

## خطة مجلس الهيئة 2022-2025

الهدف الفرعى	الاجراء	المحور الأول	التشريعات
	<p>1. تعديل نظام المكاتب والشركات الهندسية بما يشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ توضيح المهام والصلاحيات بشكل محدد</li> <li>○ إقرار وجود تقرير مالي مع التقرير السنوي</li> <li>○ تعديل اجراءات التقاضى .</li> </ul>		
	<p>1. اصدار نسخة محدثة 2023</p>		
	<p>1. إعادة صياغة عقود الخدمات الهندسية للتصميم و الإشراف و ملحق العقد و ايجاد نماذج عقود تشمل كافة الشروط التعاقدية.</p> <p>2. اعتماد نماذج عقود خاصة للأبنية القائمة ، تأهيل المباني ، الهدم</p>		
	<p>1. إعادة دراسة المساحات و سنوات الخبرة للجهاز المقيم ورواتب المهندس المقيم والمدة اللازمة للتنفيذ .</p> <p>2. تطوير تعليمات الية الاشراف .</p> <p>3. تطوير تعليمات الاشراف وخاصة فيما يتعلق بالتماذج المعتمدة لسير العمل فى المشروع</p>		
	<p>1. إصدار تعليمات فنية لغايات العمل فى التخصصات التالية:</p> <p>a. ضبط الجودة.</p> <p>b. تخصص إدارة المشاريع.</p> <p>c. تخصص هندسة المساحة.</p> <p>2. تفعيل تعليمات البناء الأخضر و البيئة.</p> <p>3. تفعيل حصص فحص المواد</p>		
	<p>1. تطوير خريطة التدقيق الالكتروني</p> <p>2. تعزيز كادر التدقيق بما يضمن جودة وسرعة التدقيق .</p> <p>3. الزامية التدقيق الالكتروني لكافة المكاتب فى المحافظات و تأمين الدعم اللوجستي للفروع.</p> <p>4. اصدار تعليمات لسير عملية التدقيق .</p> <p>5. العمل على دعم ورفع كفاءة المدققين من خلال الدورات المتخصصة لهم .</p>		
	<p>1. دراسة الحد الأدنى للأتعاب</p> <p>2. إيجاد الية لتحصيل اتعاب التصميم</p>		

<p style="text-align: center;">المحور الثاني</p>	<p style="text-align: center;">التأهيلات المهنية والاجتماعية</p>	<p style="text-align: center;">التأمين الصحي</p>	<p>1. تعديل تعليمات التأمين الصحي قبل نهاية العام الحالي لبدء التطبيق من العام القادم.</p> <p>2. تعديل تعليمات التأمين الصحي بخصوص اشراك أصحاب المكاتب وزوجاتهم بعد اغلاق مكاتبهم ضمن تعليمات محددة .</p>
<p style="text-align: center;">المحور الثالث</p>	<p style="text-align: center;">التأهيلات المهنية والاجتماعية</p>	<p style="text-align: center;">التأمين الاجتماعي</p>	<p>1. العمل على تفعيل ما ورد في نظام هيئة المكاتب بخصوص المساهمة من حساب الهيئة لأصحاب المكاتب برسوم التأمين الاجتماعي (المدفوعة مع الاشتراك السنوي) و من خلال توصية الهيئة العامة للمكاتب الهندسية و حسب النظام.</p> <p>2. العمل على اصدار نظام التكافل الاجتماعي و نهاية الخدمة لأصحاب المكاتب الهندسية.</p>
<p style="text-align: center;">المحور الثالث</p>	<p style="text-align: center;">تطوير العمل الاستشاري</p>	<p style="text-align: center;">التأمين المهني و المسؤولية المدنية</p>	<p>1. العمل على اصدار نظام التأمين المهني و المسؤولية المدنية يشمل أصحاب المكاتب و أعمالها الهندسية.</p>
<p style="text-align: center;">المحور الثالث</p>	<p style="text-align: center;">تطوير العمل الاستشاري</p>	<p style="text-align: center;">تسويق العمل الاستشاري</p>	<p>تشكيل لجنة مختصة بتصدير العمل الاستشاري بهدف العمل على :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ العمل على خلق و إيجاد فرص عمل للمكاتب الهندسية خارج البلاد وخاصة دول الجوار ومتابعة إعادة الإعمار في هذه الدول و التواصل مع لجان الارتباط النقابية خارج الأردن و الملحقات التجارية في السفارات.</li> <li>○ العمل على تسهيل مشاركة المكاتب الهندسية في المؤتمرات و المعارض الوطنية و الاقليمية و الدولية لتسويق العمل الاستشاري الأردني.</li> <li>○ عقد المؤتمرات و الورشات المهنية المحلية للتعريف و تسويق العمل الاستشاري.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">المحور الثالث</p>	<p style="text-align: center;">تطوير العمل الاستشاري</p>	<p style="text-align: center;">المكاتب المؤهلة لدى وزارة الأشغال</p>	<p>1. تشكيل لجنة مختصة من أصحاب المكاتب المؤهلة لمتابعة قضاياهم</p> <p>2. إيجاد آلية لمتابعة صرف الأتعاب المالية المتأخرة و العمل على التنسيق بين الوزارات أصحاب العطاءات و جهات الصرف المالي.</p>
<p style="text-align: center;">المحور الثالث</p>	<p style="text-align: center;">تطوير العمل الاستشاري</p>	<p style="text-align: center;">ضبط ممارسة المهنة</p>	<p>1. العمل على الكشف الدوري على المكاتب الهندسية للتحقق مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ موقع مقر المكتب</li> <li>○ مؤسسي المكاتب الهندسية</li> </ul> <p>2. استدعاء رؤساء الاختصاصات و المهندسون العاملين وذلك للتأكد من تواجد الكوادر المتفرغين لدى المكتب و داخل البلاد.</p> <p>3. تحديث الية الكشوفات الميدانية على المشاريع.</p>
<p style="text-align: center;">المحور الثالث</p>	<p style="text-align: center;">تطوير العمل الاستشاري</p>	<p style="text-align: center;">موقع الهيئة الالكتروني</p>	<p>1. إيجاد هوية بصرية واضحة لهيئة المكاتب</p> <p>2. تفعيل صفحة الهيئة على الفيسبوك</p> <p>3. تطوير صفحة الهيئة ضمن موقع النقابة وتزويدها بكل البيانات التي تجعلها مرجع للعمل الاستشاري</p>

العلاقة مع الوزارات والدوائر الحكومية	المحور الرابع	وزارة الأشغال	<p>1. التواصل مع مجلس البناء الوطني بخصوص لجان الكشف على المشاريع</p> <p>2. ما بين هيئة المكاتب الهندسية و وزارة الأشغال لمتابعة كافة الأمور التي تخص المكاتب الهندسية بشكل عام و المكاتب المؤهلة بشكل خاص.</p>
		الدفاع المدني	<p>1. تشكيل لجنة مشتركة مع الدفاع المدني للنظر في كافة الأمور التي تخص المكاتب الهندسية و تطبيق كودات البناء الوطني الخاص بالدفاع المدني و الوصول إلى آليات سريعة لإنجاز و تدقيق المخططات الهندسية.</p> <p>2. تطوير الاتفاقية مع الدفاع المدني وتوسيع التدقيق في النقابة من قبل الدفاع المدني .</p>
	وزارة البلديات	<p>1. العمل مع وزارة البلديات على إيقاف العمل في ترخيص المباني القائمة لدى البلديات بمخططات كروكي و متابعة ذلك.</p> <p>2. التأكيد على دور البلديات في الرقابة و متابعة شروط الترخيص للأبنية المقترحة و وقف المخالفات.</p>	
	ضريبة الدخل و المبيعات	<p>1. حل مشكلة اشتراك مكاتب المحافظات في الضريبة بدون اثر رجعي .</p> <p>2. العمل مع ضريبة الدخل و المبيعات عدم الحجز على أصحاب المكاتب الهندسية دون اعلام النقابة و اخطارها بذلك قبل الحجز.</p> <p>3. الإبقاء على اتفاقية ضريبة الدخل المقطوعة على المكاتب الهندسية.</p>	
	أمانة عمان	<p>1. المتابعة مع دائرة رقابة الإعمار و تحديد مسؤوليات أطراف العمل الهندسي و خاصة في موضوع حماية الحفريات و عدم تحميل المكتب الهندسية مسؤوليات لم ينص عليها قانون البناء الوطني و الحد من التعهدات المطلوبة من المكاتب الهندسية.</p> <p>2. العمل مع دائرة رخص الابنية في أمانة عمان لإيجاد آليات تسهيل الحصول على الترخيص ووضع سياسات واضحة لإجراءات التدقيق و التكليف و المدة الزمنية لذلك ووضع التكليف لمرة واحدة من المهندس المدقق و رئيس القسم و ضبط التعاميم الداخلية المعمول بها و تزويد الهيئة بها.</p>	
	نقابة المقاولين	<p>3. تشكيل لجنة مشتركة مع نقابة المقاولين للعمل على تنفيذ تعليمات تعيين مهندس مقيم من قبل المقاول للمساحات التي تزيد عن 1000م<sup>2</sup> .</p> <p>4. معالجة عقد المقاول الصوري و تنفيذ المشروع من المقاول المصنف و الذي صدر باسمه العقد.</p> <p>5. متابعة كافة الأدوار المتعلقة بالعمل الهندسي بشكل عام.</p>	

• **السياسات العامة**

1. تفعيل دور الهيئة المركزية للمكاتب و الشركات الهندسية و عقد اللقاءات الدورية لمناقشة كافة الأمور و إطلاعهم على عمل الهيئة و ما يستجد من أمور أولاً بأول.
2. الحرص على بناء علاقة الثقة و التوافق مع مجلس النقابة لما يخدم مصالح أصحاب المكاتب الهندسية و العمل الهندسي و مصلحة النقابة و المهندسين.
3. العمل على إيجاد مقر جديد للدائرة الهندسية و لمجلس هيئة المكاتب لتوفير كافة الظروف المناسبة و المريحة لموظفي الدائرة و الزملاء أصحاب المكاتب و المراجعين.
4. العمل مع مجلس النقابة على حل موضوع المديونية التي فرضت على حساب هيئة المكاتب بعد صدور نظام الهيئة عام 2016.

5. تحويل الرسوم التي يتم تحصيلها لحساب المسؤولية الاجتماعية إلى حساب الهيئة حيث أن النقابة تستوفي 15% من إيرادات المكاتب الهندسية لحساب تطوير المهنة و عليه سيتم العمل على الاستفادة من هذه الإيرادات بما يخدم اصحاب المكاتب الهندسية من دورات و تأهيل مستمر.