

# الخدمات النقابية

جمعية النقابات المهنية  
Jordan Professions Association

## الانتساب للنقابة (للمهندس الأردني)

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- الشهادة الجامعية الأصلية (البكالوريوس) مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية بالإضافة إلى نسخة مصدقة طبق الأصل من نفس الوزارة.
- كشف مواد الجامعة الأصلي (البكالوريوس) مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية بالإضافة إلى نسخة مصدقة طبق الأصل من نفس الوزارة.
- نسخة عن كشف علامات الثانوية العامة (الفرع العلمي أو الصناعي) مصدق من وزارة التربية والتعليم الأردنية أو كشف العلامات الأصلي (غير مسترد) . وإذا كانت شهادة الثانوية العامة صادرة من خارج الأردن يطلب إحضار نسخة مصدقة عن شهادة المعادلة من نفس وزارة التربية والتعليم الأردنية (يستثنى من المعادلة الشهادات الصادرة عن مدرسة حكومية عربية ويطلب إحضار نسخة مصدقة عنها من نفس الوزارة).
- صورة عن هوية الأحوال المدنية.
- صور شخصية عدد (3).
- سيرة ذاتية وشهادة عدم محكومية لمن مضى على تخرجه سنة أو أكثر.
- بالنسبة للخريجين الذين حصلوا على الشهادة الجامعية في الهندسة على نظام التجسير يضاف لما ذكر سابقاً شهادة دبلوم الشامل مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وكشف المواد مصدق من نفس الوزارة.
- بالنسبة للمهندسين الأردنيين خريجي الجامعات غير الأردنية يضاف لما ذكر سابقاً معادلة الشهادة الجامعية من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية و نسخة مصدقة طبق الأصل من نفس الوزارة.

### الإجراءات

- تعبئة طلب الانتساب من قبل المهندس شخصياً وتسليم الوثائق المطلوبة.
- دفع رسوم الانتساب والاحتفاظ بالوصل المالي.
- يتم عرض طلب الانتساب على مجلس الشعبة المعني ومن ثم على مجلس النقابة.
- بعد صدور قرار مجلس النقابة بالموافقة على قبول العضوية يتم تبليغ المهندس بمراجعة النقابة لاستكمال الإجراءات.
- مراجعة النقابة لدفع الرسوم السنوية واستلام شهادة العضوية وبطاقة الدعوة لحضور حفل أداء اليمين القانوني.
- استلام بطاقة العضوية (الهوية) خلال حفل أداء اليمين القانوني.

### ملاحظات

بإمكان المهندس تعبئة طلب الانتساب إلكترونياً من خلال الرابط: ( [www.jea.org.jo/reg](http://www.jea.org.jo/reg) ) ومن ثم مراجعة النقابة لاستكمال باقي الإجراءات.

## الانتساب للنقابة (للمهندس العربي والاجنبي)

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- الشهادة الجامعية الأصلية (البكالوريوس) مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية بالإضافة إلى نسخة مصدقة طبق الأصل من نفس الوزارة.
- كشف مواد الجامعة الأصلية (البكالوريوس) مصدق من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية بالإضافة إلى نسخة مصدقة طبق الأصل من نفس الوزارة.
- شهادة المعادلة الأصلية من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية بالإضافة إلى نسخة طبق الأصل من نفس الوزارة (لخريجي الجامعات غير الأردنية).
- نسخة عن كشف علامات الثانوية العامة (الفرع العلمي أو الصناعي) مصدق من وزارة التربية والتعليم الأردنية أو كشف العلامات الأصلي (غير مسترد). وإذا كانت شهادة الثانوية العامة صادرة من خارج الأردن يطلب إحضار نسخة مصدقة عن شهادة المعادلة من نفس وزارة التربية والتعليم الأردنية (يستثنى من المعادلة الشهادات الصادرة عن مدرسة حكومية عربية ويطلب إحضار نسخة مصدقة عنها من نفس الوزارة).
- نسخة عن جواز السفر ساري المفعول.
- صور شخصية عدد (3).
- سيرة ذاتية.
- شهادة عدم محكومية.
- إذن إقامة ساري المفعول.
- صورة عن عضوية مقدم الطلب في نقابة المهندسين في بلده.
- صورة عن هوية اتحاد المهندسين العرب (للمهندس العربي).
- مرور سبع سنوات على تاريخ التخرج على الأقل.
- للمهندس الأجنبي يضاف لما ذكر سابقاً نسخة عن عقد العمل مع وزارة أو مؤسسة رسمية أو شبه رسمية أو شركة محلية أو أجنبية تعمل في المملكة الأردنية الهاشمية.
- بالنسبة للخريجين الذين حصلوا على الشهادة الجامعية في الهندسة على نظام التيسير يضاف لما ذكر سابقاً شهادة دبلوم شامل مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وكشف المواد مصدق من نفس الوزارة.

### الإجراءات

- تعبئة طلب الانتساب من قبل المهندس شخصياً وتسليم الوثائق المطلوبة.
- دفع رسوم الانتساب والاحتفاظ بالوصل المالي.
- يتم عرض طلب الانتساب على مجلس الشعبة المعني ومن ثم على مجلس النقابة.
- بعد صدور قرار مجلس النقابة بالموافقة على قبول العضوية يتم تبليغ المهندس بمراجعة النقابة لاستكمال الإجراءات.
- مراجعة النقابة لدفع الرسوم السنوية واستلام شهادة العضوية وبطاقة الدعوة لحضور حفل أداء اليمين القانوني.
- استلام بطاقة العضوية (الهوية) خلال حفل أداء اليمين القانوني.

### ملاحظات

- يشترط لتسجيل المهندس الأجنبي أن لا تتوفر بين المهندسين الأردنيين الكفاءة والخبرة المطلوبة للقيام بالعمل المناط بالمهندس الأجنبي وموافقة معالي وزير الأشغال العامة والإسكان.

## إصدار شهادة عضوية / هوية نقابية

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- هوية الأحوال المدنية.
- صورة شخصية.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعبئة طلب الحصول على شهادة العضوية / الهوية النقابية من قبل المهندس شخصياً.
- إصدار شهادة العضوية / الهوية النقابية.

## تعديل اسم المهندس في سجلات النقابة

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- نسخة مصدقة من هوية الاحوال المدنية (او احضار الهوية الأصلية).
- كتاب مطابقة الإسم من دائرة الأحوال المدنية (ان وجد).
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعبئة طلب تعديل الاسم من قبل المهندس شخصياً.
- تعديل البيانات بعد تدقيقها وحفظها في سجلات النقابة.

## تعديل تاريخ الميلاد

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- نسخة مصدقة من هوية الاحوال المدنية (او احضار الهوية الأصلية).
- الحضور شخصياً وتعبئة النموذج المخصص والتوقيع عليه.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعديل تاريخ الميلاد على اللوراكل ووضع ملاحظة على قيد الزميل.
- ارسال ايميل لقسم التقاعد وحفظ المعاملة في ملف الزميل.

## تعديل الجنسية في سجلات النقابة

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- نسخة مصدقة من هوية الاحوال المدنية (او احضار الهوية الأصلية).
- شهادة منح الجنسية.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تقديم طلب تعديل الجنسية من قبل المهندس شخصياً.
- تدقيق المعاملة والوثائق واعداد كتاب لمجلس النقابة.
- تعديل الجنسية بعد صدور قرار المجلس بالموافقة.
- تسليم شهادة العضوية والهوية الجديدين بعد استلام القديمتين.

## إضافة شهادة علمية هندسية (ماجستير ، دكتوراة)

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- صورة مصدقة عن الشهادة الجامعية الأصلية من وزارة التعليم العالي.
- صورة مصدقة عن كشف العلامات الدراسية الأصلي من وزارة التعليم العالي.
- صورة مصدقة عن شهادة معادلة الدرجة الجامعية من وزارة التعليم العالي الأردنية (للجامعات الأجنبية).
- ملخص لأطروحة / رسالة الدرجة العلمية ونسخة منها باللغة العربية أو الإنجليزية.
- احضار الرسالة كاملة اذا كان الماجستير أو الدكتوراه من خارج الأردن.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- يتم تحويل الطلب الى اللجنة الاستشارية التابعة للشعبة.
- دراسة الطلب من قبل اللجنة الاستشارية ومقابلة المهندس إذا تطلب الأمر ورفع التوصية لمجلس الشعبة.
- صدور قرار مجلس النقابة بناء على توصية الشعبة.
- تثبيت الشهادة العلمية الهندسية على سجلات النقابة الإلكترونية.
- إصدار كتاب رسمي للمهندس يفيد بإضافة الشهادة العلمية.

### ملاحظة

لا تعتمد الا الشهادات الهندسية ومن كليات الهندسة فقط.

## طلب تغيير شعبة أو تخصص

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- كشف الخبرات النقابية.
- صور عن شهادات الدورات التدريبية في المجال المطلوب.
- السيرة الذاتية للمهندس.
- ان يكون المهندس مسجدا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- تزويد مجلس الشعبة بأي تفاصيل يتم طلبها لاحقاً من المهندس.
- دراسة الطلب من قبل مجلس الشعبة ورفع التوصية لمجلس النقابة.
- صدور قرار مجلس النقابة والمصادقة عليه.
- تثبيت التغيير في الشعبة أو التخصص على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف و إصدار كتاب رسمي.
- إصدار شهادة وبطاقة عضوية جديدتين بعد تسليم القديم منها.

## إصدار شهادة مزاوله المهنة

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات شخصية.
- ان يكون المهندس مسجدا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- حضور المهندس شخصياً.
- إدخال بيانات المهندس على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف.
- إصدار شهادة مزاوله المهنة.

## تدريب المهندسين

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- كتاب موافقة ومباشرة من الشركة على برنامج التدريب.
- نموذج الموافقة على التدريب المعتمد من قبل النقابة (لبرنامج التدريب بقصد التشغيل).
- رقم حساب بنكي (IBAN).
- هوية الأحوال المدنية.
- نسخة عن السجل التجاري للشركة.
- كشف حركات الضمان الاجتماعي للمهندس.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي واشتراكات التقاعد.

### الإجراءات

- تعبئة التعهد الخاص بالتدريب من قبل المهندس شخصياً.
- إدخال بيانات المهندس على السجلات الإلكترونية للنقابة وحسب نوع برنامج التدريب من قبل الموظف.
- تسليم النقابة كشف الدوام المعتمد وإثبات مالي يؤكد استلام المهندس لمكافأة التدريب من الجهة المدربة نهاية كل شهر خلال فترة التدريب.
- يتم تحويل مساهمة النقابة إلى الحساب البنكي الخاص بالمهندس.
- إحضار كتاب الإنهاء عند إكمال فترة التدريب.

### ملاحظات

بخصوص برنامج التدريب بقصد التشغيل يقوم المهندس بإحضار كتاب التعيين عند إنتهاء فترة التدريب.

## التدريب لدى وزارة الأشغال العامة والإسكان

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي واشتراكات التقاعد.

### الإجراءات

- إصدار كتاب موجه لوزارة الأشغال العامة والإسكان لتقديم طلب التدريب لديهم.
- احضار كتاب المباشرة بعد بدء التدريب.
- احضار كتاب الإنهاء عند إكمال فترة التدريب.

### ملاحظات

بخصوص برنامج التدريب بقصد التشغيل يقوم المهندس بإحضار كتاب التعيين عند إنتهاء فترة التدريب.

## طلبات فرص العمل والتدريب

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- إدخال الطلب على سجلات النقابة الإلكترونية لتزويدها للشركات عند الطلب.
- الدخول الى موقع التوظيف الهندسي للتسجيل والتقدم للوظائف على [www.jeajobs.org](http://www.jeajobs.org).

### ملاحظات

- بإمكان المهندس الحصول على كتاب إمكانية التدريب لأي جهة يرغب بالتدريب لديها.
- يتم استقبال الطلبات أيضاً من خلال الموقع الإلكتروني للنقابة أو من خلال مركز الاتصال.

## تسجيل المهندسين على الشركات

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- عقد عمل أو كتاب تعيين\* يبين تاريخ التعيين والراتب بحيث لا يقل عن الحد الأدنى لسلم الرواتب المعتمد من قبل مجلس النقابة.
- كشف ضمان اجتماعي حديث يبين تسجيل المهندس على الشركة بالراتب حسب الحد الأدنى لسلم رواتب المهندسين المعتمد من مجلس النقابة.
- جواز السفر.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعبئة طلب التسجيل من قبل المهندس شخصياً.
- إدخال الطلب على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف.
- إصدار كتاب موجه للشركة يفيد بتسجيل المهندس على الشركة ضمن سجلات النقابة.

### ملاحظات

- \* عقد العمل أو كتاب التعيين يكون مطبوع، مختوم، مرسوم، موقع وموجه إلى النقابة أو لمن يهيمه الأمر.
- لا تنطبق الشروط أعلاه على إجراء (تسجيل شريك مؤسس على شركة مقاولات).

## استقالة مهندس من شركة

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- كتاب رسمي\* يفيد بإلغاء تسجيل المهندس من الشركة خلال شهر من تاريخ الاستقالة أو شهادة خبرة تبين ذلك.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعبئة نموذج إلغاء تسجيل مهندس من شركة.
- إدخال الطلب على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف.
- إصدار كتاب رسمي من النقابة موجه إلى الشركة يفيد بإلغاء تسجيل المهندس من سجلات الشركة.

### ملاحظات

- الكتاب الرسمي يكون مطبوع، مختوم، مروس، موقع، موجه إلى النقابة أو لمن يهمله الأمر.
- لا تنطبق الإجراءات أعلاه على إجراء (انسحاب الشريك المؤسس لشركة مقاولات).

## طلب السماح بالعمل لدى المكاتب و الشركات الهندسية

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- كشف ضمان اجتماعي يبين الحركات ولم يمض على صدوره أكثر من شهر.
- شهادة تعيين من مكتب هندسي أو شركة.
- شهادات الدورات المعتمدة التي يطلبها مجلس الشعبة كمتطلب للموافقة (ان وجدت).
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- تزويد مجلس الشعبة بأي تفاصيل يتم طلبها لاحقاً من المهندس.
- دراسة الطلب من قبل مجلس الشعبة ورفع التوصية لمجلس النقابة.
- إصدار كتاب رسمي بعد صدور قرار مجلس النقابة والمصادقة عليه.

## اعتماد الخبرات الصادرة عن مؤسسات داخل الأردن

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- شهادات الخبرة الأصلية مصدقة حسب الأصول\*.
- كشف ضمان اجتماعي حديث يبين الحركات.
- هوية الأحوال المدنية.
- ان يكون المهندس مسجدا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعبئة طلب اعتماد خبرات من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعنية للدراسة.
- يتم اعتماد الخبرة بعد صدور قرار مجلس الشعبة بالموافقة.
- حضور المهندس لاستلام شهادة الخبرة حسب ما تم اعتماده من قبل مجلس الشعبة.

### ملاحظات

- مؤسسات القطاع العام: تعتمد شهادات الخبرة الأصلية أو صورة مصدقة عنها الصادرة عن المؤسسة.
- شركات المقاولات: تعتمد شهادات الخبرة الصادرة عنها شريطة أن تكون الشركات مصنفة و مؤهلة لدى وزارة الأشغال ومسجلة لدى النقابة.
- القطاع الخاص: تعتمد شهادات الخبرة مصدقة من وزارة العمل أو وزارة الصناعة والتجارة حسب الاختصاص.

## اعتماد الخبرات الصادرة عن مؤسسات خارج الأردن

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- شهادات خبرة اصلية مصدقة حسب الأصول\*  
- جواز السفر.
- كشف حركات الضمان الاجتماعي.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعبئة طلب اعتماد خبرات من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعنية للدراسة.
- يتم اعتماد الخبرة بعد صدور قرار مجلس الشعبة بالموافقة.
- حضور المهندس لاستلام شهادة الخبرة حسب ما تم اعتماده من قبل مجلس الشعبة.

### ملاحظات

يتم تصديق شهادات الخبرة من المؤسسات والدوائر الحكومية المختصة في بلد الإصدار ومن ثم تصديق السفارة الأردنية لديهم إضافة إلى تصديق وزارة الخارجية في الأردن.

## انسحاب شريك مهندس من شركة مقاولات

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- السجل التجاري القديم والجديد لتثبيت التغييرات في سجلات النقابة.
- كتاب من وزارة الأشغال العامة والإسكان - دائرة العطاءات الحكومية موجه للنقابة يفيد بانسحاب الشريك من الشركة.
- هوية الأحوال المدنية للشريك المنسحب.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- إدخال التعديلات الخاصة بالشركة على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف.
- إصدار كتاب موجه إلى شركة المقاولات يفيد بانسحاب المهندس وإنهاء تسجيله عن الشركة.

## متابعة قضايا المهندسين

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تقديم كتاب رسمي من قبل المهندس شخصياً يبين تفاصيل القضية أو المشكلة.
- يتم عرض الكتاب على لجنة قضايا المهندسين في القطاع العام ولجنة قضايا المهندسين في القطاع الخاص.

## دعم تقديم ورقة علمية

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- نسخة عن ورقة العمل.
- النشرة التعريفية الصادرة عن لجنة المؤتمر.
- كتاب من لجنة المؤتمر بالموافقة على ورقة العمل المقدمة.
- كتاب من جهة العمل يفيد بعدم الحصول على دعم مالي لنفس الورقة.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- التأكد من أن الزميل لم يحصل على دعم مالي من النقابة لأي ورقة خلال ثلاث سنوات.
- دراسة الطلب من قبل مجلس الشعبة ورفع التوصية لمجلس النقابة.
- صدور قرار مجلس النقابة.
- تقديم الدعم المالي بعد عودة المهندس من المؤتمر وإحضار إثبات بتقديم ورقة العمل.

### ملاحظات

قيمة الدعم المالي المقدم (300 دينار).

## إصدار شهادة تفرغ من العمل

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات شخصية.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تعبئة طلب الحصول على الشهادة من قبل المهندس شخصياً.
- إصدار شهادة التفرغ بعد التأكد من عدم عمل المهندس لدى أي جهة من قبل الموظف.

## منح لقب مهندس رأبي أو خبير

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- شهادات خبرة مدعمة لطلب الحصول على اللقب .
- شهادات مهنية لدورات أو عضوية جمعيات.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

### الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- تحويل الطلب الى لجنة الرأي و الخبراء في حال تحقيقه للشروط المطلوبة للمرتبة\*.
- مقابلة اللجنة للمهندس ودراسة الطلب ورفع التوصية لمجلس الشعبة.
- صدور قرار مجلس النقابة بناء على توصية الشعبة.
- تثبيت اللقب على سجلات النقابة الإلكترونية.
- إصدار كتاب رسمي للمهندس يفيد بمنح لقب الرأي أو الخبير.

### ملاحظات

- 15 سنة مزاولة فعلية بعد التخرج منها 8 سنوات بالتخصص المطلوب لحملة درجة البكالوريوس.
- 12 سنة مزاولة فعلية بعد التخرج منها 6 سنوات في التخصص المطلوب لحملة درجة الماجستير.
- 10 سنوات مزاولة فعلية بعد التخرج منها 5 سنوات في التخصص المطلوب لحملة درجة الدكتوراة.

## منح لقب رئيس اختصاص لغايات العمل في المكاتب الهندسية

(استشاري، فئة أ، فئة ب)

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- كشف ضمان اجتماعي حديث يبين الحركات.
- كشف الخبرات النقابية\*.
- السيرة الذاتية للمهندس (بشكل مفصل).

### الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- تحويل الطلب الى لجنة المقابلات الفنية في حال تحقيقه للشروط المطلوبة للمرتبة\*\*.
- مقابلة اللجنة للمهندس ودراسة الطلب ورفع التوصية لمجلس الشعبة.
- صدور قرار مجلس النقابة بناء على توصية الشعبة.
- تثبيت اللقب على سجلات النقابة الإلكترونية.
- إصدار كتاب رسمي للمهندس يفيد بمنح اللقب.
- ان يكون المهندس مسجداً للاشتراك السنوي.

### ملاحظات

\* اعتماد خبرات المهندس في النقابة حسب الأصول في حال عدم اعتمادها سابقاً.

\*\* الشروط المطلوبة للمرتبة:

- لمرتبة (استشاري، فئة أ) 12 سنة تخرج منها 5 سنوات خبرة في مجال التصميم في التخصص المطلوب.
- لمرتبة (فئة ب) 7 سنوات تخرج منها 3 سنوات خبرة في التخصص المطلوب.