يتضمن التعهد بإعلام النقابة عند استئناف التنفيذ.
- تقرير كشف عن حالة المشروع.
- سند التسجيل.
- نموذج إعادة امانات المهندس المقيم مختوم وموقع من قبل المكتب الهندسي.

### الإجراءات

- إنهاء المهندس المقيم عن المشروع من قبل الموظف.
- طباعة النموذج الخاص بإعادة امانات المهندس المقيم من قبل الموظف.
- تسليم الشيك الشخصي من قبل المالك واستلام امانات المهندس المقيم.
- مخاطبة الجهات المانحة للترخيص بتأجيل تنفيذ المشروع.

### ملاحظات

يشترط مرور 6 أشهر على تصديق المخططات من النقابة حتى يتم تأجيل المشروع.

## نقل عقد الاشراف من مكتب الى آخر

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي
- فروع النقابة في المحافظات

### الوثائق المطلوبة

- كتاب مخالصة مالية وفنية من المكتب السابق.
- كتاب عدم ممانعة من المالك والمكتب السابق بنقل عقد الاشراف وأمانات المهندس المقيم إلى المكتب الجديد.
- عقود جديدة حسب الأصول.
- كتاب تعيين (من المكتب الجديد) للمهندس المقيم على المشروع.

### الإجراءات

- إدخال عقد الاشراف على سجلات النقابة الإلكترونية.
- نقل الايداع المالي للمهندس المقيم إلى المكتب الجديد.
- تحصيل الرسوم المترتبة على عقد الإشراف الجديد.
- إلغاء تسجيل المهندس المقيم على المشروع القديم.
- حضور المهندس المقيم الجديد وتسجيله على المشروع.

## الإشراف على هدم الأبنية القائمة

### مكان تقديم الخدمة

الدائرة الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.

### الوثائق المطلوبة

- كتاب تعهد رسمي من المكتب (مطبوع مختوم مروس موجه الى النقابة) يفيد بإشراف المكتب الهندسي والمهندس المراد تسجيله على مشروع الهدم.
- احضار مخطط للبناء القائم مبيناً فيه عدد الطوابق والمساحة ووصف البناء بالنسبة للجوار.
- احضار عقد الاشراف من قبل المكتب الهندسي لغاية الهدم موقع من قبل المالك.
- كتاب لاعتماد المهندس المشرف على مشروع الهدم.

### الإجراءات

- تعبئة عقد الاشراف بمعلومات المشروع المراد هدمه وموقع من المالك.
- ادخال عقد الاشراف على سجلات النقابة للمصادقة عليه.
- احتساب الرسوم لمساحة الهدم والمصادقة على ختم المكتب الهندسي.
- إصدار نموذج لتعيين المهندس المقيم على مشروع الهدم بعد حضور المهندس المشرف ومقابلته.

### ملاحظات

- عدم تسجيل صاحب المكتب على مشروع الهدم.
- ان يكون المهندس متفرغاً للاشراف على مشروع الهدم.

## متطلبات الكشف على مشروع

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- سند تسجيل.
- مخطط موقع تنظيمي.
- مخطط أراضي.
- المخطط الهندسي المصادق عليه من النقابة.

### الإجراءات

- استلام الوثائق المطلوبة وتحديد موعد للكشف الميداني.
- الكشف الفعلي على المشروع.
- إصدار تقرير كشف يفيد بحالة الموقع.
- مراجعة قسم الخدمات الهندسية لاستكمال إجراءات إلغاء أو تأجيل المشروع.
- مخاطبة الجهات المانحة للترخيص.

## كشـف إنتهاء المشاريع وإقالة المهندس المقيم

### مكان تقديم الخدمة

- الدائرة الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- إذن أشغال.
- في حال عدم توفر إذن الأشغال يتم طلب الوثائق التالية:
- نسخة من المخططات المصادق عليها من النقابة.
- صور للواجهات الأربع للمشروع.
- سند تسجيل.
- المخطط التنظيمي.
- مخطط أراضي.
- صورة عن رخصة الإنشاءات.

### الإجراءات

- استلام الوثائق المطلوبة والتأكد من مطابقتها للمشروع.
- مطابقة الصور مع المخططات الهندسية.
- التأكد من إنتهاء المشروع وإصدار تقرير بحالته.

### ملاحظات

- في حال توفر إذن أشغال يتم إصدار تقرير الكشف بإنهاء المشروع مباشرة.
- يتم الكشف الميداني في حال عدم توفر مخطط وصور للمشروع.

## كشـف اقدمية بناء

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- عقد التصميم.
- مخطط للبناء القائم.
- سند تسجيل.
- المخطط التنظيمي.
- مخطط الأراضي.

### الإجراءات

- استلام الوثائق المطلوبة والتأكد من صحتها.
- إصدار تقرير كشف عن طريق خدمة Google Earth أو الكشف الحسي على الموقع.

## إصدار شهادات (تسجيل, تخصص, خبرة, تجميد, عضوية) للمكاتب الهندسية

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- كتاب رسمي مختوم وموقع من المكتب/الشركة الهندسية لإصدار الشهادة المطلوبة.
- كتاب من المهندس المعني بتفويض شخص ما (عبرة صورة عن هوية الاحوال المدنية مطبوعة للمهندس) باصدار شهادة الخبرة له.

### الإجراءات

- دفع الرسوم المطلوبة.
- طباعة وتصديق الشهادة المطلوبة.

## استقبال عقود فحص التربة وتدقيقها (استطلاع الموقع) ( إلكترونياً )

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.

### الوثائق المطلوبة

- عقد فحص تربة إلكتروني موقع ومختوم حسب الاصول.
- تقرير استطلاع الموقع.
- فاتورة الضريبة وموقعة حسب الاصول او دفع ضريبة المبيعات في حال كان المشروع داخل او خارج حدود امانة عمان الكبرى.
- تقرير الكشف على الموقع ( للعقود المؤجلة ) والابنية القائمة وايداع بدل مالي للعقود المؤجلة.
- نموذج الاعفاء الشخصي للمهندسين من الحصص الهندسية موقع حسب الاصول (للاعفاء الشخصي) ومختومة بختم المكتب الهندسي.

### الإجراءات

- يقوم المكتب الهندسي بتقديم طلب الكتروني عبر موقع نقابة المهندسين الاردنيين (<https://www.jea.org.jo/portal>) - الخدمات الالكترونية - تقديم معاملات التدقيق الالكتروني
- يقوم المكتب بادخال كلمة المرور واسم المستخدم لتقديم طلب الكتروني
- تعبئة الطلب كاملاً ليتم سحب عقد استطلاع الموقع مختوم من المكتب وموقع من المالك واعادة ارفاقها العقد على النظام.
- استقبال الطلب الكترونياً فيتم التدقيق على كافة المحتويات والتأكد منها وبعدها يتم حفظ الطلب وتدوين الملاحظات ان وجد، فيتم ترحيل البيانات الكترونياً على سجلات النقابة.
- تدقيق تقارير فحص التربة واجازتها بعد تعديل الملاحظات ان وجدت.
- ادخال الاقرار الضريبي على سجلات النقابة وادخال وصل ضريبة المبيعات لغاية اجازة تقرير استطلاع.
- دفع رسوم التقرير واغلاق الطلب لغاية ارسال التقرير مصادق عليه الكترونياً من سجلات النقابة.

### ملاحظات

- تتم جميع الإجراءات من قبل موظفي دائرة الشؤون الهندسية.
- يتم اعفاء دور العبادة والجمعيات الخيرية من الحصص الهندسية بعد تقديم الوثائق المطلوبة واعتمادها من مجلس هيئة المكاتب ومجلس النقابة.

## تصديق شهادة المطابقة للمشاريع الهندسية

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- سند التسجيل لقطعة الأرض للمشاريع التي تزيد مساحتها عن 250 م<sup>2</sup>.
- تقرير الكشف عن المشروع.

### الإجراءات

- التأكد من مطابقة معلومات الوثائق لسجلات النقابة.
- دفع رسوم شهادة المطابقة واستلام نموذج الشهادة لختمه وتوقيعه من المكاتب المشرفة على المشروع.
- تصديق الشهادة من قبل النقابة وتستوفي الرسوم.

## تصديق شهادة سلامة المنشأة / مخطط الحفرية للمشاريع الهندسية / سلامة منشأة الغاز / سلامة الحفرة الامتصاصية / المصادقة على توقيع الكتب لغاية زيارة عمل على دولة ما

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- شهادة سلامة المنشأة / سلامة الحفرة الامتصاصية :
- كتاب مروس ومطبوع ومختوم من المكتب موضح فيه المعلومات الكاملة عن المشروع ومختوم من المكتب الإنشائي في حال كان من مكتب آخر.
- مخطط حفرية:
- مخطط حفرية مختوم ومروس من المكتب ومكتب فحص تربة موضح فيه المعلومات الكاملة عن المشروع بما فيها كمية الحفر.
- شهادة سلامة منشأة الغاز:
- كتاب مروس ومطبوع ومختوم من المكتب موضح فيه المعلومات الكاملة عن المشروع .
- كتاب من الجمعية العلمية الملكية وكتاب من وزارة الطاقة بخصوص عدم ممانعة بمنشأة الغاز .
- المصادقة على التوقيع :
- كتاب مروس ومطبوع ومختوم من المكتب موضح فيه المعلومات الكاملة عن المهندس الذي يريد ان يقوم بزيارة عمل لدولة ما من قبل المكتب المعني .

### الإجراءات

- التأكد من مطابقة معلومات الوثائق لسجلات النقابة الإلكترونية.
- دفع الرسوم وتصديق الوثيقة.

A man in a blue shirt is seen from the back, addressing a group of people seated at tables in a meeting room. The room has large windows in the background. The text is overlaid in the center of the image.

# خدمات التدريب والشؤون العلمية

## التسجيل في الدورات التدريبية

### مكان تقديم الخدمة

- مركز تدريب المهندسين.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- للمهندسين: بطاقة عضوية النقابة أو وصل تسديد رسوم الانتساب في حال عدم اكمال إجراءات الانتساب.
- لطلاب الهندسة: بطاقة الجامعة أو أي وثيقة تثبت انتساب الطالب لكلية الهندسة.
- عدا ذلك يطلب وثيقة إثبات شخصية.

### الإجراءات

- تحديد الدورات التي يرغب المشارك في الالتحاق بها.
- تحديد فئة المشارك واحتساب رسوم الدورة من الموظف المعني.
- تسديد الرسوم المطلوبة.
- ادراج اسم المشارك على سجلات النقابة الإلكترونية.

## الانسحاب من الدورات التدريبية

### مكان تقديم الخدمة

- مركز تدريب المهندسين.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- الوصل المالي الذي يخص الدورة التدريبية المسجل فيها.
- وثيقة اثبات شخصية.

### الإجراءات

- تقديم طلب الانسحاب.
- الاتصال مع مقدم الطلب بعد الانتهاء من الإجراءات الادارية.
- الحضور الى مقر المركز شخصياً مع احضار وثيقة اثبات الشخصية لاستلام المبلغ.



## الحصول على المرتبة المهنية

### مكان تقديم الخدمة

- قسم التأهيل والاعتماد المهني - مركز تدريب المهندسين.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- عضوية النقابة سارية المفعول.
- نسخة عن المؤهلات العلمية.
- نسخة عن كافة الوثائق التي تثبت عدد سنوات الخبرة ومجموع نقاط التأهيل حسب المرتبة المهنية المطلوبة، وهي كالتالي:

المرتبة المطلوبة	الحد الأدنى لسنوات الخبرة	الحد الأدنى لمجموع نقاط التأهيل
مهندس مشارك	4	50
مهندس محترف	9	70
مهندس مستشار	19	150

### الإجراءات

- تعبئة طلب الحصول على المرتبة المهنية وطباعته وتوقيعه من قبل المهندس شخصياً أو إلكترونياً.
- ارفاق كافة الوثائق التي تثبت عدد سنوات الخبرة ومجموع نقاط التأهيل مع الطلب.
- تسديد رسوم بدل تقديم طلب الحصول على المرتبة المهنية (غير مسترد).
- يتم عرض الطلب على الجهات المعنية ودراسته ورفع توصية لمجلس النقابة.
- صدور قرار مجلس النقابة.
- تثبيت المرتبة المهنية للمهندس على سجلات النقابة الإلكترونية.
- منح المرتبة المهنية للمهندس بعد تسديد بقية الرسوم.
- تسليم المهندس الشهادة والهوية المهنية المعتمدة.

### ملاحظات

- لزيادة فرص الحصول على المرتبة المهنية المطلوبة يجب ارفاق الوثائق التي تساهم في الحصول على نقاط تأهيل إضافية والتي تم ذكرها في الطلب.
- هذه التعليمات سارية المفعول لغاية إقرار النظام.
- لمزيد من التفاصيل قم بزيارة الموقع الإلكتروني: [www.jeaqa.org.jo](http://www.jeaqa.org.jo).

## إصدار شهادة دورة تدريبية بدل فاقد / تالف

### مكان تقديم الخدمة

- مركز تدريب المهندسين.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة أو أي وثيقة إثبات شخصية.
- صورة عن الشهادة الأصلية ان وجدت.

### الإجراءات

- التأكد من مشاركة صاحب الطلب في الدورة المعنية.
- تسديد رسوم إصدار الشهادة.
- تسليم الشهادة لصاحب الطلب.

## تصديق الشهادة المهنية طبق الأصل

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة التأهيل والاعتماد المهني - مركز تدريب المهندسين.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة.
- الشهادة المهنية الأصلية.
- نسخ عن الشهادة الأصلية.

### الإجراءات

- استلام الشهادة المهنية الأصلية مع النسخ، وتدقيقها حسب السجلات المعتمدة.
- تصديق النسخ طبق الأصل وتسليمها للمهندس.

## إعارة الكتب

### مكان تقديم الخدمة

مكتبة النقابة - مبنى صناديق الخدمات.

### الوثائق المطلوبة

بطاقة عضوية النقابة.

### الإجراءات

- اختيار المهندس الكتب التي يريد استعارتها.
- طباعة بيانات الإعارة من قبل الموظف وتسليم المهندس نسخة للتوقيع عليها.
- إلغاء الإعارة عن المهندس عند ارجاع الكتب.

## بيع الكتب

### مكان تقديم الخدمة

مكتبة النقابة - مبنى صناديق الخدمات.

### الوثائق المطلوبة

بطاقة عضوية النقابة.

### الإجراءات

- اختيار المشتري للكتاب أو الكتب التي يريد شراؤها.
- احتساب إجمالي ثمن الكتب.
- دفع ثمن الكتب وتسليمها للمشتري.



# التأمين الصحي

## الاشتراك في التأمين الصحي

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة التأمين الصحي - مبنى صناديق الخدمات.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات شخصية.
- دفتر العائلة في حال إضافة المتنفعين.
- صورة شخصية لكل متنفع.
- لاشتراكات المكاتب الهندسية يضاف: رخصة مهن.
- للشركات الهندسية يضاف:
  - رخصة مهن.
  - كشف ضمان اجتماعي يبين اسماء الموظفين.
  - كتاب من الشركة بأسماء الموظفين ودرجات التأمين.

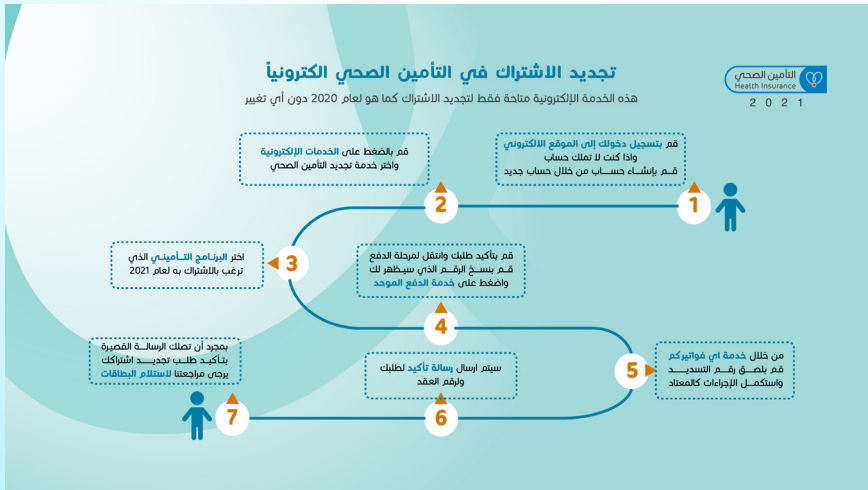
### الإجراءات

- إدخال طلب الاشتراك في التأمين الصحي على سجلات النقابة الإلكترونية واحتساب الرسوم.
- توقيع عقود الاشتراك وتسديد الرسوم.
- استلام بطاقات التأمين الصحي ودليل الشبكة الطبية وكتاب تعليمات التأمين الصحي.

### ملاحظات

- يستطيع المهندس الاشتراك الفردي في التأمين الصحي ودفع الرسوم من خلال الموقع الإلكتروني للنقابة.
- مراجعة الدائرة لاحقاً لاستلام بطاقات التأمين الصحي ودليل الشبكة الطبية وكتاب تعليمات التأمين الصحي.
- اشتراك الشركات الهندسية يكون من خلال المركز فقط.

## خدمة تجديد الاشتراك في التأمين الصحي من خلال الموقع الإلكتروني



## التصريح عن الأمراض المزمنة

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة التأمين الصحي - مبنى صناديق الخدمات.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- بطاقة التأمين الصحي.
- تقرير طبي عن الحالة المرضية من قبل طبيبه المعالج.

### الإجراءات

- إدخال طلب التصريح عن الامراض المزمنة على سجلات النقابة الإلكترونية و دفع الرسوم.
- اعتماد العلاجات الشهرية من قبل طبيب النقابة وادخالها على السجلات الإلكترونية للنقابة.
- استلام الأدوية شهرياً من قبل المؤمن بموجب بطاقة التأمين الصحي من اي صيدلية معتمدة في التأمين الصحي خلال الفترة من -10 1 من كل شهر.

## المطالبات النقدية للمعالجة خارج الشبكة الطبية المعتمدة

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة التأمين الصحي - مبنى صناديق الخدمات.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- تقرير طبي (أصلي) عن الحالة المرضية.
- فاتورة تفصيلية (أصلية) عن المبالغ المدفوعة.

### الإجراءات

- تقديم الطلب وتسليم الوثائق.
- اعتماد الوثائق من الدائرة حسب التعليمات.
- تسليم المهندس بطاقة مراجعة لاستلام المبالغ المستحقة حسب التاريخ المثبت في البطاقة.

### ملاحظات

لا تعتمد المطالبات النقدية الصادرة عن الطب العام والمراكز الطبية بحيث تتم المراجعة من خلال الشبكة الطبية المعتمدة.

# خدمات صندوق التقاعد والتمويل



نوع التمويل	سقف التمويل (دينار)	مدة التمويل (شهر)	نسبة المربحة السنوية الثابتة مع الخدمات %	الدفعة الأولى من قيمة التمويل *	المزايا
أراضي نقابة	20000	120	5.5	حسب الدفعة المقررة للمشروع	- تأمين تكافلي لجميع القروض لسن (65) - نظام السداد المبكر لجميع التمويلات - فترات السماح لبدء الأقساط: مواد البناء: 6 شهور شقق سكنية: 3 شهور مشاريع إنتاجية: 3 شهور أراضٍ خاصة: 3 شهور
		120	6.25		
		144	6.5		
		180	7		
الشقق	20000	120	5.5	10%	
		120	6.25		
		144	6.5		
		180	7		
أراضي خاصة	20000	120	5.5	51 دينار	
		120	6.25		
		144	6.5		
		180	7		
مواد البناء	25000	120	5.5	10%	
		120	6.25		
		144	6.5		
		180	7		
السيارات	5000	60	6	51 دينار	
	10000	60	6.5		
الأثاث	5000	60	6		
الأجهزة الكهربائية	2500	36	6		
الخلويات	500	10	6		
أجهزة الحاسوب	1500	24	6		
المشاريع الإنتاجية	30000	60	6		
قرض الزواج	1000	15	0.0		1 دينار
قرض تعليم	1000	10	0.0		
قروض المهندسين الشباب	5000	60	5		
نفقات الزواج	4000	60	3.5		
منفعة التعليم والتدريب	1500	24	7.5		
منفعة السياحة والسفر	2500	30	7.5		
منفعة الحج	2500	24	7.5		
منفعة العمره	750	12	7.5		
منفعة العلاج	5000	60	7.5		
منفعة الملابس	1000	24	7.5		

- \* الدفعة الأولى للمهندسين الشباب (دون 30 عام) دينار فقط لجميع التمويلات ما عدا أراضي النقابة.
- تخضع معاملات الشقق السكنية , الأراضي الخاصة ومواد البناء إلى رسوم كشف بقيمة 30 دينار.
  - يجوز الجمع بين أكثر من قرض شريطة عدم تجاوز السقف الخاص بالتمويل والسقف الكلي للمهندس (20000).
  - في حال الرغبة بالحصول على أكثر من قرض.
  - تمويل المتقاعدين: بسقف أعلى (5000) دينار يسدد حتي سن (65) عام.
  - لا يجوز شراء العقار والسيارات من أقارب الدرجة الأولى والثانية.



## تمويل مشاريع أراضي النقابة

### تفاصيل التمويل

نسبة المراجعة (%) حسب مدة التمويل			سقف التمويل (دينار)
180 شهر	144 شهر	120 شهر	
6.50	6.00	5.75	40,000
		5.00	20,000

- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً.

- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.

- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

وثيقة اثبات شخصية.

### الإجراءات

- زيارة المهندس للمشروع والإطلاع عليه.

- حضور المهندس أو من ينوب عنه وتقديم طلب الاستفادة من المشروع.

- دفع قيمة الدفعة الأولى المقررة وحسب كل مشروع.

- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب أو الدفع النقدي).

- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.

- تسجيل الأرض بإسم المهندس لدى دائرة الأراضي والمساحة بعد انتهاء تسديد كامل المبلغ المستحق.

### ملاحظات

- يسمح بتقديم الطلبات للزملاء المستفيدين وغير المستفيدين سابقاً من مشاريع الأراضي السكنية أو الريفية أو الزراعية حسب المعلن في حينه.

- يحق للزملاء المتقاعدين الذين تنطبق عليهم الشروط المتبعة في برامج الاستثمار التقدم بطلب الاستفادة من المشاريع وعلى النحو التالي:

- سقف التمويل (20000) عشرين الف دينار للزميل المتقاعد تقسط على (3) سنوات وبدون تأمين تكافلي.

- تمتد فترة التقسيط إلى حين بلوغ الزميل سن (65) عاماً.

## تمويل الأراضي الخاصة

### تفاصيل التمويل

- سقف التمويل: (20,000) عشرون ألف دينار.
- الدفعة الأولى 10% من قيمة التمويل / دينار واحد للمهندسين الشباب.
- مدة التقسيط: تصل لغاية (120) شهراً.
- نسبة المرابحة: (6%) سنوية ثابتة.
- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً .
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).
- رسوم الكشف على العقار (30) دينار.

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- سند تسجيل الأرض.
- مخطط أراضي.
- مخطط موقع تنظيمي.
- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

### الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- الكشف على موقع الأرض وتقدير القيمة من قبل الموظف المعني.
- حضور المالك للتوقيع على إتفاقية البيع.
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة وإصدار الشيك.
- استلام كتاب التعهد بالدفع للبائع بالإضافة لكتاب الرهن.
- التسجيل والرهن لدى دائرة الأراضي والمساحة المعنية.
- تسليم الشيك للبائع.

### ملاحظات

- يستطيع المهندس الاستفادة من فترة سماح لغاية (3) شهور قبل بدء تسديد الأقساط.
- لا يجوز شراء الأراضي الخاصة من أقارب الدرجة الأولى والثانية.

## تمويل الشقق السكنية

### تفاصيل التمويل

نسبة المرابحة (%) حسب مدة التمويل			سقف التمويل (دينار)
180 شهر	144 شهر	120 شهر	
6.50	6.00	5.75	30,000
		5.00	20,000

- الدفعة الأولى 10% من قيمة التمويل/دينار واحد للمهندسين الشباب.
- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً.
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).
- رسوم الكشف على العقار (30) دينار .

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- سند تسجيل الشقة .
- مخطط أراضي.
- مخطط موقع تنظيمي.
- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

### الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل .
- الكشف على الشقة وتقدير القيمة من قبل الموظف المعني.
- حضور المالك للتوقيع على إتفاقية البيع .
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة وإصدار الشيك.
- استلام كتاب التعهد بالدفع للبائع بالإضافة لكتاب الرهن.
- التسجيل والرهن لدى دائرة الأراضي والمساحة المعنية.
- تسليم الشيك للبائع.

### ملاحظات

- يستطيع المهندس الاستفادة من فترة سماح لغاية (3) شهور قبل بدء تسديد الأقساط .
- لا يجوز شراء الشقق السكنية من أقارب الدرجة الأولى والثانية.

## تمويل السيارات

### تفاصيل التمويل

- سقف التمويل: (10,000) عشرة آلاف دينار.
- الدفعة الأولى 10% من قيمة التمويل / دينار واحد للمهندسين الشباب.
- مدة التقسيط: تصل لغاية (60) شهر.
- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً.
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).
- نسبة المرابحة:
- 5.5% سنوياً (إذا كان مبلغ التمويل 5000 دينار فما دون).
- 6.0% سنوياً (إذا كان مبلغ التمويل أكثر من 5000 دينار).

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة العملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- فحص وتخمين السيارة من أحد المراكز المعتمدة\*.
- رخصة السيارة.
- شهادات رواتب للمدين والكفلاء.

### الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- حضور المالك للتوقيع على إتفاقية البيع.
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة وإصدار الشيك.
- استلام كتاب التعهد بالدفع للبائع.
- التسجيل والرهن لدى دائرة ترخيص المركبات.
- تسليم الشيك للبائع.

### ملاحظات

- المراكز المعتمدة لفحص وتخمين السيارات:  
عمان: (مركز الشريف، مركز المعيني، مركز الطيراوي، مركز الصقري، المركز التقني، مركز أسوار الأردن، مركز أوتوهب (اوتوسكور)، مركز علان، مركز الكيلاني، مركز أبو فارس).
- اربذ: (مركز تكنو ستار، مركز حبوش، مركز الشرق الأوسط).
- لا يجوز شراء السيارات من أقارب الدرجة الأولى والثانية.
- يشترط أن لا يزيد عمر السيارة على (10) سنوات.

## تمويل مواد البناء

### تفاصيل التمويل

نسبة المرابحة (%) حسب مدة التمويل			سقف التمويل (دينار)
180 شهر	144 شهر	120 شهر	
6.50	6.00	5.75	25,000
		5.00	20,000

- الدفعة الأولى 51 دينار / دينار واحد للمهندسين الشباب.
- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً.
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).
- رسوم الكشف على العقار (30) دينار.

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- سند تسجيل العقار.
- رخصة بناء.
- مخطط أراضي.
- مخطط موقع تنظيمي.
- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

### الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- الكشف على العقار وتقدير القيمة من قبل الموظف المعني.
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.
- إحضار فواتير مواد البناء من الموردين.
- إصدار أذونات تسليم بالمواد وختمها من المورد وإعادتها للدائرة.
- إصدار شيكات للموردين بقيمة المواد المستلمة.
- تسليم شيك المورد بعد الكشف الحسي في موقع البناء.
- رهن العقار لدى دائرة الأراضي والمساحة المعنية لمبلغ التمويل الذي يزيد عن 5000 دينار.

### ملاحظات

يستطيع المهندس الاستفادة من فترة سماح لغاية (6) شهور قبل بدء تسديد الأقساط.

## تمويل الأجهزة (الكهربائية, الحاسوب, الخلوية)

### تفاصيل التمويل

نوع التمويل	سقف التمويل (دينار)	مدة التمويل
الأجهزة الكهربائية	2500	12 شهر لكل (1000) دينار
أجهزة الحواسيب	1500	12 شهر لكل (1000) دينار
الأجهزة الخلوية	500	10 شهور

- الدفعة الأولى 10% من قيمة التمويل / دينار واحد للمهندسين الشباب.
- نسبة المربح: (5.5 %) سنوياً.
- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً.
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- عرض سعر للأجهزة المراد تمويلها.
- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

### الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.
- إصدار أذونات تسليم بالأجهزة وختمها من المورد وإعادتها للدائرة مرفقة بفاتورة رسمية.
- إصدار شيكات للمورد بقيمة الأجهزة المستلمة.
- تسليم شيك المورد بعد الكشف على الأجهزة.

### ملاحظات

السقف الكلي لتمويل الأثاث والأجهزة الكهربائية والحواسيب والأجهزة الخلوية هو (5000) دينار.

## تمويل المشاريع الإنتاجية

### تفاصيل التمويل

- سقف التمويل: (30,000) ثلاثون الف دينار.
- الدفعة الأولى (51) دينار من قيمة التمويل.
- مدة التقسيط: تصل لغاية (60) شهر.
- نسبة المرابحة: %5.5 سنوياً.
- نسبة الخدمات الإدارية: (%0.5) سنوياً .
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).
- رسوم الكشف على العقار 30 دينار لمبلغ التمويل الذي يزيد عن 5000 دينار.

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- دراسة جدوى اقتصادية للمشروع.
- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

### الإجراءات

- تقديم دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع والموافقة عليها من قبل وحدة الاستثمار.
- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.
- إحضار فواتير من الموردين.
- إصدار أذونات تسليم بالمواد وختمها من المورد وإعادتها للدائرة.
- إصدار شيكات للموردين بقيمة المواد المستلمة.
- تسليم شيك المورد بعد الكشف الحسي في الموقع.
- توفير عقار لغايات الرهن لدى دائرة الأراضي والمساحة المعنية لمبلغ التمويل الذي يزيد عن 5000 دينار.

### ملاحظات

يستطيع المهندس الاستفادة من فترة سماح لغاية (3) شهور قبل تسديد الأقساط.

## تمويل الأثاث

### تفاصيل التمويل

- سقف التمويل: (5000) خمسة آلاف دينار.
- الدفعة الأولى 10% من قيمة التمويل / دينار واحد للمهندسين الشباب.
- مدة التقسيط: تصل لغاية (60) شهر.
- نسبة المرابحة: 5.5% سنوياً.
- نسبة الخدمات الإدارية: 0.5% سنوياً.
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- عرض سعر للأثاث المراد تمويله.
- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

### الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكميالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.
- إصدار أذونات تسليم بالأثاث وختمها من المورد وإعادتها للدائرة مرفقة بفاتورة رسمية.
- إصدار شيكات للمورد بقيمة الأثاث.
- تسليم شيك المورد بعد الكشف على الأثاث.



## التمويل الخاص للمهندسين الشباب (دون 30 عام)

### تفاصيل التمويل

نوع التمويل	سقف التمويل (دينار)	مدة التمويل
الاثاث	5000	60 شهراً
الاجهزة الكهربائيه	5000	60 شهراً
السيارات	5000	60 شهراً
المشاريع الصغيره	5000	60 شهراً
مواد بناء	5000	60 شهراً

- الدفعة الأولى: دينار واحد.
- نسبة المربحه: (4.5%) سنوياً.
- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً.
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- عرض سعر (الأثاث ، الأجهزة الكهربائية).
- الفحص + التخمين (السيارة).
- دراسة جدوى اقتصاديه (المشاريع الصغيره).
- سند تسجيل العقار لتمويل مواد البناء.
- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

### الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.
- تستكمل باقي الإجراءات حسب نوع التمويل.

## تمويل نفقات الزواج

### تفاصيل التمويل

- (4000) أربعة آلاف دينار قرض نفقات الزواج
- الدفعة الأولى دينار واحد.
- مدة التقسيط: تصل لغاية (60) شهر.
- نسبة المرابحة: 3.0%.
- نسبة الخدمات الإدارية: 0.5%.
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- عقد الزواج.
- شهادة راتب المدين والكفيل.

### الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- إصدار كتاب التعهد بالإقتطاع من الكفيل .
- تسليم كتاب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفيل .
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفيل للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.
- إصدار أذونات تسليم بعروض الأسعار المقدمة وختمها من الموردين وإعادتها للدائرة مرفقة بفواتير رسمية.
- إصدار شيكات للموردين بقيمة الفواتير .
- تسليم شيكات الموردين (مع مراعاة الكشف على مواد الاثاث واللاجهزة )

### ملاحظات

- الاستفادة من التمويل خلال 12 شهر من تاريخ عقد الزواج.
- قرض نفقات الزواج يشمل التالي: (صالة الأفراح، الأثاث، سياحة وسفر، أجهزة كهربائية، ملابس، المطبخ وأدواته).

## القرض الحسن للزواج والتعليم

### تفاصيل التمويل

- من خلال اتفاقية النقابة نع البنك الإسلامي الأردني يمنح المهندس قرض حسن (بدون مرابحة) بقيمة 1000 دينار لغايات التعليم والزواج .
- يسدد قرض التعليم على 10 شهور .
- يسدد قرض الزواج على 15 شهر .

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- قرض الزواج : عقد زواج خلال 12 شهر من تاريخ العقد.
- التعليم : اثبات طالب ساري المفعول.

### الإجراءات

- مراجعة النقابة وتقديم طلب الحصول على القرض .
- تدقيق الطلب من قبل دائرة خدمة الزملاء .
- مخاطبة البنك من قبل النقابة خلال أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب .
- مراجعة البنك من قبل المهندس واستكمال إجراءات الحصول على القرض وفقا لتعليمات البنك.

### ملاحظات

- يستفيد من قرض التعليم :
- \* المهندس لاستكمال دراسة درجة الماجستير .
- \* المهندس لغايات استكمال دراسة أبنائه لمرحلة البكالوريوس .

## تمويل المنافع

### تفاصيل التمويل

المنفعة	القيمة	المدة/شهر	المنفعة	القيمة	المدة/شهر
الحج	2500	24 شهراً	السياحة والسفر	2500	30 شهراً
العمرة	750	12 شهراً	العلاج	5000	60 شهراً
التعليم والتدريب	1500	24 شهراً	الملابس	1000	24 شهراً

- الدفعة الأولى: دينار واحد.

- نسبة المرباحه: (7%) سنوياً.

- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً.

- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.

- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- عرض سعر للمنافع المراد تمويلها.

- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

### الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.

- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.

- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.

- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).

- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.

- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.

- إصدار تقرير حجز الخدمة وختمه من المورد وإعادةه للدائرة مرفقاً بفاتورة رسمية.

- إصدار شيك المورد وتسليمه.

## الإحالة على التقاعد

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- صورة عن هوية الأحوال المدنية.
- رقم حساب بنكي أردني IBAN.

### الإجراءات

- تقديم الطلب من قبل المهندس.
- تحويل الطلب للجنة إدارة التقاعد لدراسته.
- صدور قرار مجلس بالموافقة على الطلب.
- تحويل الراتب للبنك شهرياً.
- إجراء تفقد الحال سنوياً.

### ملاحظات

يحال المهندس المشترك للتقاعد بعد إكماله عمر 60 عاماً أو 55 عاماً للمهندسة المشتركة أو في حال العجز أو الوفاة.

## الانتقال من شريحة تقاعدية إلى أخرى

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات شخصية.

### الإجراءات

- تقديم طلب الانتقال من قبل المهندس شخصياً.
- إدخال وتثبيت طلب المهندس على سجلات النقابة الإلكترونية.

### ملاحظات

- يتم تغيير قيمة القسط الشهري كل خمس سنوات من تاريخ التخرج.
- آلية احتساب الراتب التقاعدي:
- الراتب التقاعدي = (عدد الأشهر المسددة × راتب الشريحة التقاعدية) ÷ 360.

## الاشتراك في صندوق التكافل الاجتماعي

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- هوية الأحوال المدنية.
- صورة شخصية عدد (2).

### الإجراءات

- تعبئة طلب الانتساب في صندوق التكافل الاجتماعي من قبل المهندس شخصياً.
- تحديد المستفيدين من التعويض في حاله الوفاة.
- تسديد مبلغ (10) عشرة دنانير رسوم انتساب غير مستردة.
- تسديد مبلغ (200) دينار رصيد تكافل.

### ملاحظات

- يجب أن لا يتجاوز عمر المهندس (50) عاماً عند تقديم الطلب.
- على المهندس متابعة رصيد التكافل بحيث لا يقل عن (100) دينار.

## تقسيط عائدات التقاعد

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- وثيقة اثبات شخصية.

### الإجراءات

- تقديم طلب تقسيط العائدات التقاعدية من قبل المهندس.
- إدخال وتثبيت طلب المهندس على سجلات النقابة الالكترونية.
- التزام الزميل شهرياً بدفع القسط تجنباً للإلغاء برنامج التقسيط.

### ملاحظات

- يتم إيقاف العمل بنظام الرسم الإضافي عند تقديم طلب التقسيط.
- يتم إلغاء برنامج التقسيط في حال التوقف عن الدفع أو التأخر لمدة 60 يوم.

## الحياة الآمنة مع صناديق التأمينات الاجتماعية للمهندسين الاردنيين

### صندوق التقاعد:

- برامج تمويل حصرية للمهندس المشترك في صندوق التقاعد وراتب شهري عند إكمال الـ 60 عاما لتأمين حياة كريمة للمهندس وعائلته وخدمات اضافية منها:
- الحصول على قرض تمويلي يصل الى 40000 دينار ( اراضي , شقق سكنية , سيارات , اثاث , منافع اخرى كثيرة )
  - الحصول على قرض شخصي لغايات الزواج أو التعليم.
  - أجهزة خلوية وخطوط بميزات خاصة.
  - دعم للمشاريع الانتاجية.
  - تمويل للمهندسين الشباب - سقف (5000) دينار وبنسبة مرابحة منخفضة.
  - منفعة تكاليف الزواج (1000 دينار قرض حسن + 4000 دينار بمرابحة منخفضة).
  - الحصول على راتب تقاعدي شهري عند إكمال سن 60 عاما يصل الى 1000 دينار.

### صندوق التكافل الاجتماعي:

- تعويض مالي يصل الى خمسين الف دينار لتأمين حياة كريمة لك ولعائلتك من خلال الاشتراك في صندوق التكافل الاجتماعي الذي ساهم بشكل كبير في توفير الرعاية المناسبة للمهندس وعائلته في ظروفهم الصعبة.
- الاشتراك في الصندوق اختياريا للراغبين من اعضاء النقابة.
  - لايسمح للمهندس الذي يزيد عمره عن 50 عاما الاشتراك في الصندوق.
  - يدفع العضو 10 دنانير رسم انتساب.
  - يدفع العضو 200 دينار رصيда له في الصندوق.
  - يقتطع من رصيذ كل عضو مبلغ لا يزيد عن 10 دنانير مساهمة منه عن كل حالة وفاة او عجز كلي من الزملاء
  - اعضاء الصندوق وحسب مستحقته.
  - الحصول على تعويض تكافلي ما يقارب 50000 دينار.

### صندوق التأمين الاجتماعي:

- نسبة استرداد المبالغ المدفوعة من المهندس لصندوق التأمين الاجتماعي تصل الى %300 وصندوق التامين الاجتماعي من اهم الصناديق الداعمة للزملاء المهندسين ومن الخدمات التي يقدمها الصندوق:
- يحصل المهندس على راتب شهري 100 دينار عند اصابته بعجز دائم قبل إكمال سن 60 عاما.
  - يحصل المهندس على راتب شهري 100 دينار عند اصابته بعجز مؤقت قبل إكمال سن 60 عاما.
  - يحصل المستفيدين من عائلة المهندس على راتب شهري 100 دينار عند وفاة المهندس قبل إكمال سن 60 عاما.
  - في حال وفاة المهندس يحصل المستفيدين من افراد عائلته على مبلغ 5000 دينار (دفعة فورية).

### صندوق المسؤولية الاجتماعية:

- النجاحات الكبيرة تتحقق في الوقوف مع الزملاء وبمساعدهم والعمل مع أبناء المجتمع في البرامج التنموية ولهذا خصصنا صندوق يهدف إلى:
- تقديم خدمات اجتماعية لأعضاء النقابة وعائلاتهم لتأمين الحياة الكريمة لهم.
  - تقديم خدمات للمجتمع المحلي بالتعاون مع القطاعين العام والخاص.
  - الخدمات التي يقدمها الصندوق:
  - قرض حسن تعليمي لأبناء المهندسين.
  - قرض حسن تعليمي للمهندسين للدراسات العليا.
  - مشروع ترميم منازل الأسر العفيفة في الاردن.
  - تقديم المساعدات النقدية للمهندسين وعائلاتهم.
  - حملات اجتماعية متعددة ومختلفة.



نقابة المهندسين الأردنيين  
Jordan Engineers Association