

## تدريب المهندسين

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- كتاب موافقة ومباشرة من الشركة على برنامج التدريب.
- نموذج الموافقة على التدريب المعتمد من قبل النقابة (لبرنامج التدريب بقصد التشغيل).
- رقم حساب بنكي (IBAN).
- هوية الأحوال المدنية.
- نسخة عن السجل التجاري للشركة.
- كشف حركات الضمان الاجتماعي للمهندس.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي واشتراكات التقاعد.

### الإجراءات

- تعبئة التعهد الخاص بالتدريب من قبل المهندس شخصياً.
- إدخال بيانات المهندس على السجلات الإلكترونية للنقابة وحسب نوع برنامج التدريب من قبل الموظف.
- تسليم النقابة كشف الدوام المعتمد وإثبات مالي يؤكد استلام المهندس لمكافأة التدريب من الجهة المدربة نهاية كل شهر خلال فترة التدريب.
- يتم تحويل مساهمة النقابة إلى الحساب البنكي الخاص بالمهندس.
- إحضار كتاب الإنهاء عند إكمال فترة التدريب.

### ملاحظات

بخصوص برنامج التدريب بقصد التشغيل يقوم المهندس بإحضار كتاب التعيين عند إنتهاء فترة التدريب.

## التدريب لدى وزارة الأشغال العامة والإسكان

### مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

### الوثائق المطلوبة

- بطاقة عضوية النقابة.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي واشتراكات التقاعد.

### الإجراءات

- إصدار كتاب موجه لوزارة الأشغال العامة والإسكان لتقديم طلب التدريب لديهم.
- احضار كتاب المباشرة بعد بدء التدريب.
- احضار كتاب الإنهاء عند إكمال فترة التدريب.

### ملاحظات

بخصوص برنامج التدريب بقصد التشغيل يقوم المهندس بإحضار كتاب التعيين عند إنتهاء فترة التدريب.