

نقابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association

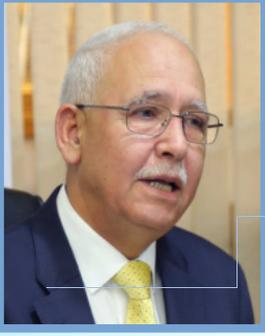
دليل الخدمات

الإصدار الثالث



الفهرس

1	كلمة النقيب
3	مزايا وخدمات
8	عناوين التواصل
9	فروع النقابة
10	عناوين لجان الارتباط خارج الأردن
11	آليات الدفع لصناديق النقابة المختلفة
	إجراءات الحصول على الخدمات
15	الخدمات النقابية
29	الخدمات الهندسية
45	خدمات التدريب والشؤون العلمية
50	خدمات التأمين الصحي
53	خدمات صندوق التقاعد والتمويل



كلمة نقيب المهندسين

الزميلات والزملاء المهندسات والمهندسين الكرام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

خطت نقابتكم خطوات كبيرة على طريق تقديم أفضل الخدمات لمنتسبيها، بما يحقق الجودة العالية والتكلفة المنافسة ويتلائم مع الظروف الاقتصادية التي يعيشها بلدنا.

ويأتي هذا الدليل المفصل للخدمات التي تقدمها النقابة لمنتسبيها ليتوج جهود أعوام عديدة من التميز في تقديم الخدمة للمهندسين لتحقيق هدف رئيس من أهداف النقابة وهو تأمين الحياة الكريمة للمهندسين وعائلاتهم.

وقد حرصت النقابة على تنويع خدماتها لتشمل كافة الجوانب العلمية والاجتماعية والاقتصادية والتمويلية والنقابية والمهنية والصحية والتكافلية.

ومن الجدير بالذكر ان النقابة تقدم هذه الخدمات من خلال فروع النقابة في المملكة وتساعد المهندس المغترب للحصول عليها من خلال لجان الارتباط خارج الأردن ليكون المهندس على تواصل دائم مع نقابته.

ايها الزملاء والزميلات

إن خدمة زملائنا شرف لنا وهدف نتطلع إلى تحقيقه دائما بكل ما اوتينا من عزم، وان نقابتنا تحتاج منا إلى كل دعم وتكاتف وتواصل لتكون على الدوام رائدة العمل الهندسي والمهني والنقابي ليس فقط في الأردن، وانما عربيا وعالميا.

وانني باسمي وباسم زملائي اعضاء مجلس النقابة لتتقدم بالشكر الجزيل لجميع مجالس الفروع واللجان والموظفين الذين يقومون على تقديم هذه الخدمات المتكاملة للزملاء المنتسبين للنقابة، كما أشكر كل من ساهم بإخراج هذا الدليل بهذه الصورة المميزة.

نقيب المهندسين الأردنيين

م. أحمد سمارة الزعبي

A blue-tinted photograph of two business people shaking hands over a laptop. The image is overlaid with a white vertical line and the Arabic text 'المزايا والخدمات' (Advantages and Services).

المزايا والخدمات

نقابة و مهنية

التدريب والتشغيل

نقدم للمهندسين حديثي التخرج فرص تدريب سواء في برنامجها الرئيسي أو من خلال برامجها المتنوعة مع مختلف القطاعات الحكومية والخاصة . بحيث يحصل المتدرب خلال فترة التدريب على مكافأة مالية شهرية من النقابة.

تأمين فرص العمل

نحرص على تأمين مجموعة من فرص العمل داخل وخارج الأردن للمهندسين وفي مختلف التخصصات. ويكون ذلك من خلال الإعلان عن هذه الفرص على الموقع الإلكتروني للنقابة أو من خلال صفحات التواصل الاجتماعي . وبالتنسيق مع لجان الارتباط بالخارج.

دعم الأوراق العلمية

نقوم بتقديم دعم للمهندسين أصحاب الأوراق العلمية لتقديمها في مؤتمرات خارج الأردن بمبلغ يصل لغاية (300) دينار لكل ورقة عمل.

قضايا المهندسين

حرصاً منا على رعاية ومتابعة قضايا المهندسين في مختلف القطاعات تعمل لجنة قضايا المهندسين في القطاع العام ولجنة قضايا المهندسين في القطاع الخاص على الاستجابة والنظر في جميع هموم وقضايا المهندسين والتواصل مع الجهات المعنية لإيجاد أفضل الحلول لها.

لجان النشاطات والجمعيات

نتيح للمهندس إمكانية المشاركة الفاعلة في جميع اللجان التي تعمل على خدمة المهندسين في شتى المجالات والاهتمامات حيث يزيد عدد المتطوعين في اللجان على (1500) متطوع.

لجان الارتباط الخارجية

ضمن سياستنا التي تهدف الى التواصل الدائم فقد تم تشكيل لجان ارتباط خارجية في بعض الدول العربية والأجنبية مما يسهل عملية التواصل والحصول على الخدمات التي تقدمها النقابة، ويمكن الإطلاع على لجان الارتباط وعناوينها من خلال الموقع الإلكتروني للنقابة.

المسؤولية الاجتماعية

انطلاقاً من دورنا الوطني تجاه المجتمع المحلي يقوم صندوق المسؤولية الاجتماعية بدعم مشاريع ونشاطات تنمية المجتمع المحلي في المملكة بالتعاون مع القطاعين العام والخاص.

خدمات هندسية

الإعفاء الشخصي للاعب التصميم والإشراف وفحص الموقع لسكن المهندس الخاص

يجوز للمهندس الأردني المسجل كعضو لدى نقابة المهندسين الأردنيين وبطلب خطي الحصول على إعفاء أو تخفيض للاعب من المكاتب الهندسية لعقود (التصميم, الإشراف, فحص الموقع) وذلك لمرة واحدة فقط عن وحدة سكنية واحدة سواء كان المشروع ضمن عمارة سكنية أو فيلا بحيث يعفى المكتب من احتساب الحصص الهندسية ولا يطلب ايداع بدل مهندس مقيم.

التأمينات الاجتماعية والصحية

صندوق التأمين الاجتماعي

يعمل الصندوق على تحقيق التأمين الاجتماعي للمهندسين وعائلاتهم, ففي حال وفاة العضو المسدد لاشتراكه السنوي وبغض النظر عن فترة اشتراكه في النقابة يتم صرف مبلغ (5000) خمسة آلاف دينار كدفعة فورية, بالإضافة إلى راتب بقيمة (100) مائة دينار شهرياً يضاف لراتب صندوق التقاعد المستحق. ويكون الاشتراك في الصندوق لجميع المهندسين الأردنيين ضمن الرسوم السنوية للنقابة.

صندوق التكافل الاجتماعي

يعمل الصندوق على تحقيق التكافل الاجتماعي للمهندسين وعائلاتهم سواء في حالات الوفاة أو العجز الكلي الدائم من خلال دفع مبلغ تكافلي يصل لغاية (50) خمسين ألف دينار. ويكون الاشتراك في الصندوق اختياري للأعضاء قبل بلوغ سن (50) سنة.

التقاعد

يوفر صندوق التقاعد العديد من الشرائح التقاعدية للمهندسين وبأقساط شهرية ميسرة, يحق للمهندس المشترك في الصندوق تعديل الشريحة التقاعدية في أي وقت سواء بدفع الفترة السابقة على الشريحة الجديدة أو استكمال الفترة القادمة لحين وصول سن التقاعد.

التأمين الصحي

نقدم لك ولعائلتك خدمة تأمين صحي مميزة ضمن شبكة طبية واسعة الانتشار داخل وخارج المستشفى، بالإضافة إلى العديد من البرامج الأخرى تشمل تأمين الأمراض المزمنة، تأمين الوالدين، تأمين الأسنان، ضمن خصومات تشجيعية وإمكانية تقسيط مبلغ الاشتراك وفق شروط وتعليمات خاصة. تأمين برنامج شباب (3) للمهندسين الشباب وحتى عمر اقل من 26 عام وقسط تأمين (80) دينار شريطة ان يكون مشتركا في صندوق التقاعد

التمويل والأراضي

القروض الحسنة

يستفيد المهندس من قرض حسن بقيمة 1000 دينار لغايات الزواج والتعليم من خلال اتفائيتنا مع البنك الإسلامي الاردني.

قروض التمويل

يقدم صندوق التقاعد العديد من قروض التمويل للمهندسين تصل لغاية (30) ألف دينار وتشمل (الشقق السكنية والأراضي، مواد البناء، السيارات، الأثاث، الأجهزة الكهربائية وغيرها من التمويلات)

أراضي النقابة

يؤمن صندوق التقاعد قطع أراضي في مواقع متميزة وبأسعار منافسة بحيث يحصل المهندس على تمويل يصل لغاية (40) ألف دينار بمدة سداد تصل الى 15 سنة.

المشاريع الانتاجية

ضمن القروض التمويلية يتيح صندوق التقاعد إمكانية الحصول على قرض لغاية فتح أو تطوير المشاريع الانتاجية بسقف تمويل (30) ثلاثون ألف دينار.

اتفاقية تقديم الخدمات التمويلية مع البنك الإسلامي الأردني

يستطيع المهندس الحصول على أفضل نسب المرابحة على القروض التمويلية المقدمة من البنك الإسلامي الأردني من خلال الاتفاقية الموقعة مع البنك.

مزايا خاصة بالمهندسين الشباب

التأمين الصحي الخاص بالمهندسين الشباب

- تقدم نقابة المهندسين الأردنيين برامج تأمين صحي خاصة بالمهندسين الشباب وبخصومات تشجيعية كالتالي:
- برنامج شباب 1 (تأمين صحي للمهندسين الشباب من عمر 22-30 عام): تأمين صحي للمهندسين غير المتزوجين والذين تتراوح أعمارهم ما بين 22-30 عام ويشمل تغطية العلاج داخل وخارج المستشفى وبأسقف تأمينية منافسة و باشتراك سنوي فقط 140 دينار.
 - برنامج شباب 2 : وهو برنامج تأميني مجاني للمهندسين والمهندسات من عمر 22-26 عام ولمدة سنتين (سنة التخرج والسنة التي تليها) ويشمل تغطية العلاج داخل المستشفى بسقف تغطية 2000 دينار أردني.

قرض المهندسين الشباب

يوفر صندوق التقاعد للمهندسين الشباب قرض تمويل خاص بسقف (5000) دينار وبنسب مرابحة مخفضة فقط لتمويل شراء السيارات أو الأثاث أو الأجهزة الكهربائية أو المشاريع الصغيرة او مواد البناء.

تسهيلات الاستفادة للشباب من قروض التمويل

لغايات دعم المهندسين الشباب فقد قمنا بإجراء العديد من التسهيلات المتعلقة بهم، فتم تخفيض الدفعة الأولى لجميع القروض لتصبح (1) دينار واحد فقط بدلاً من (10%) من قيمة التمويل.

دعم حضور المؤتمرات للشباب

نقدم للمهندسين الشباب فرصة المشاركة في المؤتمرات التي نعقدتها بشكل مجاني، حيث تم تخصيص ما نسبته (25%) من مقاعد كل مؤتمر للمهندسين الشباب.

تقسيم الدورات للشباب

نقدم برنامج تقسيط لدورات مركز تدريب المهندسين وبما يتناسب مع أوضاع الزملاء حديثي التخرج.

الدورات المدعومة

حرصاً على رفع كفاءة المهندسين الشباب حديثي التخرج وزيادة تنافسيتهم بسوق العمل، تقوم اللجان في النقابة بتقديم العديد من الدورات المدعومة لهم في جميع الاختصاصات الهندسية والإدارية.

الدورات التدريبية والشؤون العلمية

المؤتمرات العلمية

لتطوير و دعم مهنة الهندسة مهنياً و علمياً نقوم بعقد العديد من المؤتمرات لتوفير بيئة مناسبة لتبادل الأفكار والتعرف على أفضل المعايير والخبرات في مختلف المجالات والاطلاع على أحدث التطورات العلمية والتقنية ومواكبة العصر.

مركز تدريب المهندسين

باعتباره المركز الوحيد المعتمد لدى اتحاد المهندسين العرب وحصوله على العديد من الاعتمادات والشراكات العالمية ومن أبرزها FIDIC , SIEMENS , Certiport , Samsung والهيئات الهندسية في العديد من الدول العربية واعتمادية اوتو ديسك واعتمادية المركز الاقليمي للطاقة المتجددة وكفاءة الطاقة فإن ذلك يجعل مركز تدريب المهندسين من أفضل مراكز التدريب الهندسية عربياً وإقليمياً.

المكتبة

نوفر لك مكتبة علمية هندسية تحتوي على أحدث الإصدارات والمراجع العلمية، إضافة لخدمة بيع وإعارة الكتب.

التأهيل والاعتماد المهني

ضمن سعينا إلى تطوير الاداء المهني للزملاء، فقد قمنا باستحداث نظام التأهيل والاعتماد المهني بالارتكاز على التجربة العالمية التي تقوم على فحص وتقييم الممارسة المهنية ومنح المراتب المهنية للمهندسين.

خدمات أخرى

التسديد الإلكتروني

نقدم لك خدمة الاستعلام والتسديد المالي الكترونياً من خلال العديد من الوسائل واهمها: خدمة E-Fawateercom من خلال الخدمات الإلكترونية الخاصة بالبنوك العاملة داخل المملكة الأردنية الهاشمية.

خدمة الاتصالات

نقوم بتوقيع اتفاقيات سنوية مع مزودي خدمة الاتصالات لتزويد المهندس بأفضل عروض الاتصالات وبأفضل الامتيازات.

تطبيق النقابة على الهواتف الذكية

يتيح لك التطبيق الخاص بنقابة المهندسين على نظام (Android,IOS) التواصل مع النقابة لمعرفة آخر الأخبار والنشاطات ضمن اهتماماتك الخاصة، بالإضافة إلى الخدمات الإلكترونية المختلفة كالأموال المالية والشبكة الطبية وغيرها من الخدمات.
اسم التطبيق : نقابة المهندسين الأردنيين - قريباً.

خدمة الحاسوب

اتصل بنا

مركز الاتصال : 900 5000 (06)

-  /jordan.engineers.association
-  /jordanengineers
-  /jea.offical
-  /jordanianengineers
-  /jordan-engineers-asso
-  @jeajordan
-  info@jea.org.jo
-  www.jea.org.jo
-  نقابة المهندسين الأردنيين

للاتصال من خارج الأردن
+962 6 5000 900



فروع النقابة في المحافظات

الفرع	العنوان	هاتف	فاكس	البريد الإلكتروني
إربد	شارع شفيق ارشيدات / إشارة المحافظة / مجمع النقابات المهنية/ مقابل نادي المعلمين	+96227274499	+96227274607	irbed@JEA.ORG.JO
البلقاء	نقب الدبور / مجمع النقابات المهنية / السلط - ط 2 / بعد محافظة البلقاء بما يقارب 1 كم / بجانب مدارس البلقاء الإسلامية	+96253559092	+96253559094	salt@JEA.ORG.JO
جرش	جرش - باب عمان - قبل الحسبة ب 100 متر -فوق محلات جرن اللاناره - الطابق الثاني	+96226341941	+96226341941	jarash@JEA.ORG.JO
الزرقاء	شارع عمان الزرقاء (اللاوتستراد) / خلف محافظة الزرقاء	+96253935027	+96253935614	zarqa@JEA.ORG.JO
الطفيلة	وادي زيد- مقابل شركة أمنية	+96914223269	+96232241661	tafelah@JEA.ORG.JO
عجلون	عجلون / شارع إربد عجلون الرئيسي - بجانب مشروع إرادة	+96226422525	+96226422525	ajloun@jea.org.jo
العقبة	بجانب مركز شباب العقبة / خلف المستشفى الإسلامي	+96232014411	+96232014411	aqaba@jea.org.jo
الكرك	دوار الإسكان / مقابل صيدلية جوهرة الصحراء - المرج	+96232354333	+96232354333	karak@JEA.ORG.JO
مأدبا	شارع الملكة رانيا/ مقابل مبنى محافظة مأدبا	+96253243118	+96253252003	madaba@JEA.ORG.JO
معان	شارع مروة الجدامي / خلف بلدية معان الكبرى	+96232131888	+96232131888	maan@JEA.ORG.JO
المفرق	حي الحسين غرب المستشفى الحكومي	+96226232911	+96226233471	māfraaq@jea.org.jo

عناوين لجان الارتباط خارج الأردن

الدولة	المدينة	رئيس لجنة الارتباط	خوومي	هاتف	البريد الإلكتروني
الإمارات العربية المتحدة	أبو ظبي	م. حاتم حسن عليوه	00971506720214	00971506720214	hatem_olaywah@yahoo.com
	الشارقة	م. موسى أحمد دغيمات	00971506314590	0097165635513	kadeng@emirates.net.ae
	دبي	د. ناصر محمد النسور	00971557898998	0097143298066	jea.org.dubai@gmail.com Naser.nsour@smartgreenholding.com
	العين	د. بسام عبدالله الضمور	00971504718489	0097137093606	bdmour@yahoo.com bdmour1@hotmail.com
المملكة العربية السعودية	الرياض	م. مراد ابراهيم حسان	00966505253916		murad_hassan@yahoo.com president@gmail.com info@jeariyadh.org
	الشرقية	د. عبد الكريم الجبالي	00962795006815 00966545340707	00966133332491	info@jeaeast.org akjaball@gmail.com
	الغربية	م. طارق يحيى عبيدو	00966563457645		head@jeajeddah.org
مملكة البحرين	المنامة	م. محمد موسى مقداي	0097337700032	0097317981933	mmeqdadi@gmail.com mmeqdadi@ymail.com jordan.engineers.bahrain@gmail.com jea.bahrain@yahoo.com
دولة الكويت	الكويت	م. وائل عبدالغني عيد	0096599716435		jeakuwait@gmail.com waelaeid@gmail.com waelaeid@blk.com.kw
دولة قطر	الدوحة	م. تحسين محمد صالح	0097455226500		jeaqatar@gmail.com tahseen@olamanagement.com
الجمهورية العربية الليبية	طرابلس	م. حكمت جميل هلسة	00218913817681		hekmathal@hotmail.com
جمهورية السودان	الخرطوم	م. محمد منير يوسف	00249912330485	00249155151706	mohd_munir73@yahoo.com
الولايات المتحدة الأمريكية	لوس انجلوس	م. صبحي حسين العودات	0013109466688		subhiodat@yahoo.com
	كارولينا	م. سامر نبيل الجمل	0017045332667		saljamal@msn.com
	تكساس	م. أحمد عبد الرؤوف يونس	+5123515361		ayounis00@yahoo.com
ألمانيا	بايرن (بافاريا)	م. لؤي السردبي	004917659723425		jeagermany@jea.org.jo
كندا	أتوه	م. محمد جمال الساكت	0016137699957	0016137330940	saketj@rogers.com
	مونتريال	م. هيثم عبد عزت أسعد	0015148395407	0015143368393	hasad56@hotmail.com
	تورنتو	م. محمد حسن أبو رياش	0019057817850	0016478737471	aburayash1960@gmail.com

بإمكانكم الاطلاع على آخر التحديثات على عناوين لجان الارتباط من خلال الموقع الإلكتروني للنقابة.

آليات الدفع لصناديق النقابة المختلفة

لتسهيل عملية دفع المستحقات المالية فقد قامت النقابة بتوفير العديد من وسائل الدفع تسهيلاً على الزملاء، إضافة إلى طرق الدفع التقليدية في مقر النقابة في عمان وجميع فروع النقابة في المحافظات فبالإمكان التسديد من خلال الطرق التالية:

التحويل البنكي



ويتم من خلال إجراء تحويل المبلغ إلى حساب النقابة في البنك الإسلامي الأردني - فرع الشميساني مع ضرورة إضافة اسم المهندس ورقمه الهندسي على التحويل ورقم الطلبية (إن وجد)، وفيما يلي أرقام حسابات النقابة:

رقم الحساب الدولي (IBAN)	رقم الحساب	الحساب
JO 56 JIBA 0020 0000 25013 410 4000 02	40727	حساب الاستثمار
JO 74 JIBA 0020 0000 25262 512 4000 01	92647	حساب التقاعد
JO 89 JIBA 0020 0000 25104 410 4000 00	44622	حساب التكافل
JO 45 JIBA 0020 0000 25303 512 4000 02	94917	حساب النقابة

الاستعلام والدفع الإلكتروني



وذلك من خلال الموقع الخاص (www.jeapay.org.jo), حيث يقوم المهندس بإنشاء اسم مستخدم خاص به على الموقع و من ثم الاستعلام والدفع إلكترونياً.

التسديد عن طريق خدمة (إي فواتيركم E-Fawateercom)



إذا كنت تملك حساباً بنكياً لدى أي بنك من البنوك العاملة داخل المملكة الأردنية الهاشمية، فما عليك سوى الدخول إلى خدمة الإنترنت الخاصة بالبنك بعد الحصول على اسم مستخدم وكلمة مرور من البنك واختيار خدمة إي فواتيركم، مع ملاحظة أن البنك سيقوم بإضافة مبلغ نصف دينار على أي حركة تسديد لصالح البنك المركزي والشركة المشغلة للخدمة.

يقوم الموقع الخاص بهذه الخدمة بطلب (رقم مرجع) لعملية الدفع، ويكون هذا الرقم على النحو التالي ووفقاً لنوع الدفعة:

رقم المرجع	نوع الدفعة
ادخل الرقم الهندسي (6 خانات) لظهور المبلغ الكامل . أو الرقم الهندسي (6 خانات) متبوعاً بالسنة (4 خانات) متبوعاً بالشهر (2 خانة) لظهور المبلغ حتى شهر / سنة	أقساط التقاعد
ادخل الرقم الهندسي (6 خانات) XXXXXX	رسوم الاشتراك سنوية
	التأمين الصحي
	التكافل الاجتماعي
	القرض الحسن
ادخل الرقم الهندسي (6 خانات) ورقم الخط (9 خانات بدون إدخال الصفر في بداية الرقم) XXXXXX7XXXXXXXX	فواتير الموبايل
ادخل الرقم الهندسي (6 خانات) ورقم الطلبة (5 خانات) XXXXXXXXXXX	أراضي النقابة
	أراضي خاصة
	شقق
	سيارات
	مواد بناء
	قرض زواج
	قرض تعليم
	مفروشات
	منفعة سفر
	منفعة عمرة
	منفعة علاج

الاقطاع من الراتب



وتكون هذه الآلية لتسديد أقساط التقاعد الشهرية للمهندسين العاملين في القطاع العام والشركات المساهمة العامة، يلزم مراجعة أقرب فرع من فروع النقابة لاستلام كتاب اقطاع من الراتب وتسليمه لجهة العمل.

A hand holding a pen is shown writing on a checklist. The checklist consists of several square boxes, some of which are already filled with a dark blue color. The entire image is overlaid with a semi-transparent blue filter. Two vertical white lines are positioned on the left and right sides of the image, framing the central text.

إجراءات الحصول على الخدمات

الخدمات النقابية

جمعية المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association

الانتساب للنقابة (للمهندس الأردني)

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- الشهادة الجامعية الأصلية (البكالوريوس) مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية بالإضافة إلى نسخة مصدقة طبق الأصل من نفس الوزارة.
- كشف مواد الجامعة الأصلي (البكالوريوس) مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية بالإضافة إلى نسخة مصدقة طبق الأصل من نفس الوزارة.
- نسخة عن كشف علامات الثانوية العامة (الفرع العلمي أو الصناعي) مصدق من وزارة التربية والتعليم الأردنية أو كشف العلامات الأصلي (غير مسترد) . وإذا كانت شهادة الثانوية العامة صادرة من خارج الأردن يطلب إحضار نسخة مصدقة عن شهادة المعادلة من نفس وزارة التربية والتعليم الأردنية (يستثنى من المعادلة الشهادات الصادرة عن مدرسة حكومية عربية ويطلب إحضار نسخة مصدقة عنها من نفس الوزارة).
- صورة عن هوية الأحوال المدنية.
- صور شخصية عدد (3).
- سيرة ذاتية وشهادة عدم محكومية لمن مضى على تخرجه سنة أو أكثر.
- بالنسبة للخريجين الذين حصلوا على الشهادة الجامعية في الهندسة على نظام التجسير يضاف لما ذكر سابقاً شهادة دبلوم الشامل مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وكشف المواد مصدق من نفس الوزارة.
- بالنسبة للمهندسين الأردنيين خريجي الجامعات غير الأردنية يضاف لما ذكر سابقاً معادلة الشهادة الجامعية من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية و نسخة مصدقة طبق الأصل من نفس الوزارة.

الإجراءات

- تعبئة طلب الانتساب من قبل المهندس شخصياً وتسليم الوثائق المطلوبة.
- دفع رسوم الانتساب والاحتفاظ بالوصل المالي.
- يتم عرض طلب الانتساب على مجلس الشعبة المعني ومن ثم على مجلس النقابة.
- بعد صدور قرار مجلس النقابة بالموافقة على قبول العضوية يتم تبليغ المهندس بمراجعة النقابة لاستكمال الإجراءات.
- مراجعة النقابة لدفع الرسوم السنوية واستلام شهادة العضوية وبطاقة الدعوة لحضور حفل أداء اليمين القانوني.
- استلام بطاقة العضوية (الهوية) خلال حفل أداء اليمين القانوني.

ملاحظات

بإمكان المهندس تعبئة طلب الانتساب إلكترونياً من خلال الرابط: (www.jea.org.jo/reg) ومن ثم مراجعة النقابة لاستكمال باقي الإجراءات.

الانتساب للنقابة (للمهندس العربي والاجنبي)

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- الشهادة الجامعية الأصلية (البكالوريوس) مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية بالإضافة إلى نسخة مصدقة طبق الأصل من نفس الوزارة.
- كشف مواد الجامعة الأصلي (البكالوريوس) مصدق من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية بالإضافة إلى نسخة مصدقة طبق الأصل من نفس الوزارة.
- شهادة المعادلة الأصلية من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية بالإضافة إلى نسخة طبق الأصل من نفس الوزارة (لخريجي الجامعات غير الأردنية).
- نسخة عن كشف علامات الثانوية العامة (الفرع العلمي أو الصناعي) مصدق من وزارة التربية والتعليم الأردنية أو كشف العلامات الأصلي (غير مسترد). وإذا كانت شهادة الثانوية العامة صادرة من خارج الأردن يطلب إحضار نسخة مصدقة عن شهادة المعادلة من نفس وزارة التربية والتعليم الأردنية (يستثنى من المعادلة الشهادات الصادرة عن مدرسة حكومية عربية ويطلب إحضار نسخة مصدقة عنها من نفس الوزارة).
- نسخة عن جواز السفر ساري المفعول.
- صور شخصية عدد (3).
- سيرة ذاتية.
- شهادة عدم محكومية.
- إذن إقامة ساري المفعول.
- صورة عن عضوية مقدم الطلب في نقابة المهندسين في بلده.
- صورة عن هوية اتحاد المهندسين العرب (للمهندس العربي).
- مرور سبع سنوات على تاريخ التخرج على الأقل.
- للمهندس الأجنبي يضاف لما ذكر سابقاً نسخة عن عقد العمل مع وزارة أو مؤسسة رسمية أو شبه رسمية أو شركة محلية أو أجنبية تعمل في المملكة الأردنية الهاشمية.
- بالنسبة للخريجين الذين حصلوا على الشهادة الجامعية في الهندسة على نظام التيسير يضاف لما ذكر سابقاً شهادة دبلوم شامل مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وكشف المواد مصدق من نفس الوزارة.

الإجراءات

- تعبئة طلب الانتساب من قبل المهندس شخصياً وتسليم الوثائق المطلوبة.
- دفع رسوم الانتساب والاحتفاظ بالوصل المالي.
- يتم عرض طلب الانتساب على مجلس الشعبة المعني ومن ثم على مجلس النقابة.
- بعد صدور قرار مجلس النقابة بالموافقة على قبول العضوية يتم تبليغ المهندس بمراجعة النقابة لاستكمال الإجراءات.
- مراجعة النقابة لدفع الرسوم السنوية واستلام شهادة العضوية وبطاقة الدعوة لحضور حفل أداء اليمين القانوني.
- استلام بطاقة العضوية (الهوية) خلال حفل أداء اليمين القانوني.

ملاحظات

- يشترط لتسجيل المهندس الأجنبي أن لا تتوفر بين المهندسين الأردنيين الكفاءة والخبرة المطلوبة للقيام بالعمل المناط بالمهندس الأجنبي وموافقة معالي وزير الأشغال العامة والإسكان.

إصدار شهادة عضوية / هوية نقابية

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- هوية الأحوال المدنية.
- صورة شخصية.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تعبئة طلب الحصول على شهادة العضوية / الهوية النقابية من قبل المهندس شخصياً.
- إصدار شهادة العضوية / الهوية النقابية.

تعديل اسم المهندس في سجلات النقابة

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- نسخة مصدقة من هوية الاحوال المدنية (او احضار الهوية الأصلية).
- كتاب مطابقة الإسم من دائرة الأحوال المدنية (ان وجد).
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تعبئة طلب تعديل الاسم من قبل المهندس شخصياً.
- تعديل البيانات بعد تدقيقها وحفظها في سجلات النقابة.

تعديل تاريخ الميلاد

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- نسخة مصدقة من هوية الاحوال المدنية (او احضار الهوية الأصلية).
- الحضور شخصياً وتعبئة النموذج المخصص والتوقيع عليه.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تعديل تاريخ الميلاد على اللوراكل ووضع ملاحظة على قيد الزميل.
- ارسال ايميل لقسم التقاعد وحفظ المعاملة في ملف الزميل.

تعديل الجنسية في سجلات النقابة

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- نسخة مصدقة من هوية الاحوال المدنية (او احضار الهوية الأصلية).
- شهادة منح الجنسية.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تقديم طلب تعديل الجنسية من قبل المهندس شخصياً.
- تدقيق المعاملة والوثائق واعداد كتاب لمجلس النقابة.
- تعديل الجنسية بعد صدور قرار المجلس بالموافقة.
- تسليم شهادة العضوية والهوية الجديتين بعد استلام القديمتين.

إضافة شهادة علمية هندسية (ماجستير ، دكتوراة)

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- صورة مصدقة عن الشهادة الجامعية الأصلية من وزارة التعليم العالي.
- صورة مصدقة عن كشف العلامات الدراسية الأصلي من وزارة التعليم العالي.
- صورة مصدقة عن شهادة معادلة الدرجة الجامعية من وزارة التعليم العالي الأردنية (للجامعات الأجنبية).
- ملخص لأطروحة / رسالة الدرجة العلمية ونسخة منها باللغة العربية أو الإنجليزية.
- احضار الرسالة كاملة اذا كان الماجستير أو الدكتوراه من خارج الأردن.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- يتم تحويل الطلب الى اللجنة الاستشارية التابعة للشعبة.
- دراسة الطلب من قبل اللجنة الاستشارية ومقابلة المهندس إذا تطلب الأمر ورفع التوصية لمجلس الشعبة.
- صدور قرار مجلس النقابة بناء على توصية الشعبة.
- تثبيت الشهادة العلمية الهندسية على سجلات النقابة الإلكترونية.
- إصدار كتاب رسمي للمهندس يفيد بإضافة الشهادة العلمية.

ملاحظة

لا تعتمد الا الشهادات الهندسية ومن كليات الهندسة فقط.

طلب تغيير شعبة أو تخصص

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- كشف الخبرات النقابية.
- صور عن شهادات الدورات التدريبية في المجال المطلوب.
- السيرة الذاتية للمهندس.
- ان يكون المهندس مسجدا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- تزويد مجلس الشعبة بأي تفاصيل يتم طلبها لاحقاً من المهندس.
- دراسة الطلب من قبل مجلس الشعبة ورفع التوصية لمجلس النقابة.
- صدور قرار مجلس النقابة والمصادقة عليه.
- تثبيت التغيير في الشعبة أو التخصص على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف و إصدار كتاب رسمي.
- إصدار شهادة وبطاقة عضوية جديدتين بعد تسليم القديم منها.

إصدار شهادة مزاوله المهنة

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات شخصية.
- ان يكون المهندس مسجدا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- حضور المهندس شخصياً.
- إدخال بيانات المهندس على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف.
- إصدار شهادة مزاوله المهنة.

تدريب المهندسين

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- كتاب موافقة ومباشرة من الشركة على برنامج التدريب.
- نموذج الموافقة على التدريب المعتمد من قبل النقابة (لبرنامج التدريب بقصد التشغيل).
- رقم حساب بنكي (IBAN).
- هوية الأحوال المدنية.
- نسخة عن السجل التجاري للشركة.
- كشف حركات الضمان الاجتماعي للمهندس.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي واشتراكات التقاعد.

الإجراءات

- تعبئة التعهد الخاص بالتدريب من قبل المهندس شخصياً.
- إدخال بيانات المهندس على السجلات الإلكترونية للنقابة وحسب نوع برنامج التدريب من قبل الموظف.
- تسليم النقابة كشف الدوام المعتمد وإثبات مالي يؤكد استلام المهندس لمكافأة التدريب من الجهة المدربة نهاية كل شهر خلال فترة التدريب.
- يتم تحويل مساهمة النقابة إلى الحساب البنكي الخاص بالمهندس.
- إحضار كتاب الإنهاء عند إكمال فترة التدريب.

ملاحظات

بخصوص برنامج التدريب بقصد التشغيل يقوم المهندس بإحضار كتاب التعيين عند إنتهاء فترة التدريب.

التدريب لدى وزارة الأشغال العامة والإسكان

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي واشتراكات التقاعد.

الإجراءات

- إصدار كتاب موجه لوزارة الأشغال العامة والإسكان لتقديم طلب التدريب لديهم.
- احضار كتاب المباشرة بعد بدء التدريب.
- احضار كتاب الإنهاء عند إكمال فترة التدريب.

ملاحظات

بخصوص برنامج التدريب بقصد التشغيل يقوم المهندس بإحضار كتاب التعيين عند إنتهاء فترة التدريب.

طلبات فرص العمل والتدريب

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- إدخال الطلب على سجلات النقابة الإلكترونية لتزويدها للشركات عند الطلب.
- الدخول الى موقع التوظيف الهندسي للتسجيل والتقدم للوظائف على www.jeajobs.org.

ملاحظات

- بإمكان المهندس الحصول على كتاب إمكانية التدريب لأي جهة يرغب بالتدرب لديها.
- يتم استقبال الطلبات أيضاً من خلال الموقع الإلكتروني للنقابة أو من خلال مركز الاتصال.

تسجيل المهندسين على الشركات

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- عقد عمل أو كتاب تعيين* يبين تاريخ التعيين والراتب بحيث لا يقل عن الحد الأدنى لسلم الرواتب المعتمد من قبل مجلس النقابة.
- كشف ضمان اجتماعي حديث يبين تسجيل المهندس على الشركة بالراتب حسب الحد الأدنى لسلم رواتب المهندسين المعتمد من مجلس النقابة.
- جواز السفر.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تعبئة طلب التسجيل من قبل المهندس شخصياً.
- إدخال الطلب على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف.
- إصدار كتاب موجه للشركة يفيد بتسجيل المهندس على الشركة ضمن سجلات النقابة.

ملاحظات

- * عقد العمل أو كتاب التعيين يكون مطبوع، مختوم، مرسوم، موقع وموجه إلى النقابة أو لمن يهيمه الأمر.
- لا تنطبق الشروط أعلاه على إجراء (تسجيل شريك مؤسس على شركة مقاولات).

استقالة مهندس من شركة

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- كتاب رسمي* يفيد بإلغاء تسجيل المهندس من الشركة خلال شهر من تاريخ الاستقالة أو شهادة خبرة تبين ذلك.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تعبئة نموذج إلغاء تسجيل مهندس من شركة.
- إدخال الطلب على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف.
- إصدار كتاب رسمي من النقابة موجه إلى الشركة يفيد بإلغاء تسجيل المهندس من سجلات الشركة.

ملاحظات

- الكتاب الرسمي يكون مطبوع، مختوم، مروس، موقع، موجه إلى النقابة أو لمن يهمله الأمر.
- لا تنطبق الإجراءات أعلاه على إجراء (انسحاب الشريك المؤسس لشركة مقاولات).

طلب السماح بالعمل لدى المكاتب و الشركات الهندسية

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- كشف ضمان اجتماعي يبين الحركات ولم يمض على صدوره أكثر من شهر.
- شهادة تعيين من مكتب هندسي أو شركة.
- شهادات الدورات المعتمدة التي يطلبها مجلس الشعبة كمتطلب للموافقة (ان وجدت).
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- تزويد مجلس الشعبة بأي تفاصيل يتم طلبها لاحقاً من المهندس.
- دراسة الطلب من قبل مجلس الشعبة ورفع التوصية لمجلس النقابة.
- إصدار كتاب رسمي بعد صدور قرار مجلس النقابة والمصادقة عليه.

اعتماد الخبرات الصادرة عن مؤسسات داخل الأردن

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- شهادات الخبرة الأصلية مصدقة حسب الأصول*.
- كشف ضمان اجتماعي حديث يبين الحركات.
- هوية الأحوال المدنية.
- ان يكون المهندس مسجدا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تعبئة طلب اعتماد خبرات من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعنية للدراسة.
- يتم اعتماد الخبرة بعد صدور قرار مجلس الشعبة بالموافقة.
- حضور المهندس لاستلام شهادة الخبرة حسب ما تم اعتماده من قبل مجلس الشعبة.

ملاحظات

- مؤسسات القطاع العام: تعتمد شهادات الخبرة الأصلية أو صورة مصدقة عنها الصادرة عن المؤسسة.
- شركات المقاولات: تعتمد شهادات الخبرة الصادرة عنها شريطة أن تكون الشركات مصنفة و مؤهلة لدى وزارة الأشغال ومسجلة لدى النقابة.
- القطاع الخاص: تعتمد شهادات الخبرة مصدقة من وزارة العمل أو وزارة الصناعة والتجارة حسب الاختصاص.

اعتماد الخبرات الصادرة عن مؤسسات خارج الأردن

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- شهادات خبرة اصلية مصدقة حسب الأصول*
- جواز السفر.
- كشف حركات الضمان الاجتماعي.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تعبئة طلب اعتماد خبرات من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعنية للدراسة.
- يتم اعتماد الخبرة بعد صدور قرار مجلس الشعبة بالموافقة.
- حضور المهندس لاستلام شهادة الخبرة حسب ما تم اعتماده من قبل مجلس الشعبة.

ملاحظات

يتم تصديق شهادات الخبرة من المؤسسات والدوائر الحكومية المختصة في بلد الإصدار ومن ثم تصديق السفارة الأردنية لديهم إضافة إلى تصديق وزارة الخارجية في الأردن.

انسحاب شريك مهندس من شركة مقاولات

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- السجل التجاري القديم والجديد لتثبيت التغييرات في سجلات النقابة.
- كتاب من وزارة الأشغال العامة والإسكان - دائرة العطاءات الحكومية موجه للنقابة يفيد بانسحاب الشريك من الشركة.
- هوية الأحوال المدنية للشريك المنسحب.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- إدخال التعديلات الخاصة بالشركة على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف.
- إصدار كتاب موجه إلى شركة المقاولات يفيد بانسحاب المهندس وإنهاء تسجيله عن الشركة.

متابعة قضايا المهندسين

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تقديم كتاب رسمي من قبل المهندس شخصياً يبين تفاصيل القضية أو المشكلة.
- يتم عرض الكتاب على لجنة قضايا المهندسين في القطاع العام ولجنة قضايا المهندسين في القطاع الخاص.

دعم تقديم ورقة علمية

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- نسخة عن ورقة العمل.
- النشرة التعريفية الصادرة عن لجنة المؤتمر.
- كتاب من لجنة المؤتمر بالموافقة على ورقة العمل المقدمة.
- كتاب من جهة العمل يفيد بعدم الحصول على دعم مالي لنفس الورقة.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- التأكد من أن الزميل لم يحصل على دعم مالي من النقابة لأي ورقة خلال ثلاث سنوات.
- دراسة الطلب من قبل مجلس الشعبة ورفع التوصية لمجلس النقابة.
- صدور قرار مجلس النقابة.
- تقديم الدعم المالي بعد عودة المهندس من المؤتمر وإحضار إثبات بتقديم ورقة العمل.

ملاحظات

قيمة الدعم المالي المقدم (300 دينار).

إصدار شهادة تفرغ من العمل

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات شخصية.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تعبئة طلب الحصول على الشهادة من قبل المهندس شخصياً.
- إصدار شهادة التفرغ بعد التأكد من عدم عمل المهندس لدى أي جهة من قبل الموظف.

منح لقب مهندس رأبي أو خبير

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- شهادات خبرة مدعمة لطلب الحصول على اللقب .
- شهادات مهنية لدورات أو عضوية جمعيات.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- تحويل الطلب الى لجنة الرأي و الخبراء في حال تحقيقه للشروط المطلوبة للمرتبة*.
- مقابلة اللجنة للمهندس ودراسة الطلب ورفع التوصية لمجلس الشعبة.
- صدور قرار مجلس النقابة بناء على توصية الشعبة.
- تثبيت اللقب على سجلات النقابة الإلكترونية.
- إصدار كتاب رسمي للمهندس يفيد بمنح لقب الرأي أو الخبير.

ملاحظات

- 15 سنة مزاولة فعلية بعد التخرج منها 8 سنوات بالتخصص المطلوب لحملة درجة البكالوريوس.
- 12 سنة مزاولة فعلية بعد التخرج منها 6 سنوات في التخصص المطلوب لحملة درجة الماجستير.
- 10 سنوات مزاولة فعلية بعد التخرج منها 5 سنوات في التخصص المطلوب لحملة درجة الدكتوراة.

منح لقب رئيس اختصاص لغايات العمل في المكاتب الهندسية

(استشاري، فئة أ، فئة ب)

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقاية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- كشف ضمان اجتماعي حديث يبين الحركات.
- كشف الخبرات النقاية*.
- السيرة الذاتية للمهندس (بشكل مفصل).

الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- تحويل الطلب الى لجنة المقابلات الفنية في حال تحقيقه للشروط المطلوبة للمرتبة**.
- مقابلة اللجنة للمهندس ودراسة الطلب ورفع التوصية لمجلس الشعبة.
- صدور قرار مجلس النقابة بناء على توصية الشعبة.
- تثبيت اللقب على سجلات النقابة الإلكترونية.
- إصدار كتاب رسمي للمهندس يفيد بمنح اللقب.
- ان يكون المهندس مسجداً للاشتراك السنوي.

ملاحظات

* اعتماد خبرات المهندس في النقابة حسب الأصول في حال عدم اعتمادها سابقاً.

** الشروط المطلوبة للمرتبة:

- لمرتبة (استشاري، فئة أ) 12 سنة تخرج منها 5 سنوات خبرة في مجال التصميم في التخصص المطلوب.
- لمرتبة (فئة ب) 7 سنوات تخرج منها 3 سنوات خبرة في التخصص المطلوب.



الخدمات الهندسية

استقبال عقود التصميم والإشراف وتدقيق المخططات (يدوياً)

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- ادخال الاقرار الضريبي لفاتورة ضريبة المبيعات.
- اصدار مطالبة ضريبة المبيعات لغايات دفع الضريبة.
- دفع ضريبة المبيعات في حال كان المشروع داخل او خارج حدود امانة عمان الكبرى لدى اي فرع من فروع الضريبة.
- ادخال وصل ضريبة المبيعات على سجلات النقابة الالكترونية.
- تحصيل الرسوم وايداع امانات المهندس المقيم (ان وجدت).
- تصديق المخططات الهندسية بختم النقابة.

الإجراءات

- استقبال المخططات والعقود الهندسية مع كافة المرفقات والتأكد من صحة بياناتها.
- حضور المالك شخصياً لتوقيع العقود في حالة الاشراف الكلي أو المصادقة على توقيعه.
- إدخال العقود على سجلات النقابة الإلكترونية وتدوين الملاحظات إن وجدت.
- تحويل المخططات والعقود الهندسية ومرفقاتها إلى قسم التدقيق الهندسي.
- تدقيق المخططات الهندسية من قبل قسم التدقيق الهندسي وإجازتها بعد تعديل الملاحظات إن وجدت.
- تحويل المخططات والعقود الهندسية إلى قسم الإشراف الهندسي لإحتساب الرسوم واستكمال متطلبات إجازتها.
- دفع ضريبة المبيعات في حال كان موقع المشروع ضمن مناطق البلديات.
- تحصيل الرسوم وإيداع امانات المهندس المقيم إن وجدت.
- إدخال الإقرار الضريبي على سجلات النقابة الإلكترونية وإصدار شهادة ضريبة المبيعات.
- تصديق المخططات الهندسية بختم النقابة.

ملاحظات

- تتم جميع الإجراءات من قبل موظفي دائرة الشؤون الهندسية.
- يتم إعفاء دور العبادة والجمعيات الخيرية من الحصى الهندسية بعد تقديم الوثائق المطلوبة واعتمادها من مجلس هيئة المكاتب ومجلس النقابة.

استقبال عقود التصميم والإشراف وتدقيق المخططات (الكترونياً)

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.

الوثائق المطلوبة

- تحميل عقود الكترونياً معبئة بشكل كامل ومختومة وموقعة من من قبل المكتب ومصادقة من المالك.
- تحميل تقرير فحص التربة والمذكرات الحسابية لكافة التخصصات.
- تحميل سند تسجيل.
- تحميل مخطط الموقع وترسيم ومخطط اراضي.
- تحميل المخططات الهندسية حسب الصيغة المعتمدة.
- تحميل السجل التجاري للشركات فقط.
- تحميل قرار احوالة العطاء وبيان قيمته للمكتب الهندسي (العطاءات الحكومية).
- تحميل نموذج الاعفاء الشخصي للمهندسين من الحصص الهندسية موقع حسب الاصول (للاعفاء الشخصي) ان وجد.
- تحميل وصل ضريبة المبيعات في حال كان المشروع داخل او خارج حدود امانة عمان الكبرى.

الإجراءات

- يقوم المكتب الهندسي بتقديم طلب الكتروني عبر موقع نقابة المهندسين الاردنيين (<https://www.jea.org.jo/portal>) - الخدمات الالكترونية - تقديم معاملات التدقيق الالكتروني.
- يقوم المكتب بادخال كلمة المرور واسم المستخدم لتقديم طلب الكتروني.
- تعبئة الطلب كاملاً ليتم سحب العقود الهندسية وختمها والمصادقة على توقيع المالك او حضور المالك للتوقيع بالنقابة واعادة ارفاقها على النظام.
- استقبال الطلب الكترونياً فيتم التدقيق على كافة المحتويات والتأكد منها وبعدها يتم حفظ الطلب وتدوين الملاحظات ان وجد.
- تحويل الطلب لقسم التدقيق ويتم ترحيل العقد الكترونياً على سجلات النقابة.
- تدقيق المخططات الهندسية الكترونياً من قبل قسم التدقيق الهندسي واجازتها بعد التعديل على الملاحظات ان وجدت.
- اصدار شهادة شهادة ضريبة المبيعات لغايات اجازة المعاملة.
- تحويل المخططات الكترونياً الى قسم الاشراف الهندسي لاحتساب الرسوم واستكمال متطلبات اجازتها.
- دفع ضريبة المبيعات في حال كان المشروع داخل او خارج حدود امانة عمان الكبرى.
- ادخال وصل الاقرار الضريبي على سجلات النقابة لاستكمال اجراءات اجازة المعاملة.
- تحصيل الرسوم وايداع المهندس المقيم ان وجد.
- تصديق المخططات الهندسية بختم النقابة الالكتروني.

ملاحظات

- تتم جميع الإجراءات من قبل موظفي دائرة الشؤون الهندسية.
- يتم إعفاء دور العبادة والجمعيات الخيرية من الحصص الهندسية بعد تقديم الوثائق المطلوبة واعتمادها من مجلس هيئة المكاتب ومجلس النقابة.

استقبال عقود فحص التربة وتدقيقها (استطلاع الموقع) (يدوياً)

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.

الوثائق المطلوبة

- عقد فحص التربة.
- تقرير استطلاع الموقع.
- الإقرار الضريبي مختوم وموقع حسب الأصول ودفع ضريبة المبيعات في حال كان المشروع داخل او خارج حدود امانة عمان الكبرى لدى ابي فرع من فروع.
- تقرير الكشف على الموقع (للعقود المؤجلة) واللابنية القائمة وايداع بدل مالي للعقود المؤجلة.
- نموذج الإعفاء الشخصي للمهندسين من الحصص الهندسية موقع حسب الأصول (للإعفاء الشخصي).

الإجراءات

- استقبال تقارير فحص التربة وعقودها والتأكد من صحة بياناتها.
- إدخال عقد فحص التربة والإقرار الضريبي على سجلات النقابة وادخال وصل ضريبة المبيعات.
- دفع الرسوم حسب الأصول.
- تدقيق تقارير فحص التربة وإجازتها بعد تعديل الملاحظات إن وجدت.

ملاحظات

- تتم جميع الإجراءات من قبل موظفي دائرة الشؤون الهندسية.
- يتم إعفاء دور العبادة والجمعيات الخيرية من الحصص الهندسية واعتمادها من مجلس هيئة المكاتب ومجلس النقابة.

إصدار الشهادات والوثائق الخاصة بالمكاتب الهندسية

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- بطاقة التعريف بالمندوب عن المكتب (الصادرة من النقابة).
- كتاب رسمي من المكتب يوضح نوع الشهادة/الوثيقة المطلوبة.

الإجراءات

- دفع رسوم الشهادة أو الوثيقة المطلوبة.
- إصدار الشهادة أو الوثيقة المطلوبة.

استقبال عقود فحص التربة وتدقيقها (استطلاع الموقع) (إلكترونيًا)

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.

الوثائق المطلوبة

- عقد فحص تربة موقع ومختوم حسب الاصول .
- تقرير استطلاع الموقع .
- فاتورة الضريبة وموقعة حسب الاصول او دفع ضريبة المبيعات في حال كان المشروع داخل او خارج حدود امانة عمان الكبرى .
- تقرير الكشف على الموقع (للعقود المؤجلة) والابنية القائمة وايداع بدل مالي للعقود المؤجلة .
- نموذج الاعفاء الشخصي للمهندسين من الحصص الهندسية موقع حسب الاصول (للاعفاء الشخصي) ومختومة بختم المكتب الهندسي .

الإجراءات

- يقوم المكتب الهندسي بتقديم طلب الكتروني عبر موقع نقابة المهندسين الاردنيين (<https://www.jea.org.jo/portal>) - الخدمات الالكترونية - تقديم معاملات التدقيق الالكتروني
- يقوم المكتب بادخال كلمة المرور واسم المستخدم لتقديم طلب الكتروني
- تعبئة الطلب كاملاً ليتم سحب عقد استطلاع الموقع مختوم من المكتب وموقع من المالك واعادة ارفاقها العقد على النظام .
- استقبال الطلب الكترونياً فيتم التدقيق على كافة المحتويات والتأكد منها وبعدها يتم حفظ الطلب وتدوين الملاحظات ان وجد, فيتم ترحيل البيانات الكترونياً على سجلات النقابة .
- تدقيق تقارير فحص التربة واجازتها بعد تعديل الملاحظات ان وجدت .
- ادخال الاقرار الضريبي على سجلات النقابة وادخال وصل ضريبة المبيعات لغاية اجازة تقرير استطلاع .
- دفع رسوم التقرير واغلاق الطلب لغاية ارسال التقرير مصادق عليه الكترونياً من سجلات النقابة .

ملاحظات

- تتم جميع الإجراءات من قبل موظفي دائرة الشؤون الهندسية .
- يتم اعفاء دور العبادة والجمعيات الخيرية من الحصص الهندسية بعد تقديم الوثائق المطلوبة واعتمادها من مجلس هيئة المكاتب ومجلس النقابة .

تسجيل المهندس لدى المكاتب والشركات الهندسية

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- عقد عمل أو كتاب تعيين* يبين تاريخ التعيين وطبيعة العمل والراتب بحيث لا يقل عن الحد الأدنى لسلم الرواتب المعتمد من قبل مجلس النقابة.
- كشف ضمان اجتماعي حديث يبين الحركات.
- جواز السفر.

الإجراءات

- ادخال بيانات المهندس على سجلات النقابة من قبل الموظف وطباعة نموذج التسجيل.
- تعبئة طلب التسجيل وتوقيع المهندس المعني نموذج المقابلة
- ادخال طلب التسجيل على سجلات النقابة الالكترونية من قبل الموظف .
- ارسال مسج للمهندس واشعار للمكتب او الشركة الهندسية يفيد بتسجيل المهندس لديهم ضمن سجلات النقابة.

ملاحظات

- عقد العمل أو كتاب التعيين يكون مطبوع، مختوم، مروس وموجه إلى النقابة.
- يشترط أن يسمح تخصص المهندس بالعمل في الوظيفة المطلوبة.
- تعبئة نموذج تعهد بعدم امتلاك جواز سفر للمهندس في حال عدم اصدار جواز سفر تحت طائلة المسؤولية.

تصديق شهادة المطابقة للمشاريع الهندسية

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- سند التسجيل لقطعة الأرض للمشاريع التي تزيد مساحتها عن 250 م².
- تقرير الكشف عن المشروع.

الإجراءات

- التأكد من مطابقة معلومات الوثائق لسجلات النقابة.
- دفع رسوم شهادة المطابقة واستلام نموذج الشهادة لخدمته وتوقيعه من المكاتب المشرفة على المشروع.
- تصديق الشهادة من قبل النقابة.

تسجيل المهندسين على المشاريع الهندسية

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات شخصية.
- رخصة الانشاءات.
- سند التسجيل.
- كتاب تعيين المهندس المقيم على المشروع.
- ان يكون المهندس مسجل على كادر الاشراف لدى المكتب المشرف.
- السجل التجاري (إذا كان مالك المشروع شركة).

الإجراءات

- إدخال بيانات المهندس على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف وطباعة طلب التسجيل.
- مقابلة المهندس المقيم وتوقيعه على نموذج تعيين مهندس على مشروع.
- دفع مبلغ فرق الخبرة - إن وجد- وإصدار وصل بقيمة المبلغ.
- إصدار كتاب التعيين على المشروع.

ملاحظات

- يسمح للمهندس بالاشراف على مشروع واحد فقط شريطة مطابقة خبرته مع مساحة المشروع.
- يمنع تسجيل اصحاب المكاتب والشركات الهندسية على المشاريع.
- يتطلب تحديد كادر اشراف للمشاريع المتخصصة والمشاريع التي تزيد عن ١٠٠٠ م² وقرار من مجلس النقابة.
- يمنع تسجيل المهندس الذي يكون شريكاً بشركة ما او مفوضاً بالتوقيع بسبب ازدواجية العمل

إعادة أمانات المهندس المقيم (الكفالة , الشيك المصدق , المبلغ المالي)

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- نموذج إعادة امانات المهندس المقيم مختوم وموقع من قبل المكتب الهندسي.
- تقرير كشف عن حالة المشروع أو اذن أشغال.
- سند التسجيل.
- كشف حساب بنكي او كشف ضمان اجتماعي يبين رواتب المهندس المقيم خلال فترة اشرافه على المشروع بالإضافة الى حضور المهندس المقيم لكتابة مخالصة مالية على استلام كافة الرواتب حسب قرار المجلس لسنة 2019

الإجراءات

- طباعة النموذج الخاص بإعادة الشيك من قبل الموظف.
- التدقيق على النموذج وتدوين الملاحظات واعتمادها.
- إعادة أمانات المهندس المقيم للمالك وإصدار سند بإستلامه.

استقالة مهندس من (مكتب هندسي , شركة هندسية , مشروع)

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- كتاب رسمي من المكتب الهندسي يفيد بإلغاء تسجيل المهندس خلال شهر من تاريخ الاستقالة أو شهادة خبرة تبين ذلك.

الإجراءات

- التأكد من أن المهندس غير مسجل على أي مشروع من قبل الموظف المعني.
- تثبيت الاستقالة على سجلات النقابة الإلكترونية بعد اعتمادها من قبل رئيس القسم.
- ارسال مسج للمهندس واشعار للمكتب او الشركة الهندسية يفيد بالغاء تسجيل المهندس من ضمن سجلات النقابة.
- في حال كان المهندس مسجلاً على مشروع:
- تقديم إذن أشغال أو تقرير كشف يفيد بانتهاء المشروع أو توفير مهندس بديل وفقاً لتعليمات الإشراف الهندسي.
- يتم مخاطبة الجهات المانحة للترخيص لإيقاف العمل بالمشروع في حال عدم توفير مهندس بديل خلال أسبوع من تاريخ الاستقالة.

ملاحظات

- يطلب مهندس بديل فوراً على المشروع في حال استقالة المهندس عن المشروع مع بقائه على كادر المكتب.

الإشراف الشخصي (للمهندسين)

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات شخصية.

الإجراءات

- اصدار نموذج الاعفاء الشخصي من قبل موظف الخدمات الهندسية.
- تعبئة نموذج الإعفاء الشخصي وتوقيعه من قبل المهندس شخصياً.
- اعتماد النموذج والمصادقة عليه من قبل الدائرة الهندسية.
- يجب ان يكون المهندس مسجداً لاشتراكاته السنويه ويعفى من الحصص الهندسية لوحدة سكنية واحدة.

ملاحظات

- يطلب حضور المهندس شخصياً

إلغاء المشروع

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- كتاب إلغاء تنفيذ المشروع من المالك والمكتب.
- تقرير كشف عن حالة الموقع من قبل قسم الإشراف.
- سند التسجيل.
- نسخ المخططات الهندسية المصادق عليها من النقابة.
- نموذج إعادة أمانات المهندس المقيم مختوم وموقع من قبل المكتب الهندسي.

الإجراءات

- الغاء تسجيل المهندس المقيم على المشروع.
- تسليم النسخ الخمس من المخططات الهندسية.
- إصدار كتاب إعادة أمانات المهندس المقيم.
- مخاطبة الجهات المانحة للترخيص بإلغاء المشروع.

نقل عقد الاشراف من مكتب الى آخر

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي
- فروع النقابة في المحافظات

الوثائق المطلوبة

- كتاب مخالصة مالية وفنية من المكتب السابق.
- كتاب عدم ممانعة من المالك والمكتب السابق بنقل عقد الاشراف وأمانات المهندس المقيم إلى المكتب الجديد.
- عقود جديدة حسب الأصول.
- كتاب تعيين (من المكتب الجديد) للمهندس المقيم على المشروع.

الإجراءات

- إدخال عقد الاشراف على سجلات النقابة الإلكترونية.
- نقل الابداع المالي للمهندس المقيم إلى المكتب الجديد.
- تحصيل الرسوم المترتبة على عقد الإشراف الجديد.
- إلغاء تسجيل المهندس المقيم على المشروع القديم.
- حضور المهندس المقيم الجديد وتسجيله على المشروع.

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- شيك شخصي من المالك بقيمة أمانات المهندس المقيم.
- كتاب تأجيل تنفيذ المشروع من المالك والمكتب يتضمن التعهد بإعلام النقابة عند استئناف التنفيذ.
- تقرير كشف عن حالة المشروع.
- سند التسجيل.
- نموذج إعادة امانات المهندس المقيم مختوم وموقع من قبل المكتب الهندسي.

الإجراءات

- إنهاء المهندس المقيم عن المشروع من قبل الموظف.
- طباعة النموذج الخاص بإعادة امانات المهندس المقيم من قبل الموظف.
- تسليم الشيك الشخصي من قبل المالك واستلام امانات المهندس المقيم.
- مخاطبة الجهات المانحة للترخيص بتأجيل تنفيذ المشروع.

ملاحظات

يشترط مرور 6 أشهر على تصديق المخططات من النقابة حتى يتم تأجيل المشروع.

تصديق شهادة سلامة المنشأة / مخطط الحفيرة للمشاريع الهندسية / سلامة منشأة الغاز / سلامة الحفرة الامتصاصية / المصادقة على توقيع الكتب لغاية زيارة عمل على دولة ما

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- شهادة سلامة المنشأة / سلامة الحفرة الامتصاصية :
- كتاب مروس ومطبوع ومختوم من المكتب موضح فيه المعلومات الكاملة عن المشروع .
مخطط حفيرة:
- مخطط حفيرة مختوم ومروس من المكتب موضح فيه المعلومات الكاملة عن المشروع بما فيها كمية الحفر .
شهادة سلامة منشأة الغاز:
- كتاب مروس ومطبوع ومختوم من المكتب موضح فيه المعلومات الكاملة عن المشروع .
- كتاب من الجمعية العلمية الملكية وكتاب من الدفاع المدني بخصوص عدم ممانعة بمنشأة الغاز .
المصادقة على التوقيع :
- كتاب مروس ومطبوع ومختوم من المكتب موضح فيه المعلومات الكاملة عن المهندس الذي يريد ان يقوم
بزيارة عمل لدولة ما من قبل المكتب المعني .

الإجراءات

- التأكد من مطابقة معلومات الوثائق لسجلات النقابة الإلكترونية.
- دفع الرسوم وتصديق الوثيقة.

تقديم استقالة نقابية

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

وثيقة إثبات شخصية.

الإجراءات

- تعبئة النموذج الخاص بالاستقالة النقابية من قبل المهندس شخصياً.
- تسجيل النموذج ضمن سجلات الديوان.
- مخاطبة المكتب/ الشركة واعلامهم باستقالة المهندس وإلغاء تسجيل المهندس من المكتب/ الشركة بعد شهر من تاريخ تقديم الاستقالة (شهر إنذار).

ملاحظات

- في حال كان المهندس مسجل على مشروع يتم اقالته عنه بتاريخ تقديم الاستقالة.
- تقدم الاستقالة النقابية في حال عدم موافقة جهة العمل على استقالة المهندس ومخاطبة الجهات المانحة للترخيص في حال لم يتم تعيين بديل.

تعديل تصنيف المكاتب / الشركات الهندسية

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

كتاب رسمي مختوم وموقع من المكتب/ الشركة الهندسية بتعديل تصنيف المكتب/ الشركة.

الإجراءات

- التأكد من استكمال المكتب/ الشركة لشروط المرتبة المراد تعديل التصنيف إليها.
- طباعة طلب تعديل تصنيف مكتب/ شركة.
- حضور صاحب المكتب شخصياً للتوقيع على الطلب.
- الكشف على مقر المكتب/ الشركة الهندسية.
- يتم عرض الطلب على مجلس هيئة المكاتب الهندسية.
- تعديل التصنيف على سجلات النقابة الإلكترونية.
- إصدار كتاب التصنيف الجديد وإرساله إلى المكتب/ الشركة.

إجراءات الإشراف على هدم الأبنية القائمة والمعدة من قبل اللجنة المختصة

مكان تقديم الخدمة

الدائرة الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.

الوثائق المطلوبة

- كتاب تعهد رسمي من المكتب (مطبوع مختوم مروس موجه الى النقابة) يفيد بإشراف المكتب الهندسي والمهندس المراد تسجيله على مشروع الهدم.
- احضار مخطط للبناء القائم مبيناً فيه عدد الطوابق والمساحة ووصف البناء بالنسبة للجوار.
- احضار عقد الاشراف من قبل المكتب الهندسي لغاية الهدم موقع من قبل المالك.
- كتاب لاعتماد المهندس المشرف على مشروع الهدم.

الإجراءات

- تعبئة عقد الاشراف بمعلومات المشروع المراد هدمه وموقع من المالك.
- ادخال عقد الاشراف على سجلات النقابة للمصادقة عليه.
- احتساب الرسوم لمساحة الهدم والمصادقة على ختم المكتب الهندسي.
- إصدار نموذج لتعيين المهندس المقيم على مشروع الهدم بعد حضور المهندس المشرف ومقابلته.

ملاحظات

- عدم تسجيل صاحب المكتب على مشروع الهدم.
- ان يكون المهندس متفرغاً للإشراف على مشروع الهدم.

تجميد مكتب / شركة هندسية

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

كتاب رسمي مختوم وموقع من المكتب/الشركة الهندسية لتجميد المكتب/الشركة.

الإجراءات

- تقديم طلب التجميد من قبل صاحب المكتب/الشركة شخصياً.
- التأكد من إنهاء المكتب/الشركة لمشاريع الإشراف التابعة له.
- تصويب وضع المكتب/الشركة لدى التأمين الصحي.
- يتم عرض الطلب على مجلس هيئة المكاتب الهندسية بعد تدقيقه.
- يتم عرض توصية مجلس الهيئة على مجلس النقابة.
- صدور قرار مجلس النقابة بناء على توصية الهيئة.
- إصدار كتاب التجميد وتسليمه للمكتب/الشركة.

تسجيل مكتب / شركة هندسية

مكان تقديم الخدمة

الدائرة الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.

الوثائق المطلوبة

- صورة عن جواز سفر صاحب المكتب.
- كشف ضمان اجتماعي لصاحب المكتب.
- طلب تفرغ.
- عقد ايجار مصدق.
- مخطط مقر المكتب/الشركة.
- شهادة الاسم الفني ان وجد.
- شهادة سجل تجاري من وزارة الصناعة والتجارة تبين اسماء الشركاء وحصصهم (ان كانت شركة).
- نموذج الكشف على المكتب/الشركة.
- بعد استكمال إجراءات تسجيل المكتب يطلب:
- رخصة المهن.
- شهادة التسجيل بضرية المبيعات.

الإجراءات

- تقديم طلب التسجيل من قبل صاحب العلاقة شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس هيئة المكاتب الهندسية بعد تدقيقه.
- صدور قرار مجلس النقابة بناء على توصية الهيئة.
- تبليغ مقدم الطلب بقرار مجلس النقابة لاستكمال الإجراءات.
- ادخال بيانات المكتب/الشركة الجديدة على سجلات النقابة الإلكترونية.
- دفع الرسوم المستحقة.
- إصدار شهادة تسجيل مكتب/شركة.

ملاحظات

يتم تقديم الطلب خلال شهر كانون الأول ويتم استكمال الوثائق المطلوبة خلال شهرين من تاريخ تقديم الطلب.

متطلبات الكشف على مشروع

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- سند تسجيل.
- مخطط موقع تنظيمي.
- مخطط أراضي.
- المخطط الهندسي المصادق عليه من النقابة.

الإجراءات

- استلام الوثائق المطلوبة وتحديد موعد للكشف الميداني.
- الكشف الفعلي على المشروع.
- إصدار تقرير كشف يفيد بحالة الموقع.
- مراجعة قسم الخدمات الهندسية لاستكمال إجراءات إلغاء أو تأجيل المشروع.
- مخاطبة الجهات المانحة للترخيص.

كشف اقدمية بناء

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- عقد التصميم.
- مخطط للبناء القائم.
- سند تسجيل.
- المخطط التنظيمي.
- مخطط الأراضي.

الإجراءات

- استلام الوثائق المطلوبة والتأكد من صحتها.
- إصدار تقرير كشف عن طريق خدمة Google Earth أو الكشف الحسي على الموقع.

إصدار شهادات (تسجيل, تخصص, خبرة, تجميد, عضوية) للمكاتب الهندسية

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- كتاب رسمي مختوم وموقع من المكتب/الشركة الهندسية لإصدار الشهادة المطلوبة.
- كتاب من المهندس المعني بتفويض شخص ما (عبارة صورة عن هوية الاحوال المدنية مطبوعة للمهندس) باصدار شهادة الخبرة له.

الإجراءات

- دفع الرسوم المطلوبة.
- طباعة وتصديق الشهادة المطلوبة.

كشف إنتهاء المشاريع وإقالة المهندس المقيم

مكان تقديم الخدمة

- الدائرة الهندسية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- إذن أشغال.
- في حال عدم توفر إذن الأشغال يتم طلب الوثائق التالية:
- نسخة من المخططات المصادق عليها من النقابة.
- صور للواجهات الأربع للمشروع.
- سند تسجيل.
- المخطط التنظيمي.
- مخطط أراضي.
- صورة عن رخصة الإنشاءات.

الإجراءات

- استلام الوثائق المطلوبة والتأكد من مطابقتها للمشروع.
- مطابقة الصور مع المخططات الهندسية.
- التأكد من إنتهاء المشروع وإصدار تقرير بحالته.

ملاحظات

- في حال توفر إذن أشغال يتم إصدار تقرير الكشف بإنهاء المشروع مباشرة.
- يتم الكشف الميداني في حال عدم توفر مخطط وصور للمشروع.

A man in a blue shirt is seen from the back, addressing a group of people seated at tables in a meeting room. The room has large windows in the background. The text is overlaid in the center of the image.

خدمات التدريب والشؤون العلمية

التسجيل في الدورات التدريبية

مكان تقديم الخدمة

- مركز تدريب المهندسين.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- للمهندسين: بطاقة عضوية النقابة أو وصل تسديد رسوم الانتساب في حال عدم اكمال إجراءات الانتساب.
- لطلاب الهندسة: بطاقة الجامعة أو أي وثيقة تثبت انتساب الطالب لكلية الهندسة.
- عدا ذلك يطلب وثيقة إثبات شخصية.

الإجراءات

- تحديد الدورات التي يرغب المشارك في الالتحاق بها.
- تحديد فئة المشارك واحتساب رسوم الدورة من الموظف المعني.
- تسديد الرسوم المطلوبة.
- ادراج اسم المشارك على سجلات النقابة الإلكترونية.

الانسحاب من الدورات التدريبية

مكان تقديم الخدمة

- مركز تدريب المهندسين.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- الوصل المالي الذي يخص الدورة التدريبية المسجل فيها.
- وثيقة اثبات شخصية.

الإجراءات

- تقديم طلب الانسحاب.
- الاتصال مع مقدم الطلب بعد الانتهاء من الإجراءات الادارية.
- الحضور الى مقر المركز شخصياً مع احضار وثيقة اثبات الشخصية لاستلام المبلغ.

الحصول على المرتبة المهنية

مكان تقديم الخدمة

- قسم التأهيل والاعتماد المهني - مركز تدريب المهندسين.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- عضوية النقابة سارية المفعول.
- نسخة عن المؤهلات العلمية.
- نسخة عن كافة الوثائق التي تثبت عدد سنوات الخبرة ومجموع نقاط التأهيل حسب المرتبة المهنية المطلوبة، وهي كالتالي:

المرتبة المطلوبة	الحد الأدنى لسنوات الخبرة	الحد الأدنى لمجموع نقاط التأهيل
مهندس مشارك	4	70
مهندس محترف	9	100
مهندس مستشار	19	250

الإجراءات

- تعبئة طلب الحصول على المرتبة المهنية وطباعته وتوقيعه من قبل المهندس شخصياً.
- إرفاق كافة الوثائق التي تثبت عدد سنوات الخبرة ومجموع نقاط التأهيل مع الطلب.
- تسديد رسوم بدل تقديم طلب الحصول على المرتبة المهنية (غير مسترد).
- يتم عرض الطلب على الجهات المعنية ودراسته ورفع توصية لمجلس النقابة.
- صدور قرار مجلس النقابة.
- تثبيت المرتبة المهنية للمهندس على سجلات النقابة الإلكترونية.
- منح المرتبة المهنية للمهندس بعد تسديد بقية الرسوم.
- تسليم المهندس الشهادة والهوية المهنية المعتمدة.

ملاحظات

- لزيادة فرص الحصول على المرتبة المهنية المطلوبة يجب إرفاق الوثائق التي تساهم في الحصول على نقاط تأهيل إضافية والتي تم ذكرها في الطلب.
- هذه التعليمات سارية المفعول لغاية إقرار النظام.
- لمزيد من التفاصيل قم بزيارة الموقع الإلكتروني: www.jeaqa.org.jo.

إصدار شهادة دورة تدريبية بدل فاقد / تالف

مكان تقديم الخدمة

- مركز تدريب المهندسين.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة أو أي وثيقة إثبات شخصية.
- صورة عن الشهادة الأصلية إن وجدت.

الإجراءات

- التأكد من مشاركة صاحب الطلب في الدورة المعنية.
- تسديد رسوم إصدار الشهادة.
- تسليم الشهادة لصاحب الطلب.

إصدار شهادة / هوية مهنية بدل فاقد / تالف

مكان تقديم الخدمة

- مركز تدريب المهندسين.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- عضوية النقابة سارية المفعول.
- نسخة عن الشهادة / الهوية المهنية إن وجدت.

الإجراءات

- تعبئة نموذج الحصول على شهادة / هوية مهنية بدل فاقد / تالف والتوقيع عليه من قبل المهندس شخصياً.
- التأكد من حصول المهندس على المرتبة المهنية المطلوبة.
- تسديد الرسوم.
- تسليم المهندس الشهادة / الهوية المهنية بدل فاقد / تالف.

تصديق الشهادة المهنية طبق الأصل

مكان تقديم الخدمة

- دائرة التأهيل والاعتماد المهني - مركز تدريب المهندسين.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة.
- الشهادة المهنية الأصلية.
- نسخ عن الشهادة الأصلية.

الإجراءات

- استلام الشهادة المهنية الأصلية مع النسخ، وتدقيقها حسب السجلات المعتمدة.
- تصديق النسخ طبق الأصل وتسليمها للمهندس.

إعارة الكتب

مكان تقديم الخدمة

- مكتبة النقابة - مبنى صناديق الخدمات.

الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة.

الإجراءات

- اختيار المهندس الكتب التي يريد استعارتها.
- طباعة بيانات الإعارة من قبل الموظف وتسليم المهندس نسخة للتوقيع عليها.
- إلغاء الإعارة عن المهندس عند ارجاع الكتب.

بيع الكتب

مكان تقديم الخدمة

- مكتبة النقابة - مبنى صناديق الخدمات.

الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة.

الإجراءات

- اختيار المشتري للكتاب أو الكتب التي يريد شراؤها.
- احتساب إجمالي ثمن الكتب.
- دفع ثمن الكتب وتسليمها للمشتري.



التأمين الصحي

الاشتراك في التأمين الصحي

مكان تقديم الخدمة

- دائرة التأمين الصحي - مبنى صناديق الخدمات.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات شخصية.
- دفتر العائلة في حال إضافة المتنفعين.
- صورة شخصية لكل منتفع.
- لاشتراكات المكاتب الهندسية يضاف: رخصة مهن.
- للشركات الهندسية يضاف:
 - رخصة مهن.
 - كشف ضمان اجتماعي يبين اسماء الموظفين.
 - كتاب من الشركة بأسماء الموظفين ودرجات التأمين.

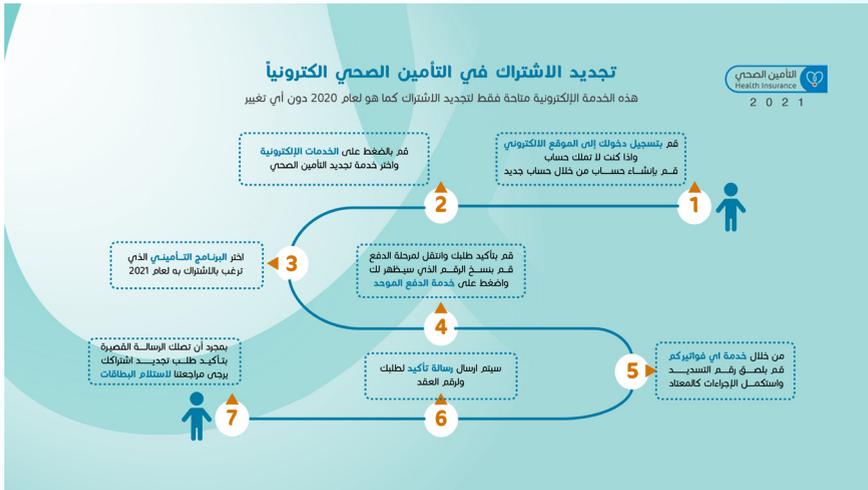
الإجراءات

- إدخال طلب الاشتراك في التأمين الصحي على سجلات النقابة الإلكترونية واحتساب الرسوم.
- توقيع عقود الاشتراك وتسديد الرسوم.
- استلام بطاقات التأمين الصحي ودليل الشبكة الطبية وكتاب تعليمات التأمين الصحي.

ملاحظات

- يستطيع المهندس الاشتراك الفردي في التأمين الصحي ودفع الرسوم من خلال الموقع الإلكتروني للنقابة.
- مراجعة الدائرة لاحقاً لاستلام بطاقات التأمين الصحي ودليل الشبكة الطبية وكتاب تعليمات التأمين الصحي.
- اشتراك الشركات الهندسية يكون من خلال المركز فقط.

خدمة تجديد الاشتراك في التأمين الصحي من خلال الموقع الإلكتروني



التصريح عن الأمراض المزمنة

مكان تقديم الخدمة

- دائرة التأمين الصحي - مبنى صناديق الخدمات.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- بطاقة التأمين الصحي.
- تقرير طبي عن الحالة المرضية من قبل طبيبه المعالج.

الإجراءات

- إدخال طلب التصريح عن الامراض المزمنة على سجلات النقابة الإلكترونية و دفع الرسوم.
- اعتماد العلاجات الشهرية من قبل طبيب النقابة وادخالها على السجلات الإلكترونية للنقابة.
- استلام الأدوية شهرياً من قبل المؤمن بموجب بطاقة التأمين الصحي من ابي صيدلية معتمدة في التأمين الصحي خلال الفترة من -10 1 من كل شهر.

المطالبات النقدية للمعالجة خارج الشبكة الطبية المعتمدة

مكان تقديم الخدمة

- دائرة التأمين الصحي - مبنى صناديق الخدمات.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- تقرير طبي (أصلي) عن الحالة المرضية.
- فاتورة تفصيلية (أصلية) عن المبالغ المدفوعة.

الإجراءات

- تقديم الطلب وتسليم الوثائق.
- اعتماد الوثائق من الدائرة حسب التعليمات.
- تسليم المهندس بطاقة مراجعة لاستلام المبالغ المستحقة حسب التاريخ المثبت في البطاقة.

ملاحظات

لا تعتمد المطالبات النقدية الصادرة عن الطب العام والمراكز الطبية بحيث تتم المراجعة من خلال الشبكة الطبية المعتمدة.

خدمات صندوق التقاعد والتمويل



ملخص ضمانات التمويل

الكفلاء	آلية السداد	قيمة التمويل / دينار
بدون كفلاء	اقتطاع من الراتب	1 - 2000
بدون كفلاء	شيكات بنكية	
- كفيل تعهد بالاقتطاع (أو) - كفيل بموجب شيك بنكي (دون كشف حساب)	اقتطاع من الراتب	2001 - 5000
- كفيل تعهد بالاقتطاع (أو) - كفيل عسكري أو موظف بنك بموجب شيك بنكي (دون كشف حساب) (أو) - كفيل بموجب شيك بنكي (يطلب كشف حساب جيد يتم دراسته واعتماده من قبل الإدارة)	شيكات بنكية	
- كفيل تعهد بالاقتطاع (أو) - كفيل عسكري أو موظف بنك بموجب شيك بنكي (دون كشف حساب) (أو) - كفيل بموجب شيك بنكي (يطلب كشف حساب جيد يتم دراسته واعتماده من قبل الإدارة)	اقتطاع من الراتب	5001 - 10000
- كفيل تعهد بالاقتطاع (أو) - كفيل عسكري أو موظف بنك بموجب شيك بنكي (دون كشف حساب)	شيكات بنكية	
- كفيل تعهد بالاقتطاع (أو) - كفيل عسكري أو موظف بنك بموجب شيك بنكي (دون كشف حساب)	اقتطاع من الراتب	10001 وحتى سقف التمويل
	شيكات بنكية	
- كفيل (واحد) تعهد بالاقتطاع (من قطاع عام) (أو) - كفلاء تعهد بالاقتطاع (عدد 2) (يمكن استبدالهم أو استبدال أحدهم بعسكري أو موظف بنك بموجب شيك بنكي) (أو) - كفلاء (عدد 2) على النحو التالي : * كفيل تعهد بالاقتطاع بكامل قيمة القسط * كفيل بموجب شيك بنكي (يطلب كشف حساب جيد يتم دراسته واعتماده من قبل الإدارة)	اقتطاع من الراتب (قطاع عام)	
- كفلاء تعهد بالاقتطاع (عدد 2) (يمكن استبدالهم أو أحدهم بعسكري أو موظف بنك بموجب شيك بنكي) (أو) - كفلاء (عدد 2) على النحو التالي : * كفيل تعهد بالاقتطاع بكامل قيمة القسط * كفيل بموجب شيك بنكي (يطلب كشف حساب جيد يتم دراسته واعتماده من قبل الإدارة)	اقتطاع من الراتب (قطاع خاص)	أكثر من 60 شهر
- كفلاء تعهد بالاقتطاع (عدد 2) (يمكن استبدالهم أو أحدهم بعسكري أو موظف بنك بموجب شيك بنكي)	شيكات بنكية	

ملاحظات هامة:

- يطلب من المتقدم للحصول على أي تمويل أن يكون بريء الذمة تجاه كافة صناديق النقابة .
- يستفيد المتقدم من قرض لغاية 5000 دينار يسدد حتى سن 65 عام باقتطاع من راتبه التقاعدي في النقابة دون كفلاء .
- يكون الاقتطاع من الراتب من المهندس صاحب العلاقة أو من وكيل بالدفع.
- الشركات الخاصة المقبولة للاقتطاع من الراتب أو للوكالة يجب أن يكون رأسمالها 25 ألف دينار على الأقل.
- يجب أن يكون صافي راتب الكفيل ضعف القسط / أو مساو لقيمة القسط (في حال وجود كفيلين).
- عمر الكفيل يجب أن لا يتجاوز (65) عام في نهاية فترة التمويل.
- كشف الحساب البنكي يكون لأخر 6 شهور.

نوع التمويل	سقف التمويل (دينار)	مدة التمويل (شهر)	نسبة المربحة السنوية الثابتة مع الخدمات %	الدفعة الأولى من قيمة التمويل *	المزايا	
أراضي نقابة	20000	120	5.5	حسب الدفعة المقررة للمشروع	- تأمين تكافلي لجميع القروض لسن (65) - نظام السداد المبكر لجميع التمويلات - فترات السماح لبدء الأقساط: مواد البناء: 6 شهور شقق سكنية: 3 شهور مشاريع إنتاجية: 3 شهور أراضي خاصة: 3 شهور	
		120	6.25			
		144	6.5			
		180	7			
الشقق	20000	120	5.5	10%		
		120	6.25			
		144	6.5			
		180	7			
أراضي خاصة	20000	120	5.5	51 دينار		
		120	6.25			
		144	6.5			
		180	7			
مواد البناء	25000	60	6	10%		
		60	6.5			
		60	6			
		36	6			
السيارات	5000	60	6		51 دينار	
		60	6.5			
		60	6			
		36	6			
الأثاث	5000	60	6			1 دينار
		60	6.5			
		60	6			
		36	6			
الأجهزة الكهربائية	2500	60	6	51 دينار		
		60	6.5			
		60	6			
		36	6			
الخلويات	500	60	6		51 دينار	
		60	6.5			
		60	6			
		36	6			
أجهزة الحاسوب	1500	60	6			51 دينار
		60	6.5			
		60	6			
		36	6			
المشاريع الإنتاجية	30000	60	6	51 دينار		
		60	6.5			
		60	6			
		36	6			
قرض الزواج	1000	15	0.0		1 دينار	
		10	0.0			
		60	5			
		60	3.5			
قرض تعليم	1000	10	0.0			1 دينار
		10	0.0			
		60	5			
		60	3.5			
قروض المهندسين الشباب	5000	60	5	1 دينار		
		60	3.5			
		60	7.5			
		30	7.5			
نفقات الزواج	4000	60	3.5		1 دينار	
		60	7.5			
		30	7.5			
		24	7.5			
منفعة التعليم والتدريب	1500	24	7.5			1 دينار
		24	7.5			
		24	7.5			
		12	7.5			
منفعة السياحة والسفر	2500	30	7.5	1 دينار		
		24	7.5			
		24	7.5			
		12	7.5			
منفعة الحج	2500	24	7.5		1 دينار	
		24	7.5			
		24	7.5			
		12	7.5			
منفعة العمره	750	12	7.5			1 دينار
		12	7.5			
		12	7.5			
		12	7.5			
منفعة العلاج	5000	60	7.5	1 دينار		
		60	7.5			
		60	7.5			
		24	7.5			
منفعة الملابس	1000	24	7.5		1 دينار	
		24	7.5			
		24	7.5			
		24	7.5			

- * الدفعة الأولى للمهندسين الشباب (دون 30 عام) دينار فقط لجميع التمويلات ما عدا أراضي النقابة.
- تخضع معاملات الشقق السكنية , الأراضي الخاصة ومواد البناء إلى رسوم كشف بقيمة 30 دينار.
 - يجوز الجمع بين أكثر من قرض شريطة عدم تجاوز السقف الخاص بالتمويل والسقف الكلي للمهندس (20000).
 - في حال الرغبة بالحصول على أكثر من قرض.
 - تمويل المتقاعدين: بسقف اعلى (5000) دينار بضمن الراتب التقاعدي ولسن (65) عام.
 - تقبل كفالة حجز ارض نقابة بدل الكفلاء بشرط ان تكون القيمة المسددة على الارض مساوية لقيمة التمويل مع الارباح.
 - لا يجوز شراء العقار والسيارات من أقارب الدرجة الاولى.

تمويل مشاريع أراضي النقابة

تفاصيل التمويل

نسبة المراجعة (%) حسب مدة التمويل			سقف التمويل (دينار)
180 شهر	144 شهر	120 شهر	
6.50	6.00	5.75	40,000
		5.00	20,000

- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً.

- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.

- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

وثيقة اثبات شخصية.

الإجراءات

- زيارة المهندس للمشروع والإطلاع عليه.

- حضور المهندس أو من ينوب عنه وتقديم طلب الاستفادة من المشروع.

- دفع قيمة الدفعة الأولى المقررة وحسب كل مشروع.

- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب أو الدفع النقدي).

- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.

- تسجيل الأرض بإسم المهندس لدى دائرة الأراضي والمساحة بعد انتهاء تسديد كامل المبلغ المستحق.

ملاحظات

- يسمح بتقديم الطلبات للزملاء المستفيدين وغير المستفيدين سابقاً من مشاريع الأراضي السكنية أو الريفية أو الزراعية حسب المعلن في حينه.

- يحق للزملاء المتقاعدين الذين تنطبق عليهم الشروط المتبعة في برامج الاستثمار التقدم بطلب الاستفادة من المشاريع وعلى النحو التالي:

- سقف التمويل (20000) عشرين الف دينار للزميل المتقاعد تقسط على (3) سنوات وبدون تأمين تكافلي.

- تمتد فترة التقسيط إلى حين بلوغ الزميل سن (65) عاماً.

تمويل الأراضي الخاصة

تفاصيل التمويل

- سقف التمويل: (20,000) عشرون ألف دينار.
- الدفعة الأولى 10% من قيمة التمويل / دينار واحد للمهندسين الشباب.
- مدة التقسيط: تصل لغاية (120) شهراً.
- نسبة المرابحة: (6%) سنوية ثابتة.
- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً .
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).
- رسوم الكشف على العقار (30) دينار.

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- سند تسجيل الأرض.
- مخطط أراضي.
- مخطط موقع تنظيمي.
- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- الكشف على موقع الأرض وتقدير القيمة من قبل الموظف المعني.
- حضور المالك للتوقيع على إتفاقية البيع.
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة وإصدار الشيك.
- استلام كتاب التعهد بالدفع للبائع بالإضافة لكتاب الرهن.
- التسجيل والرهن لدى دائرة الأراضي والمساحة المعنية.
- تسليم الشيك للبائع.

ملاحظات

- يستطيع المهندس الاستفادة من فترة سماح لغاية (3) شهور قبل بدء تسديد الأقساط.
- لا يجوز شراء الأراضي الخاصة من أقارب الدرجة الأولى.

تمويل الشقق السكنية

تفاصيل التمويل

نسبة المرابحة (%) حسب مدة التمويل			سقف التمويل (دينار)
180 شهر	144 شهر	120 شهر	
6.50	6.00	5.75	30,000
		5.00	20,000

- الدفعة الأولى 10% من قيمة التمويل/دينار واحد للمهندسين الشباب.
- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً.
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).
- رسوم الكشف على العقار (30) دينار .

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- سند تسجيل الشقة .
- مخطط أراضي.
- مخطط موقع تنظيمي.
- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل .
- الكشف على الشقة وتقدير القيمة من قبل الموظف المعني.
- حضور المالك للتوقيع على إتفاقية البيع .
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة وإصدار الشيك.
- استلام كتاب التعهد بالدفع للبائع بالإضافة لكتاب الرهن.
- التسجيل والرهن لدى دائرة الأراضي والمساحة المعنية.
- تسليم الشيك للبائع.

ملاحظات

- يستطيع المهندس الاستفادة من فترة سماح لغاية (3) شهور قبل بدء تسديد الأقساط .
- لا يجوز شراء الشقق السكنية من أقارب الدرجة الأولى.

تمويل السيارات

تفاصيل التمويل

- سقف التمويل: (10,000) عشرة آلاف دينار.
- الدفعة الأولى 10% من قيمة التمويل / دينار واحد للمهندسين الشباب.
- مدة التقسيط: تصل لغاية (60) شهر.
- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً.
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).
- نسبة المرابحة:
- 5.5% سنوياً (إذا كان مبلغ التمويل 5000 دينار فما دون).
- 6.0% سنوياً (إذا كان مبلغ التمويل أكثر من 5000 دينار).

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة العملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- فحص وتخمين السيارة من أحد المراكز المعتمدة*.
- رخصة السيارة.
- شهادات رواتب للمدين والكفلاء.

الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- حضور المالك للتوقيع على إتفاقية البيع.
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة وإصدار الشيك.
- استلام كتاب التعهد بالدفع للبائع.
- التسجيل والرهن لدى دائرة ترخيص المركبات.
- تسليم الشيك للبائع.

ملاحظات

- المراكز المعتمدة لفحص وتخمين السيارات:
عمان: (مركز الشريف، مركز المعيني، مركز الطيراوي، مركز الصقري، المركز التقني، مركز أسوار الأردن، مركز أوتوهب (اوتوسكور)، مركز علان، مركز الكيلاني، مركز أبو فارس).
- اربذ: (مركز تكنو ستار، مركز حبوش، مركز الشرق الأوسط).
- لا يجوز شراء السيارات من أقارب الدرجة الأولى.
- يشترط أن لا يزيد عمر السيارة على (10) سنوات.

تمويل مواد البناء

تفاصيل التمويل

نسبة المرابحة (%) حسب مدة التمويل			سقف التمويل (دينار)
180 شهر	144 شهر	120 شهر	
6.50	6.00	5.75	25,000
		5.00	20,000

- الدفعة الأولى 51 دينار / دينار واحد للمهندسين الشباب.
- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً.
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).
- رسوم الكشف على العقار (30) دينار.

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- سند تسجيل العقار.
- رخصة بناء.
- مخطط أراضي.
- مخطط موقع تنظيمي.
- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- الكشف على العقار وتقدير القيمة من قبل الموظف المعني.
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.
- إحضار فواتير مواد البناء من الموردين.
- إصدار أذونات تسليم بالمواد وختمها من المورد وإعادتها للدائرة.
- إصدار شيكات للموردين بقيمة المواد المستلمة.
- تسليم شيك المورد بعد الكشف الحسي في موقع البناء.
- رهن العقار لدى دائرة الأراضي والمساحة المعنية لمبلغ التمويل الذي يزيد عن 5000 دينار.

ملاحظات

يستطيع المهندس الاستفادة من فترة سماح لغاية (6) شهور قبل بدء تسديد الأقساط.

تمويل الأجهزة (الكهربائية, الحاسوب, الخلوية)

تفاصيل التمويل

نوع التمويل	سقف التمويل (دينار)	مدة التمويل
الأجهزة الكهربائية	2500	12 شهر لكل (1000) دينار
أجهزة الحواسيب	1500	12 شهر لكل (1000) دينار
الأجهزة الخلوية	500	10 شهور

- الدفعة الأولى 10% من قيمة التمويل / دينار واحد للمهندسين الشباب.
- نسبة المربحه: (5.5 %) سنوياً.
- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً.
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- عرض سعر للأجهزة المراد تمويلها.
- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.
- إصدار أذونات تسليم بالأجهزة وختمها من المورد وإعادتها للدائرة مرفقة بفاتورة رسمية.
- إصدار شيكات للمورد بقيمة الأجهزة المستلمة.
- تسليم شيك المورد بعد الكشف على الأجهزة.

ملاحظات

السقف الكلي لتمويل الأثاث والأجهزة الكهربائية والحواسيب والأجهزة الخلوية هو (5000) دينار.

تمويل المشاريع الإنتاجية

تفاصيل التمويل

- سقف التمويل: (30,000) ثلاثون الف دينار.
- الدفعة الأولى (51) دينار من قيمة التمويل.
- مدة التقسيط: تصل لغاية (60) شهر.
- نسبة المرابحة: 5.5% سنوياً.
- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً .
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).
- رسوم الكشف على العقار 30 دينار لمبلغ التمويل الذي يزيد عن 5000 دينار.

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- دراسة جدوى اقتصادية للمشروع.
- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

الإجراءات

- تقديم دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع والموافقة عليها من قبل وحدة الاستثمار.
- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.
- إحضار فواتير من الموردين.
- إصدار أذونات تسليم بالمواد وختمها من المورد وإعادتها للدائرة.
- إصدار شيكات للموردين بقيمة المواد المستلمة.
- تسليم شيك المورد بعد الكشف الحسي في الموقع.
- توفير عقار لغايات الرهن لدى دائرة الأراضي والمساحة المعنية لمبلغ التمويل الذي يزيد عن 5000 دينار.

ملاحظات

يستطيع المهندس الاستفادة من فترة سماح لغاية (3) شهور قبل تسديد الأقساط.

تمويل الأثاث

تفاصيل التمويل

- سقف التمويل: (5000) خمسة آلاف دينار.
- الدفعة الأولى 10% من قيمة التمويل / دينار واحد للمهندسين الشباب.
- مدة التقسيط: تصل لغاية (60) شهر.
- نسبة المرابحة: 5.5% سنوياً.
- نسبة الخدمات الإدارية: 0.5% سنوياً.
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- عرض سعر للأثاث المراد تمويله.
- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.
- إصدار أذونات تسليم بالأثاث وختمها من المورد وإعادتها للدائرة مرفقة بفاتورة رسمية.
- إصدار شيكات للمورد بقيمة الأثاث.
- تسليم شيك المورد بعد الكشف على الأثاث.

التمويل الخاص للمهندسين الشباب (دون 30 عام)

تفاصيل التمويل

نوع التمويل	سقف التمويل (دينار)	مدة التمويل
الاثاث	5000	60 شهراً
الاجهزة الكهربائيه	5000	60 شهراً
السيارات	5000	60 شهراً
المشاريع الصغيره	5000	60 شهراً
مواد بناء	5000	60 شهراً

- الدفعة الأولى: دينار واحد.
- نسبة المربحه: (4.5%) سنوياً.
- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً.
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- عرض سعر (الأثاث ، الأجهزة الكهربائية).
- الفحص + التخمين (السيارة).
- دراسة جدوى اقتصاديه (المشاريع الصغيره).
- سند تسجيل العقار لتمويل مواد البناء.
- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.
- تستكمل باقي الإجراءات حسب نوع التمويل.

تمويل نفقات الزواج

تفاصيل التمويل

- (4000) أربعة آلاف دينار قرض نفقات الزواج
- الدفعة الأولى دينار واحد.
- مدة التقسيط: تصل لغاية (60) شهر.
- نسبة المرابحة: 3.0%.
- نسبة الخدمات الإدارية: 0.5%.
- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- عقد الزواج.
- شهادة راتب المدين والكفيل.

الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.
- إصدار كتاب التعهد بالإقتطاع من الكفيل .
- تسليم كتاب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفيل .
- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).
- حضور المهندس والكفيل للتوقيع على الكمبيالات والعقود.
- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.
- إصدار أذونات تسليم بعروض الأسعار المقدمة وختمها من الموردين وإعادتها للدائرة مرفقة بفواتير رسمية.
- إصدار شيكات للموردين بقيمة الفواتير .
- تسليم شيكات الموردين (مع مراعاة الكشف على مواد الاثاث واللاجهزة)

ملاحظات

- الاستفادة من التمويل خلال 12 شهر من تاريخ عقد الزواج.
- قرض نفقات الزواج يشمل التالي: (صالة الأفراح، الأثاث، سياحة وسفر، أجهزة كهربائية، ملابس، المطبخ وأدواته).

القرض الحسن للزواج والتعليم

تفاصيل التمويل

- من خلال اتفاقية النقابة نع البنك الإسلامي الأردني يمنح المهندس قرض حسن (بدون مرابحة) بقيمة 1000 دينار لغايات التعليم والزواج .
- يسدد قرض التعليم على 10 شهور .
- يسدد قرض الزواج على 15 شهر .

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- قرض الزواج : عقد زواج خلال 12 شهر من تاريخ العقد.
- التعليم : اثبات طالب ساري المفعول.

الإجراءات

- مراجعة النقابة وتقديم طلب الحصول على القرض .
- تدقيق الطلب من قبل دائرة خدمة الزملاء .
- مخاطبة البنك من قبل النقابة خلال أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب .
- مراجعة البنك من قبل المهندس واستكمال إجراءات الحصول على القرض وفقا لتعليمات البنك.

ملاحظات

- يستفيد من قرض التعليم :
- * المهندس لاستكمال دراسة درجة الماجستير .
- * المهندس لغايات استكمال دراسة أبنائه لمرحلة البكالوريوس .

تمويل المنافع

تفاصيل التمويل

المنفعة	القيمة	المدة/شهر	المنفعة	القيمة	المدة/شهر
الحج	2500	24 شهراً	السياحة والسفر	2500	30 شهراً
العمرة	750	12 شهراً	العلاج	5000	60 شهراً
التعليم والتدريب	1500	24 شهراً	الملابس	1000	24 شهراً

- الدفعة الأولى: دينار واحد.

- نسبة المرباحه: (7%) سنوياً.

- نسبة الخدمات الإدارية: (0.5%) سنوياً.

- نسبة التأمين التكافلي: (0.003).

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.

- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- عرض سعر للمنافع المراد تمويلها.

- شهادات راتب للمدين والكفلاء.

الإجراءات

- حضور المهندس وتقديم طلب التمويل.

- إصدار كتب التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.

- تسليم كتب الرد على التعهد بالإقتطاع من الكفلاء.

- اعتماد آلية للسداد (شيكات أو اقتطاع من الراتب).

- حضور المهندس والكفلاء للتوقيع على الكمبيالات والعقود.

- اعتماد المعاملة من قبل دوائر النقابة المختصة.

- إصدار تقرير حجز الخدمة وختمه من المورد وإعادةه للدائرة مرفقاً بفاتورة رسمية.

- إصدار شيك المورد وتسليمه.

الإحالة على التقاعد

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- صورة عن هوية الأحوال المدنية.
- رقم حساب بنكي أردني IBAN.

الإجراءات

- تقديم الطلب من قبل المهندس.
- تحويل الطلب للجنة إدارة التقاعد لدراسته.
- صدور قرار مجلس بالموافقة على الطلب.
- تحويل الراتب للبنك شهرياً.
- إجراء تفقد الحال سنوياً.

ملاحظات

يحال المهندس المشترك للتقاعد بعد إكماله عمر 60 عاماً أو 55 عاماً للمهندسة المشتركة أو في حال العجز أو الوفاة.

الانتقال من شريحة تقاعدية إلى أخرى

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- وثيقة إثبات شخصية.

الإجراءات

- تقديم طلب الانتقال من قبل المهندس شخصياً.
- إدخال وتثبيت طلب المهندس على سجلات النقابة الإلكترونية.

ملاحظات

- يتم تغيير قيمة القسط الشهري كل خمس سنوات من تاريخ التخرج.
- آلية احتساب الراتب التقاعدي:
- الراتب التقاعدي = (عدد الأشهر المسددة × راتب الشريحة التقاعدية) ÷ 360.

الاشتراك في صندوق التكافل الاجتماعي

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- هوية الأحوال المدنية.
- صورة شخصية عدد (2).

الإجراءات

- تعبئة طلب الانتساب في صندوق التكافل الاجتماعي من قبل المهندس شخصياً.
- تحديد المستفيدين من التعويض في حاله الوفاة.
- تسديد مبلغ (10) عشرة دنانير رسوم انتساب غير مستردة.
- تسديد مبلغ (200) دينار رصيد تكافل.

ملاحظات

- يجب أن لا يتجاوز عمر المهندس (50) عاماً عند تقديم الطلب.
- على المهندس متابعة رصيد التكافل بحيث لا يقل عن (100) دينار.

تقسيط عائدات التقاعد

مكان تقديم الخدمة

- دائرة خدمة الزملاء - مبنى التقاعد.
- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- وثيقة اثبات شخصية.

الإجراءات

- تقديم طلب تقسيط العائدات التقاعدية من قبل المهندس.
- إدخال وتثبيت طلب المهندس على سجلات النقابة الالكترونية.
- التزام الزميل شهرياً بدفع القسط تجنباً للإلغاء برنامج التقسيط.

ملاحظات

- يتم إيقاف العمل بنظام الرسم الإضافي عند تقديم طلب التقسيط.
- يتم إلغاء برنامج التقسيط في حال التوقف عن الدفع أو التأخر لمدة 60 يوم.

الحياة الآمنة مع صناديق التأمينات الاجتماعية للمهندسين الاردنيين

صندوق التقاعد:

- برامج تمويل حصرية للمهندس المشترك في صندوق التقاعد وراتب شهري عند إكمال الـ 60 عاما لتأمين حياة كريمة للمهندس وعائلته وخدمات اضافية منها:
- الحصول على قرض تمويلي يصل الى 40000 دينار (اراضي , شقق سكنية , سيارات , اثاث , منافع اخرى كثيرة)
 - الحصول على قرض شخصي لغايات الزواج أو التعليم.
 - أجهزة خلوية وخطوط بميزات خاصة.
 - دعم للمشاريع الانتاجية.
 - تمويل للمهندسين الشباب - سقف (5000) دينار وبنسبة مرابحة منخفضة.
 - منفعة تكاليف الزواج (1000 دينار قرض حسن + 4000 دينار بمرابحة منخفضة).
 - الحصول على راتب تقاعدي شهري عند إكمال سن 60 عاما يصل الى 1000 دينار.

صندوق التكافل الاجتماعي:

- تعويض مالي يصل الى خمسين الف دينار لتأمين حياة كريمة لك ولعائلتك من خلال الاشتراك في صندوق التكافل الاجتماعي الذي ساهم بشكل كبير في توفير الرعاية المناسبة للمهندس وعائلته في ظروفهم الصعبة.
- الاشتراك في الصندوق اختياريا للاراغبين من اعضاء النقابة.
 - لايسمح للمهندس الذي يزيد عمره عن 50 عاما الاشتراك في الصندوق.
 - يدفع العضو 10 دنانير رسم انتساب.
 - يدفع العضو 200 دينار رصيда له في الصندوق.
 - يقتطع من رصيذ كل عضو مبلغ لا يزيد عن 10 دنانير مساهمة منه عن كل حالة وفاة او عجز كلي من الزملاء
 - اعضاء الصندوق وحسب مستحقته.
 - الحصول على تعويض تكافلي قدره 50000 دينار.

صندوق التأمين الاجتماعي:

- نسبة استرداد المبالغ المدفوعة من المهندس لصندوق التأمين الاجتماعي تصل الى %300 وصندوق التامين الاجتماعي من اهم الصناديق الداعمة للزملاء المهندسين ومن الخدمات التي يقدمها الصندوق:
- يحصل المهندس على راتب شهري 100 دينار عند اصابته بعجز دائم قبل إكمال سن 60 عاما.
 - يحصل المهندس على راتب شهري 100 دينار عند اصابته بعجز مؤقت قبل إكمال سن 60 عاما.
 - يحصل المستفيدين من عائلة المهندس على راتب شهري 100 دينار عند وفاة المهندس قبل إكمال سن 60 عاما.
 - في حال وفاة المهندس يحصل المستفيدين من افراد عائلته على مبلغ 5000 دينار (دفعة فورية).

صندوق المسؤولية الاجتماعية:

- النجاحات الكبيرة تتحقق في الوقوف مع الزملاء وبمساعدهم والعمل مع أبناء المجتمع في البرامج التنموية ولهذا خصصنا صندوق يهدف إلى:
- تقديم خدمات اجتماعية لأعضاء النقابة وعائلاتهم لتأمين الحياة الكريمة لهم.
 - تقديم خدمات للمجتمع المحلي بالتعاون مع القطاعين العام والخاص.
 - الخدمات التي يقدمها الصندوق:
 - قرض حسن تعليمي لأبناء المهندسين.
 - قرض حسن تعليمي للمهندسين للدراسات العليا.
 - مشروع ترميم منازل الأسر العفيفة في الاردن.
 - تقديم المساعدات النقدية للمهندسين وعائلاتهم.
 - حملات اجتماعية متعددة ومختلفة.



نقابة المهندسين الأردنيين
Jordan Engineers Association