

طلب تغيير شعبة أو تخصص

مكان تقديم الخدمة

- دائرة الشؤون النقابية - مبنى النقابة الرئيسي.
- فروع النقابة في المحافظات.

الوثائق المطلوبة

- كشف الخبرات النقابية.
- السيرة الذاتية للمهندس.
- ان يكون المهندس مسددا للاشتراك السنوي.

الإجراءات

- تقديم الطلب مع جميع الوثائق من قبل المهندس شخصياً.
- يتم عرض الطلب على مجلس الشعبة المعني.
- تزويد مجلس الشعبة بأي تفاصيل يتم طلبها لاحقاً من المهندس.
- دراسة الطلب من قبل مجلس الشعبة ورفع التوصية لمجلس النقابة.
- صدور قرار مجلس النقابة والمصادقة عليه.
- تثبيت التغيير في الشعبة أو التخصص على سجلات النقابة الإلكترونية من قبل الموظف و إصدار كتاب رسمي.
- إصدار شهادة وبطاقة عضوية جديدين بعد تسليم القديم منها.