

### التعليمات الخاصة بالمهندسين

تحية طيبة وبعد ،،،

أتعهد بالالتزام بالتعليمات أدناه وأن جميع المعلومات الواردة صحيحة وفي حال وجود أي تعديل عليها سأقوم بمراجعة النقابة لتعديلها وذلك على برنامج تدريب وزارة البلديات (لمدة سنة):

اسم المهندس	الرقم الوطني	الرقم الهندسي	رقم الحلوي
رقم الحساب البنكي (IBAN)			
اسم البنك			
الفرع			

### ملاحظة : رقم الحساب خاص بالمهندس و ترفق صورة عن بطاقة الحساب .

#### ➤ طريقة حصول المهندس على فرصة التدريب :

- اتفاقيات تدريب النقابة مع جهات التدريب .

#### ➤ مدة التدريب :

- 12 شهر

#### ➤ المكافأة الشهرية:

- 190 دينار تدفع من وزارة الشؤون البلدية .
- 100 دينار تدفع من حساب النقابة بموجب حوالة بنكية لحساب المهندس .
- يلتزم صندوق التدريب والتشغيل بدفع نسبة الضمان كاملة والبالغة (21.75) عن جهة التدريب والمؤمن عليه على مبلغ (290) دينار .

#### ➤ الميزات:

- يمنح المهندس شهادة خبرة عملية من الجهة المدربة والنقابة وذلك بعد إتمام البرنامج التدريبي .

#### ➤ تعليمات تخص المهندس:

1. أن لا يمضي على تخرجه أكثر من ثلاث سنوات.
2. أن لا يكون للزميل سجل عمل مفتوح لدى النقابة ( لا يعمل بالفعل او عمل سابقاً ) .
3. التعاون مع ممثل النقابة والالتزام بتعليمات البرنامج التدريبي .
4. الالتزام بدفع تكاليف التدريب في حال الانقطاع عن برنامج التدريب دون عذر تقبله النقابة، لأكثر من عشرة أيام متتالية على أن لا يتجاوز عدد أيام الانقطاع بعذر ثلاثة أسابيع.

دائرة الشؤون النقابية / قسم التدريب والتشغيل وممارسة المهنة  
نموذج تعهد تدريب وزارة الشؤون البلدية



نقابة المهندسين الأردنيين  
Jordan Engineers Association

التوقيع :

اسم المهندس :

5. تدوين الملاحظات اليومية عن سير عملية التدريب في سجل خاص بذلك، وإطلاع مشرف التدريب عليها.
  6. المحافظة على أسرار وممتلكات الجهة المدربة.
  7. الالتزام بالوصف الوظيفي وطبيعة المهام المناطة بالمتدرب حسب الاتفاق المعتمد من قبل اللجنة المشرفة على برنامج التدريب والجهة المدربة والموضحة في عقد التدريب.
  8. يلتزم المتدرب بتسديد الاشتراكات السنوية المطلوبة منه للنقابة قبل بدء فترة التدريب .
  9. يلتزم المهندس بحضور اللقاء الخاص بالمهندسين المتدربين والذي يعقد خلال فترة التدريب والذي يبلغ بموعده من النقابة .
  10. أن لا تتجاوز فترة الإجازة خلال فترة التدريب سبعة أيام باستثناء الإجازات المرضية و أيام الجمع والعطل الرسمية.
  11. في حال أخذ إجازة يتم إبلاغ المشرف و بخلاف ذلك يتم الخصم من الراتب و في حال تكرار الغياب دون الإبلاغ يحق للجنة اتخاذ الإجراءات الرادعة التي تراها مناسبة.
  12. بإمكان الزميل المباشرة بالتدرب بعد صدور قرار المجلس بالموافقة على التدريب ،علماً أنه لا يتم احتساب مدة التدريب التي تسبق صدور قرار المجلس.
  13. يلتزم المتدرب بتسليم النقابة كشف الدوام المعتمد من النقابة خلال الفترة من 1- 4 من كل شهر ميلادي، وكتاب يبين تاريخ مباشرته للتدريب لأول شهر ، إضافة الى كتاب انتهاء التدريب عند تسليم كشف الدوام و الاثبات المالي ( بعد انقضاء فترة التدريب ) .
  14. يلتزم المتدرب بالرجوع إلى المهندس المسؤول عن برنامج التدريب لدى النقابة في أي حالة لم يتم ذكرها في البنود السابقة.
- أقر بأن جميع البيانات الواردة صحيحة وأوافق على الالتزام بجميع تعليمات برنامج التدريب وعلى ذلك أوقع.

الاسم :

التاريخ :

التوقيع :



رمز النموذج	صفحة	تاريخ الإصدار	رقم المراجعة	رقم الإصدار	قسم التطوير والجودة
FRM-AA-TP-1-07	3/2	8/2019		1	

هاتف 5000900 (06) | ص.ب.: 940188 الرمز البريدي: 11194 | خلوي: 0797700644 | E-mail: trp@jca.org.jo

دائرة الشؤون النقابية / قسم التدريب والتشغيل وممارسة المهنة  
نموذج تعهد تدريب وزارة الشؤون البلدية



نقابة المهندسين الأردنيين  
Jordan Engineers Association



قسم التطوير والجودة	رقم الإصدار	رقم المراجعة	تاريخ الإصدار	صفحة	رمز النموذج
	1		8/2019	3/3	FRM-AA-TP-1-07

هاتف 5000900 (06) | ص.ب.: 940188 الرمز البريدي: 11194 | خلوي: 0797700644 | E-mail: trp@jca.org.jo